

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 11 октября 2016 г. № 1109/01-14

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом отряде проводников
СГУ им. Питирима Сорокина

Сыктывкар, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о студенческом отряде (далее - положение) определяет порядок формирования и организации деятельности студенческих отрядов Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО») в Российской Федерации и распространяется на студенческие отряды, осуществляющие различные виды (профили) деятельности.

1.2. Студенческий отряд - форма организации студентов, изъявивших желание в свободное от учебы время трудиться в различных отраслях хозяйства, выполняющих общую производственную задачу и одновременно реализующих общественно полезную программу.

1.3. Осуществление трудовой деятельности бойцами (участниками) студенческого отряда должно осуществляться в строгом соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

1.4. Организацию отрядов и контроль за их деятельностью осуществляет Штаб студенческих отрядов СГУ им. Питирима Сорокина (далее Штаб СО СГУ им. Питирима Сорокина).

Штаб СО СГУ им. Питирима Сорокина не является юридическим лицом, действует на основании устава МООО «РСО» и законодательства Российской Федерации и при содействии Администрации СГУ им. Питирима Сорокина и Первичной профсоюзной организации студентов СГУ им. Питирима Сорокина.

1.5. Студенческие отряды, создаваемые на основании настоящего Положения, в зависимости от продолжительности периода их функционирования делятся на типы: постоянные и временные (формируемые для выполнения конкретной производственной задачи, социального заказа).

В соответствии с профилем выполняемой деятельности студенческие отряды подразделяются на следующие виды:

- Строительный отряд – отряд, бойцы (участники) которого выполняют ремонтно-строительные работы на объектах;
- Педагогический отряд – отряд, бойцы (участники) которого работают с детьми и подростками;
- Отряд проводников – отряд, бойцы (участники) которого обслуживают пассажирские вагоны;
- Сельскохозяйственный отряд – отряд, бойцы (участники) которого выполняют сельскохозяйственные работы;
- Сервисный отряд – отряд, бойцы (участники) которого выполняют работы в сфере услуг;
- Медицинский отряд – отряд, бойцы (участники) которого выполняют медицинские работы;
- Оперативный отряд - отряд, бойцы (участники) которого обеспечивают охрану общественного порядка в студенческих общежитиях и при проведении городских и республиканских мероприятий;

- Отряд спасателей – отряд, бойцы (участники) которого обеспечивают безопасность жизнедеятельности населения;
- Прочие отряды.

Так же отряды подразделяются на профильные и не профильные. Профильный отряд – отряд, бойцы (участники) которого выполняют работы в соответствии с получаемой в университете специальностью. Не профильный отряд – отряд, бойцы (участники) которого выполняют работы не в соответствии с получаемой в университете специальностью.

1.6. Финансово-хозяйственная деятельность студенческого отряда организуется на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Штаба СО СГУ им. Питирима Сорокина.

1.7. Охрана труда и организация быта в студенческом отряде осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, правил и положений об организации охраны труда на территории СГУ им. Питирима Сорокина или нормативных правовых актов Штаба СО СГУ им. Питирима Сорокина.

1.8. Медико-санитарное обеспечение отряда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Штаба СО СГУ им. Питирима Сорокина.

1.9. В своей деятельности студенческие отряды руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, актов органов местного самоуправления, на территории которых трудится студенческий отряд и нормативными правовыми актами Штаба СО СГУ им. Питирима Сорокина.

1.10. Администрация университета, по возможности, содействует в обеспечении Штаба СО СГУ им. Питирима Сорокина помещениями, мебелью, необходимой техникой и обмундированием, средствами связи, канцелярскими принадлежностями и другими материальными средствами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА ПРОВОДНИКОВ

2.1. Студенческий отряд проводников (далее – СОП) создаются с целью общественного воспитания, формирования гражданственности, патриотизма у молодежи, реализации социальных и трудовых инициатив студенчества, приобретения молодыми людьми навыков профессиональной трудовой и управленческой деятельности, содействия личностному развитию, а также процессам трудовой и социальной адаптации молодежи.

