ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» объявляет конкурс на замещение должностей научных работников:

- на замещение должности младшего научного сотрудника – 0,3 шт. ед.

Квалификационные требования к должности младшего научного сотрудника: Образование: высшее

Наличие учёной степени: требования не предъявляются

Наличие научных трудов: требования не предъявляются

Отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента: науки о Земле.

**Условия трудового договора:**

а) перечень трудовых функций:

Основной функцией младшего научного сотрудника является непосредственное участие в научно-исследовательских работах, руководство научной работой студентов бакалавриата в рамках выполнения курсовых и дипломных работ, подготовка научных статей, организация участия студентов в научных конференциях.

Младший научный сотрудник **должен знать:**

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;

- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;

- основы [трудового законодательства](https://base.garant.ru/12125268/5633a92d35b966c2ba2f1e859e7bdd69/#block_5) и организации труда;

- правила и нормы охраны труда;

- методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области;

- особенности научного и научно-публицистического стиля; отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний;

- научную проблематику соответствующей области знаний; методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок;

- аналитические методы оценки потребности в кадрах высшей квалификации;

методические основы деятельности по подготовке и повышению квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний;

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;

- порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности, в том числе требования охраны труда при организации исследовательской, проектной и иной деятельности в Университете и вне Университета;

- законодательство Российской Федерации; нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику;

локальные нормативные акты образовательной организации (Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка и др.), в том числе документации, содержащей персональные данные;

- локальные нормативные акты университета, устанавливающие требования к обеспечению безопасности сведений конфиденциального характера, в том числе персональных данных, размещённые на официальном сайте университета в разделе: локальные документы /обеспечивающие и вспомогательные процессы/ обеспечение комплексной безопасности/ безопасность персональных данных/;

- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

Младший научный сотрудник **обязан:**

- под руководством ответственного исполнителя проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками;

- участвовать в выполнении экспериментов, проводить наблюдения и измерения, составлять их описание и формулировать выводы;

- изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- участвовать во внедрении результатов исследований и разработок;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- соблюдать законодательство РФ, локальные акты Университета, приказы и распоряжения руководителя или уполномоченного им лица, распоряжения начальника управления, принятые в пределах их компетенции;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, приказов, инструкций, положений и иных локальных нормативных актов университета по обеспечению безопасности сведений конфиденциального характера;

- выполнять требования Обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера, подписанного личной подписью при получении допуска к работе с персональными данными;

- исключать несанкционированное ознакомление с их содержимым посторонними лицами во время работы с документами, содержащими сведения конфиденциального характера. После окончания работы с такими документами (оставление рабочего места на любой промежуток времени) - убирать их в сейф (хранилище) или блокировать доступ к компьютеру;

- хранить в тайне личные ключи к сейфам (хранилищам) и пароли доступа к ресурсам информационных систем персональных данных университета;

незамедлительно, в кратчайшие сроки, сообщать руководителю структурного подразделения об утрате или недостаче носителей информации, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению сведений конфиденциального характера;

- использовать информационные ресурсы Университета и переданные в распоряжение технические средства хранения, обработки и передачи информации исключительно для выполнения порученных работ, должностных обязанностей.

Срок трудового договора: до 3 лет.

Документы для участия в конкурсе принимаются до 12 декабря 2022 г. (включительно) до 17.00 по адресу: г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 55, каб. 310.

**Для участия в конкурсе представляются следующие документы:**

˗ заявление;

˗ диплом о высшем образовании;

˗ справка о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

˗ документы, подтверждающие прохождение предварительных медицинских осмотров и др.;

- иные документы (при наличии), подтверждающие получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, стажировки и др. документы, подтверждающие профессиональное развитие);

- согласие на обработку персональных данных.

**Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону 390-305 (Ученый секретарь – Киросова Наталья Васильевна).**