

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № д3-2-МА



УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного совета  
от 30 мая 2019 г. № 5.5/12 (517)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Мастерской по компетенции**  
**«Сетевое и системное администрирование»**

Сыктывкар – 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Структура и штатная численность .....	4
3.	Цели и задачи .....	5
4.	Функции.....	5
5.	Материально-техническая база мастерской.....	7
6.	Права .....	8
7.	Взаимодействие.....	8
8.	Руководство.....	9
9.	Ответственность.....	13
10.	Заключительные положения.....	14

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, цели, основные задачи Мастерской по компетенции «Сетевое и системное администрирование» (далее – Мастерская) и разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196.,

требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),

Уставом ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»,

Программой по обеспечению соответствия материально-технической базы ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» современным требованиям по направлению «Информационно-коммуникационные технологии»,

Программой развития ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет) на 2017–2021 годы.

1.2. Мастерская является самостоятельным структурным подразделением Университета на правах отдела, оснащенным современной материально-технической базой и обеспечивающим сочетание обучения с освоением современных стандартов и передовых технологий, в том числе стандартов Ворлдскиллс Россия.

1.3. Мастерская возглавляется руководителем Мастерской.

1.4. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., 55).

1.5. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого Совета ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина».

## **2. Структура и штатная численность**

2.1. Штатная численность Мастерской определяется штатным расписанием Университета, утвержденным ректором.

### **3. Цель и задачи**

3.1. Основной целью Мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

3.2. Мастерская решает следующие задачи:

3.2.1. повышение качества среднего профессионального образования, конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

3.2.2. создание модели выпускника с высоким уровнем развития профессиональных компетенций, способного к разработке и изготовлению самостоятельных продуктов в области профессиональной деятельности, осознающего необходимость непрерывного образования, имеющего творческий подход к делу, обладающего высокой культурой мышления, способного к созидательной деятельности в изменяющихся условиях жизни;

3.2.3. внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения;

3.2.4. постоянное совершенствование качества практического обучения с учетом последних достижений науки, техники и технологий;

3.2.5. проведение учебных практик по направлениям деятельности;

3.2.6. улучшение инфраструктуры и укрепление учебно-материальной базы Университета.

### **4. Функции**

4.1. Функциями Мастерской являются:

4.1.1. обработка персональных данных обучающихся включающая:

– обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую в виде документов на бумажных и магнитных носителях;

– обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде.

4.1.2. обеспечение конфиденциальности персональных данных обучающихся в соответствии с законодательства и локального нормативного

акта университета «Положение по организации работы со сведениями конфиденциального характера в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

4.2. Мастерская в соответствии с возложенными на нее задачами

**осуществляет:**

4.2.1. образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

4.2.2. образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

4.2.3. образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

**обеспечивает:**

4.2.4. организацию образовательного процесса и деятельности, направленной на освоение современных стандартов и передовых технологий, в том числе стандартов Ворлдскиллс Россия;

4.2.5. практическое обучение студентов и подготавливает их к успешному прохождению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс и получению профессий в соответствии с учебными планами и программами.

4.2.6. создание условий для оценки компетенций и квалификации;

4.2.7. проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

## **5. Материально-техническая база Мастерской**

5.1. Оснащение Мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. В случае отсутствия инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия оснащение Мастерской осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

5.3. Загруженность Мастерской регулируется расписанием занятий, формируемым в соответствии с утвержденными локальными актами Университета.

5.4. В Мастерской оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий и рабочее место преподавателя.

5.5. В Мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

5.6. Помещения и оборудование Мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

5.7. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Мастерских должны быть созданы специальные

условия<sup>1</sup> с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

## **6. Права**

Мастерская имеет право:

6.3. Самостоятельно в пределах своих полномочий организовывать учебную практику студентов.

6.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям Мастерской.

6.5. Привлекать в установленном законодательством порядке сотрудников других подразделений для решения задач, связанных с направлениями деятельности Мастерской.