2.2. Основными задачами деятельности СОП являются:

- содействие временному и постоянному трудоустройству студентов и выпускников учебных заведений;
- привлечение учащейся молодежи к участию в трудовой деятельности;
- патриотическое воспитание молодежи, поддержка и развитие традиций движения СОП, культурная и социально-значимая работа среди населения;
- содействие в формировании кадрового резерва для железнодорожной отрасли.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БОЙЦА (ЧЛЕНА) СОП

3.1. Боец (член) СОП имеет право:

- избирать и быть избранным в постоянные руководящие органы и контрольно-ревизионную комиссию СОП;
- свободно обсуждать вопросы деятельности СОП и внутриотрядной жизни на общем собрании СОП, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения собранием;
- высказывать на собраниях замечания в адрес любого члена СОП независимо от занимаемой им должности;
- лично участвовать в собраниях, на заседаниях постоянно действующего руководящего органа СОП, когда обсуждается вопрос о его деятельности, поведении, членстве в составе СОП;
- получать вознаграждение за свой труд;
- участвовать в разработке программ внутриотрядной деятельности и в отрядных мероприятиях;
- пользоваться атрибутикой и символикой СОП, утвержденной в установленном порядке;
- в соответствии с установленным в СОП порядком повышать свою профессиональную квалификацию.

3.2. Боец (член) СОП обязан:

- выполнять требования настоящего Положения, а также других локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность СОП;
- соблюдать требования инструкций, определяющих основные обязанности, ответственность и права проводника пассажирского вагона, соблюдать стандарт поведения и внешний вид бойца СОП, пользоваться спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, выдаваемыми предприятиями в соответствии с действующими нормами;
- выполнять учебную программу подготовки члена СОП и учебную программу по основному месту учебы;
- активно участвовать в мероприятиях и акциях, организуемых СОП, местными и региональными отделениями и руководящими органами МООО «РСО»;
- сочетать коллективные и личные интересы;

- проявлять товарищескую взаимопомощь, взаимоподдержку;
- знать документы, регламентирующие деятельность СОП, руководствоваться ими в своей практической деятельности;
- выполнять решения руководящих органов СОП, информировать их о результатах выполнения решений;
- соблюдать внутренний распорядок жизни СОП;
- своевременно уплачивать организационные взносы МООО "РСО", а так же взносы на внутриотрядные нужды СПО, определяемые общим собранием отряда;
- выполнять требования «сухого закона» в период третьего трудового семестра (Целины).

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОП

4.1. Структура СОП

4.1.1. Основной (первичной) структурной единицей МООО «РСО» является линейный СОП.

4.1.2. Линейный СОП формируется из бойцов (участников) СОП, численностью не менее 10 человек. При необходимости он может состоять из нескольких бригад, каждая из которых будет работать на отдельном составе или направлении.

4.1.3. Бойцами (членами) СОП могут быть студенты образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования различных форм обучения, изъявивших желание в свободное от учебы время работать проводником пассажирского вагона, не имеющие академической задолженности и медицинских противопоказаний для работы проводником, прошедшие соответствующую дополнительную профессиональную подготовку в лицензированных учебных заведениях.

4.1.4. В состав СОП также могут входить выпускники высших и средних специальных учебных заведений, ранее принимавшие участие в деятельности данного СОП, и, в порядке исключения другие категории граждан, практический опыт и знания которых способствуют повышению эффективности выполняемой СОП деятельности, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие соответствующую профессиональную подготовку в лицензированных учебных заведениях.

4.1.5. Линейный СОП может иметь свою символику в соответствии с Положением «О символике и атрибутике студенческих отрядов».

4.1.6. Сводный СОП образуется в результате слияния двух и более линейных СОП для организации и проведения совместных работ.

