

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рассмотрен и одобрен на заседании  
научно-методического совета  
ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима  
Сорокина» от 20.01.2016 № 5



**УТВЕРЖДЁН**  
приказом ФГБОУ ВО  
«СГУ им. Питирима Сорокина»  
от 05.02.2016 № 92/01-14

**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления образовательной деятельности по**  
**дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным**  
**общеразвивающим программам)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Разработка, утверждение и хранение рабочих программ дисциплин	4
3	Структура и содержание рабочих программ дисциплин	5
4	Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ	6
5	Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ	7
6	Организация обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	8
7	Заключительные положения	11

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Порядок, Университет) определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Университета, локальными нормативными актами.

1.3. ДОП относятся к категории дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Под ДОП понимается комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества обучения.

1.5. Образовательная деятельность по ДОП направлена на:

- удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся.

1.6. ДОП могут иметь следующую направленность: экономическую, гуманитарную, инженерно-техническую, естественно-научную, медицинскую, педагогическую, художественную и др.

1.7. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДОП, является руководитель структурного подразделения, реализующего ДОП.

1.8. ДОП включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (далее – РПД).

1.9. Учебный план ДОП включает перечень дисциплин и их трудоемкость с учетом направленности программы и формы обучения (очной, очно-заочной, заочной).

## **2. Разработка, утверждение и хранение рабочих программ дисциплин**

2.1. Рабочие программы дисциплин (далее – РПД) разрабатываются Университетом самостоятельно.

2.2. РПД разрабатываются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС среднего общего образования, программами вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2.3. РПД творческой (в том числе художественной) направленности разрабатываются с учетом программ вступительных испытаний Университета по соответствующему предмету.

2.4. При разработке РПД структурное подразделение, реализующее РПД, обязано:

- ежегодно обновлять рабочие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- четко формулировать требования к результатам их освоения;
- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся;

2.5. РПД утверждаются ректором (первым проректором).

2.6. РПД утверждаются при наличии положительной рецензии. Рецензия на РПД представляется в письменном виде кафедрой Университета, реализующей основные образовательные программы высшего образования, соответствующие содержанию и направленности дисциплины.

2.7. РПД хранится в структурном подразделении, реализующем программу ДОП.

2.8. Срок хранения РПД устанавливается номенклатурой дел Университета.

### **3. Структура и содержание РПД**

3.1. Содержание РПД и сроки обучения по ним определяются Университетом.

3.2. РПД содержит следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- иные компоненты.

3.2.1. Титульный лист содержит следующие сведения и реквизиты утверждения:

- наименование РПД;
- год начала подготовки;
- дата утверждения;
- ФИО, должность автора (авторов) РПД;

Оборотная сторона титульного листа содержит:

- сведения о разработчиках и рецензентах РПД;
- назначение РПД и аннотацию.

3.2.2. Пояснительная записка содержит следующие разделы:

- цель и задачи;
- сроки реализации;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения этих результатов.

3.2.3. Учебно-тематический план содержит следующие разделы:

- перечень тем;
- количество часов по каждой теме с указанием видов занятий;
- формы контроля.

3.2.4. Содержание курса состоит из краткого описания тем (тезисов), с необходимыми пояснениями и требованиями к результатам обучения;

3.2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды и др.

#### **4. Порядок реализации ДОП**

4.1. Университет реализует ДОП в течение всего календарного года.

4.2. Университет обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуального учебного плана путем выбора дисциплин из предлагаемого Университетом перечня дисциплин, закрепленного в учебном плане ДОП соответствующей направленности.

4.3. Конкретные сроки обучения закрепляются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

4.4. Университет организует образовательный процесс по ДОП в соответствии с индивидуальными учебными планами в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом группы, а также индивидуально.

4.5. Занятия проводятся по группам или индивидуально.

4.6. Для проведения занятий формируются учебные группы, численность которых, как правило, не превышает 30 человек.

4.7. Продолжительность академического часа определяется Режимом занятий обучающихся Университета и составляет 45 минут.

4.8. В целях проведения занятий для каждой учебной группы составляется расписание. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководителем

структурного подразделения, реализующего ДОП, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, что определяется РПД.

4.10. Образовательная деятельность по ДОП в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, и языках народов Российской Федерации.

4.11. Университет может организовать образовательную деятельность на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

## **5. Особенности реализации ДОП**

5.1. ДОП реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

5.2. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.3. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.4. Объем ДОП в часах устанавливаются Университетом самостоятельно.

## **6. Организация обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов Университет организует образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6.2. Университет создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП указанными категориями обучающихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами.

6.3. Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ОВЗ, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.



6.4. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами Университет обеспечивает:

6.4.1. для обучающихся с ОВЗ по зрению:

- адаптацию официального сайта Университета в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

6.4.2. для обучающихся с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

6.4.3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Численный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

6.6. Численность обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6.7. Занятия в учебной группе с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.8. С обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Университете, так и по месту жительства.

6.9. Содержание ДОП и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной ДОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.10. Обучение по ДОП обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.11. Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ по ДОП может осуществляться на основе ДОП, адаптированных при необходимости для

обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

6.12. При реализации ДОП обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков с учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения к Порядку производятся приказом ректора.