6.6. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о необходимости совершенствования направлений деятельности Мастерской.

6.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Мастерская взаимодействует:

7.1.1. с ректором Университета по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Положением;

7.1.2. с проректорами, руководителями структурных подразделений по вопросам, относящимся к совместной компетенции;

---

<sup>1</sup> Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.



7.1.3. с другими структурными подразделениями Университета по вопросам учебной практики, итоговой и промежуточной аттестации студентов;

7.1.4. с подразделением по защите персональных данных по вопросам обработки и конфиденциальности персональных данных обучающихся.

## **8. Руководство**

8.1. Общее руководство деятельностью Мастерской осуществляет один из заместителей ректора, назначаемый ректором Университета.

8.2. Непосредственное руководство Мастерской осуществляет руководитель Мастерской, назначаемый ректором Университета.

8.3. Руководитель Мастерской непосредственно подчиняется заместителю ректора, назначенному ректором Университета.

8.4. Руководитель Мастерской обеспечивает контроль обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся, ознакомление работников Мастерской под подпись с локальными нормативными актами университета, регулирующими отношения по обработке персональных данных, и предоставление листов ознакомления в Управление кадрового и документационного обеспечения.

8.5. Руководитель Мастерской руководит деятельностью Мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной безопасности, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

8.6. Руководитель Мастерской несет ответственность за хозяйственную деятельность Мастерской, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, а также за вопросы безопасности.

8.7. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Мастерской осуществляется приказом ректора Университета по представлению заместителю ректора, назначенному ректором Университета.

8.8. На период отсутствия руководителя Мастерской его полномочия возлагаются на лицо, назначаемое приказом ректора.

8.9. Руководитель Мастерской:

8.9.1. планирует, организует и контролирует деятельность Мастерской;

8.9.2. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение Мастерской возложенных на нее функций;

8.9.3. обеспечивает разработку и актуализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

8.9.4. распределяет обязанности между работниками Мастерской;

8.9.5. организует учебную практику студентов под руководством преподавателя;

8.9.6. организует рабочие места студентов в соответствии с инфраструктурными листами, требованиями рабочих учебных планов и рабочих программ практики, требованиями правил норм охраны труда и пожарной безопасности;

8.9.7. составляет расписание занятий и график работы Мастерской, обеспечивает его соблюдение;

8.9.8. запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые Мастерской для исполнения возложенных на нее функций;

8.9.9. представляет Мастерскую во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесённым к ее ведению;

8.9.10. обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закреплённого за Мастерской;

8.9.11. вносит на рассмотрение руководства Университета представления о поощрении и наложении взысканий на работников Мастерской;

8.9.12. обеспечивает соблюдение работниками Мастерской Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

8.9.13. принимает меры к своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения, своевременно оформляет заявки на оборудование, инструмент, материалы и инвентарь;

8.9.14. отчитывается перед ректором Университета об итогах деятельности и эффективности использования оборудования Мастерской.

8.10. При обработке персональных данных (сведений конфиденциального характера) руководитель Мастерской должен знать: локальные нормативные акты университета, устанавливающие требования к обеспечению безопасности сведений конфиденциального характера, в том числе персональных данных, размещённые на официальном сайте университета в разделе: локальные документы / обеспечивающие и вспомогательные процессы / обеспечение комплексной безопасности / безопасность персональных данных.

8.10 При обработке персональных данных (сведений конфиденциального характера) руководитель Мастерской выполняет следующие функции:

8.10.1. обработка персональных данных обучающихся, включая:

- обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую в виде документов на бумажных и магнитных носителях;
- обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде.