4.1.7. Слияние линейных СОП происходит по решению их советов и по согласованию со Штабом СО СГУ им. Питирима Сорокина для более качественного выполнения производственных задач. Сводный СОП формируется как для проведения одного трудового семестра, так и на

длительный период работы в зависимости от решения совета сводного СОП и по согласованию со Штабом СО СГУ им. Пителима Сорокина.

4.1.8. Сводный СОП имеет совет СОП, для решения вопросов внутриотрядной деятельности, состоящий из командира, комиссара, коменданта и советов линейных СОП.

4.1.9. Сводный СОП может иметь свою символику.

4.2. Прием в члены СОП

4.2.1. Прием в члены СОП осуществляется общим собранием СОП и происходит в индивидуальном порядке на основании личного заявления, в котором должно быть четко выражено согласие с настоящим Положением.

4.2.2. При зачислении в СОП учитывается специфика работы проводника пассажирского вагона.

4.2.3. Списки членов СОП утверждаются Штабом СО СГУ им. Пителима Сорокина.

4.3. Руководящие органы СОП

4.3.1. Общее собрание СОП

1. Общее собрание СОП является высшим органом СОП. К компетенции общего собрания СОП относятся:

- избрание Совета СОП;
- избрание командира, комиссара СОП;
- утверждение планов работы СОП;
- прием и исключение бойцов (участников) СОП;
- обсуждение нарушений бойцами (участниками) СОП организации и работы СОП и вынесение по ним решения;
- обсуждение условий жизни и быта СОП;
- определяет размер и порядок уплаты взносов бойцами (участниками) СОП на внутриотрядные нужды;
- выносит взыскания и поощрения членам СОП.

2. Общее собрание СОП принимает решения простым большинством голосов при наличии не менее половины своего списочного состава и оформляет их протоколом.

4.3.2. Штаб СОП

1. Штаб СОП избирается общим собранием СОП. В состав Совета СОП входят командир, комиссар, мастер, бригадиры.

2. Командир и комиссар должны обладать необходимыми знаниями, авторитетом и иметь практический опыт организационной работы.

3. Руководители отряда проходят обучение по специальным программам обучения "Школ командного состава" Штаба СО СГУ им. Пителима Сорокина.

4. В случае несоответствия занимаемой должности командира, комиссара, они могут быть освобождены от своих обязанностей решением общего собрания СОП.

5. Штаб СОП:

–устанавливает порядок работы и отдыха СОП в зависимости от специфики работы;

–совместно с работодателем принимает необходимые меры по созданию безопасных условий труда, быта и отдыха членов СОП;

–в зависимости от условий договора, заключенного с работодателем, решает вопрос с ним об установлении рабочих разрядов членам СОП при приеме на работу;

–принимает оперативные решения, определяющие деятельность СОП, отчитывается перед общим собранием СОП;

–заслушивает командира и комиссара СОП о принятых в оперативном порядке решениях;

–вносит предложения о поощрении членов СОП, достигших лучших результатов в труде и общественной работе;

–принимает решения о приеме и исключении членов СОП.

4.3.3. Командир СОП

1. Командир СОП избирается из числа наиболее профессиональных бойцов (членов) СОП, отработавших в составе СОП хотя бы один трудовой семестр и утверждается руководством Штаба СО СГУ им. Пителима Сорокина, а во вновь создаваемых СОП командир назначается руководством Штаба СО СГУ им. Пителима Сорокина.

