

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 11 октября 2016 г. № 1109/01-14

ПОЛОЖЕНИЕ
о Учебно-методическом центре по туризму
СГУ им. Питирима Сорокина

Сыктывкар, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический центр по туризму (далее УМЦ по туризму) является структурным подразделением Центра гражданско – патриотического воспитания Департамента по молодежной политике и социальным вопросам «Сыктывкарского государственного университета им. Питирима Сорокина.» (Далее ДМП)/

1.2. Настоящее Положение о УМЦ по туризму определяет порядок и условия его деятельности.

1.3. Центр подчиняется руководителю Центра гражданско – патриотического воспитания Департамента по молодежной политике и социальным вопросам «Сыктывкарского государственного университета им. Питирима Сорокина».

1.4. УМЦ по туризму в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ и РК, законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжения Правительства РФ и РК, нормативными актами органов исполнительной власти РФ и РК, Уставом университета, приказами Ректора и распоряжениями руководителя Департамента, Правилами внутреннего распорядка университета, внутри вузовскими распорядительными и нормативными документами, Концепцией воспитательной работы, планом воспитательной работы и настоящим Положением.

1.5. Для осуществления деятельности УМЦ по туризму использует информационную и материальную базу университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УМЦ ПО ТУРИЗМУ

2.1. Миссия УМЦ по туризму:

Создание условий для реализации культурно-социальных программ по формированию духовно – нравственных основ в молодежной среде;

Укреплять физическое здоровье студентов, пропагандировать среди молодежи здоровый стиль жизни.

2.2. Основными задачами УМЦ по туризму являются:

- Реализация молодежной политики РФ в университете через развитие студенческих отрядов, через спорт и туризм;

- Подготовка и разработка предложений и проектов по развитию основ молодежной политики в университете в области спорта, туризма, деятельности студенческих отрядов;

- Координация деятельности УМЦ по туризму Центра ГПВ и структур ДМП;
- Организация и проведение учебно-воспитательной и культурно - массовой работы в молодежной среде;
- Сохранение и приумножение традиций Университета, пропаганда его истории, повышение престижности в образовательной среде.

3. ФУНКЦИИ УМЦ ПО ТУРИЗМУ.

Центр в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие функции:

- организует учебно - воспитательную и оздоровительную работу в подразделениях центра;
- осуществляет нормативно - методическое и информационное обеспечение по направлениям работы центра (Используются Положения Туристского спортивного союза России по подготовке туристских кадров и совершения спортивных походов);
- разрабатывает планы и программы по направлениям воспитательной работы центра;
- осуществляет координацию взаимодействия центра со структурами вуза в вопросах воспитательной и оздоровительной работы;
- организует взаимодействие с социальными институтами и образовательными учреждениями, с государственными и муниципальными органами в сфере воспитания молодежи и развития молодежного туризма;
- организует и проводит массовые мероприятия, такие как соревнования, собрания, встречи, походы и т.п.
- осуществляет помощь в реализации студенческих инициатив по направлениям деятельности центра;
- организует (по поручению Департамента и Центра ГПВ) представительство на различных форумах по молодежной политике;

4. РУКОВОДСТВО УМЦ ПО ТУРИЗМУ.

4.1. Руководитель УМЦ по туризму осуществляет деятельность на основании трудового договора (или назначается на должность приказом ректора) и

подчиняется руководителю Центра ГПВ Департамента по молодежной политике.

4.2. Руководитель Центра осуществляет деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором.

Трудовые отношения регулируются на основании трудового договора (контракта).

4.2.1. Руководитель УМЦ по туризму в практике:

- реализует основные функции Центра и несет персональную ответственность за его деятельность;
- изучает, обобщает и внедряет передовой опыт по направлениям деятельности центра;
- оказывает консультативную и методическую помощь в организации работы по направлениям деятельности центра.
- осуществляет текущее и перспективное планирование;
- участвует в работе Совета по внеучебной и воспитательной работе.

4.2.2. Руководитель УМЦ по туризму в деятельности руководствуется Федеральными законами РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом вуза, приказами ректора и распоряжениями руководителя ДМП

5. СТРУКТУРА УМЦ ПО ТУРИЗМУ

В состав УМЦ по туризму входят:

- Совет студенческого самоуправления;
- Клуб «Траверс» - горный туризм;
- секции спортивного туризма (туристское многоборье, водный, пеший, велосипедный, лыжный виды туризма);
- учебный класс и подсобное помещение для ремонта и хранения инвентаря.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УМЦ ПО ТУРИЗМУ

Права и ответственность работников Центра определяются Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, договорами подряда.

Деятельность работников определяется индивидуальными планами, должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

УМЦ по туризму взаимодействует со структурными подразделениями «СГУ им. П. Сорокина», с различными организациями и учреждениями в вопросах функций возложенных на центр, по доверенности университета и ДМП может представлять интересы университета на различных форумах, конференциях и т.п.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений в Положение о УМЦ по туризму осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в случае введения в действие новых законов и нормативно-правовых актов, приказов ректора.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ЦЕНТРА

УМЦ по туризму создается, ликвидируется, реорганизуется или переименовывается приказом ректора СГУ им. П. Сорокина в установленном порядке.