8.11. При обработке персональных данных (сведений конфиденциального характера) руководитель Мастерской обязан:

– выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, приказов, инструкций, положений и иных локальных нормативных актов университета по обеспечению безопасности сведений конфиденциального характера;

– выполнять требования Обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера, пописанного личной подписью при получении допуска к работе с персональными данными;

– во время работы с документами, содержащими сведения конфиденциального характера, исключать несанкционированное ознакомление с их содержимым посторонними лицами. После окончания работы с такими документами (оставление рабочего места на любой промежуток времени) - убирать их в сейф (хранилище) или блокировать доступ к компьютеру;

– хранить в тайне личные ключи к сейфам (хранилищам) и пароли доступа к ресурсам информационных систем персональных данных университета;

– незамедлительно, в кратчайшие сроки, сообщать руководителю структурного подразделения об утрате или недостатке носителей информации, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению сведений конфиденциального характера;

– использовать информационные ресурсы университета и переданные в распоряжение технические средства хранения, обработки и передачи информации исключительно для выполнения порученных работ, должностных обязанностей.

8.12. При обработке персональных данных (сведений конфиденциального характера) руководителю Мастерской запрещается:

– выполнять на дому работы с документами, содержащими сведения конфиденциального характера, выносить их из служебных помещений, снимать копии или производить выписки из таких документов без разрешения руководителя структурного подразделения;

– самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств рабочих компьютеров или устанавливать дополнительно любые программные и аппаратные средства;

– использовать для хранения персональных данных неучтенные носители информации;

– подключать к рабочему компьютеру и информационным системам персональных данных университета носители информации, мобильные устройства и другое оборудование, необходимость подключения которых не относится к выполнению должностных обязанностей;

– отключать (блокировать) средства защиты информации.

8.13. Для обеспечения выполнения требований безопасности персональных данных (сведений конфиденциального характера) руководитель Мастерской вправе:

– вносить предложения по совершенствованию работы по защите персональных данных;

– обращаться к руководству университета по вопросам создания необходимых условий для исполнения должностных обязанностей.

8.14. Университет оставляет за собой право производить контроль выполнения руководителем Мастерской требований действующего законодательства Российской Федерации, приказов, инструкций, положений и иных локальных нормативных актов университета по обеспечению безопасности сведений конфиденциального характера (персональных данных).

## **9. Ответственность**

9.1. Ответственным за работу с персональными данными является руководитель Мастерской. Работники Мастерской, имеющие допуск для

обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9.2. На руководителя Мастерской возлагается персональная ответственность за:

- разглашение служебной информации, нарушение норм и правил, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся;

- разглашение сведений конфиденциального характера университета в докладах, публикациях, документации, при экспонировании на выставках, участии в конкурсах, в ходе организационно-технических переговоров, служебных и внеслужебных разговоров и др.

9.3. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение Мастерской задач и функций несет руководитель Мастерской.

9.4. Руководитель Мастерской несёт персональную ответственность в случае:

- необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Мастерской;

- нарушения сроков создания и предоставления обработки и использования документов, утрату или порчу документов;

9.5. Работники Мастерской несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействия.

9.6. Контроль за деятельностью Мастерской осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решением Ученого Совета.

10.2. Изменения и дополнения к Положению производятся решением Ученого совета Университета.

## ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ

Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Дата визирования	Наличие замечаний
Проректор по учебной работе	30.05.2019	Кушнир О.Н.		
Проректор по экономическим и социальным вопросам	30.05.2019	Васильев П.В.		
Проректор по хозяйственной деятельности и имущественному комплексу	30.05.2019	Макаров М.Н.		
Руководитель Мастерской				
Начальник юридического отдела	30.05.2019	Туркин М.И.		

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

личная подпись	расшифровка подписи	дата
личная подпись	расшифровка подписи	дата
личная подпись	расшифровка подписи	дата
личная подпись	расшифровка подписи	дата
личная подпись	расшифровка подписи	дата
личная подпись	расшифровка подписи	дата
личная подпись	расшифровка подписи	дата
личная подпись	расшифровка подписи	дата
личная подпись	расшифровка подписи	дата
личная подпись	расшифровка подписи	дата
личная подпись	расшифровка подписи	дата
личная подпись	расшифровка подписи	дата