2. Командир СОП:

- организует и контролирует набор новых бойцов (членов) в СОП;
- контролирует своевременное прохождение отрядом медкомиссии;
- контролирует своевременное и качественное прохождение профессиональной подготовки бойцами (членами) отряда;

- организует работу СОП, несет персональную ответственность перед Штабом СО СГУ им. Пителима Сорокина, за производственную, общественную и финансово-хозяйственную деятельность СОП, обеспечение здоровых и безопасных условий труда, внутриотрядную дисциплину;

- посещает совещания, проводимые руководством работодателя;
- контролирует правильность учета рабочего времени (в соответствии с графиком режима труда и отдыха);

- принимает решения об организации деятельности СОП;
- проводит совещания совета СОП и заслушивает на них членов СОП;
- осуществляет контроль над бойцами (членами) СОП, как в рабочее время, так и в свободное от работы время, если СОП находится за пределами населенного пункта, который является постоянным местом проживания членов СОП;

- осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением обязанностей всеми членами СОП;
- представляет СОП перед всеми государственными органами и учреждениями, предприятиями, общественными и иными организациями;
- отчитывается о своей работе перед общим собранием СОП;
- контролирует соблюдение бойцами (членами) СОП правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций;
- контролирует получение каждым бойцом расчетных квитков за каждый месяц, а также начисление и своевременную выплату заработной платы за каждый месяц и по окончании рабочего периода.
- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта для членов СОП;
- в установленном порядке предоставляет необходимую статистическую информацию в местные и региональные отделения и руководящие органы МООО «РСО».
- выносит на рассмотрение Штаба СО СГУ им. Питирима Сорокина и руководства работодателя вопросы о снятии с должности или увольнении любого бойца (члена) СОП, включая комиссара, мастера и бригадира;
- ведет журнал финансово-хозяйственной деятельности студенческого отряда и сдает его в Штаб СО СГУ им. Питирима Сорокина;
- информирует Штабом СО СГУ им. Питирима Сорокина о принятых в оперативном порядке решениях, затрагивающих интересы сторон договора, заключенного между Штабом СО СГУ им. Питирима Сорокина и работодателем.

4.3.4. Комиссар СОП

1. Комиссар избирается общим собранием СОП из числа наиболее инициативных бойцов (членов) СОП, отработавших в составе одного из СОП хотя бы один трудовой семестр (за исключением вновь создаваемых СОП). Комиссар несет ответственность за организацию внутриотрядной жизни и общественной работы бойцов (членов) СОП.

2. Комиссар СОП:

- реализует меры по формированию позитивного морально - психологического климата в СОП;
- способствует личностному творческому росту бойцов (членов) СОП, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутриотрядной организационной культуры;
- организует продуктивный, творческий, развивающий досуг бойцов (членов) СОП и их взаимодействие во вне рабочее время.
- следит за правилами внутреннего распорядка СОП;
- организовывает досуг и проведение культурных мероприятий СОП;
- организует информационное обеспечение СОП;
- осуществляет имиджевую политику СОП;

- организует и проводит агитационную кампанию по набору новых бойцов (членов) СОП, организует мероприятия на сплочение, знакомство и развитие творческого потенциала кандидатов и бойцов;
- накладывает на бойцов (членов) СОП взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка;
- обеспечивает выполнение программы работы с пассажирами, контролирует наличие и содержание отзывов о работе поездной бригады;
- вносит предложения командиру СОП по улучшению организации быта СОП.

4.3.5. Мастер СОП

1. Мастер является заместителем командира по производственной деятельности СОП и несет ответственность за теоретическую и практическую подготовку членов СОП по профессиональной деятельности. Мастер назначается командиром СОП по согласованию со Штабом СГУ им. Питирима Сорокина из числа наиболее опытных членов СОП или имеющих опыт производственной деятельности.

2. Мастер СОП:

- контролирует качество проведения лекций во время процесса обучения всех членов СОП;
- организует производственную деятельность СОП;
- контролирует сроки и качество выполнения работы СОП;
- ведет производственно-техническую документацию СОП;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочем месте;
- отвечает за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности бойцами СОП;
- контролирует соблюдение работодателем норм законодательства о времени труда и отдыха, контролирует своевременность обеспечения членов СОП спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- контролирует уровень теоретических и практических знаний членов СОП, анализирует допущенные ими ошибки для повышения качества обучения;
- вносит предложения по улучшению организации труда СОП.

4.3.6. Бригадир СОП

1. Руководителем и организатором производственной деятельности одной из бригад СОП на конкретном составе является бригадир, назначаемый командиром из числа опытных бойцов (членов) СОП.

2. Бригадир СОП:

- руководит работой СОП в составе конкретной поездной бригады;
- контролирует выполнение обязанностей членов бригады;

- следит за внешним видом, соблюдением форменной одежды членов бригады;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности членами бригады;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, накладывает на бойцов (членов) бригады взыскания за нарушение правил техники безопасности;
- вносит предложения по улучшению организации труда бригады.

5. ОБУЧЕНИЕ ЧЛЕНОВ СОП

5.1. Обучение членов СОП проводится с целью приобретения (повышения уровня) знаний и практических навыков членами СОП, подготовки их к рабочему периоду (целине).

5.2. По согласованию со Штабом СГУ им. Питирима Сорокина и работодателем обучение проводит учебное заведение, имеющее лицензию на подготовку проводников пассажирских вагонов.

5.3. Каждый боец (член) СОП перед трудоустройством в обязательном порядке должен пройти обучение и сдать теоретический экзамен. Кандидаты в бойцы (члены СОП, впервые проходящие обучение профессии «Проводник пассажирского вагона») обучаются по типовой программе подготовки проводников пассажирских вагонов. Бойцы, проработавшие не менее одной целины в должности проводника, проходят курсы повышения квалификации.

5.4. Программа обучения составляется организацией, проводящей обучение. Курс обучения состоит из теоретической и практической частей. Теоретическая часть обучения проводится в лекционных аудиториях, теоретическая — в ранжирных парках и лекционных аудиториях. Во время практических занятий каждый из присутствующих обязан соблюдать требования охраны труда и личной безопасности.

5.5. Во время прохождения обучения мастер (командир) СОП должен обеспечивать явку членов СОП на занятия без опозданий, дисциплину и порядок. Для всех слушателей посещение занятий является обязательным, не допускаются пропуски теоретических занятий без уважительных причин, пропуски практических занятий не допустимы. При пропуске занятий без уважительной причины слушатель может быть не допущен к сдаче экзамена.

5.6 Списочный состав СОП формируется из числа обученных и сдавших экзамен членов СОП, годных к работе по результатам медицинского освидетельствования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОП

6.1. Производственная деятельность СОП осуществляется на основании договора (соглашения), заключенного Штабом СО СГУ им. Питирима Сорокина с работодателем.

6.2. В зависимости от условий договора, заключенного между Штабом СО СГУ им. Питирима Сорокина и работодателем, на время работы все бойцы (члены) СОП, включая его командира должны приказом работодателя, принимающего студенческий СОП, зачисляться на работу к данному работодателю или выполнять работы на основании трудовых договоров, заключенных между Штабом СО СГУ им. Питирима Сорокина и работодателем.

6.3. Порядок оплаты труда, продолжительность рабочего времени и другие условия труда для бойцов (членов) СОП устанавливаются в соответствующих договорах и регулируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Штаб СО СГУ им. Питирима Сорокина:

- совместно с администрацией работодателя принимает меры по созданию безопасных условий труда, быта и отдыха бойцов (членов) СОП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за порядком оформления СОП у работодателя, выполнением договорных обязательств;
- при решении спорных вопросов обращается в суды и прочие инстанции.

6.5. Внутри СОП могут создаваться производственные бригады, право перемещать которые имеет мастер СОП по согласованию с командиром.

6.6. По окончании работы руководители СОП отчитываются об итогах производственной деятельности перед Штабом СО СГУ им. Питирима Сорокина и перед образовательным учреждением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Нарушение порядка организации и работы СОП, производственной дисциплины, требований правил и норм по технике безопасности и охране труда обсуждается на заседаниях совета СОП и общего собрания СОП и может повлечь за собой наложение взысканий или исключение из СОП.

7.2. О наложенном взыскании командир СОП информирует руководство Штаба СО СГУ им. Питирима Сорокина.