

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № Р-СНА



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
от 26 апреля 2017 г. №12 (484)

Новая редакция

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным
программам высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры**

Сыктывкар – 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Экзаменационные (государственные экзаменационные) и апелляционные комиссии.....	4
3. Структура и содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации	7
4. Организация и проведение итоговых (государственных) аттестационных испытаний	9
5. Порядок подачи и рассмотрение апелляции.....	18
6. Заключительные положения	20

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – университет) итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, завершающей освоение образовательных программ.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение включает формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта).

1.3. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8. Взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации не допускается.

1.9. Объем итоговой (государственной итоговой) аттестации, ее структура и содержание устанавливаются университетом в соответствии со стандартом.

1.10. Срок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается университетом самостоятельно.

2. Экзаменационные (государственные экзаменационные) и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в университете создаются экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в университете создаются апелляционные комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.2. Комиссии создаются в университете по каждой специальности и каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Минобрнауки России по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается Ученым советом университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета или лицо, уполномоченное приказом ректора университета.

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Составы комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии

входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий.

2.7. На период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обеспечения работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии ректор университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приему итогового (государственного) аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о выявленном в ходе итогового (государственного) аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии также подписывается секретарем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

2.10. По окончании работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии председатель представляет отчет о работе экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, подлежащий рассмотрению на ученом совете института.

3. Структура и содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации

3.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового (государственного) экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - итоговые (государственные) аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

3.2. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по основной профессиональной образовательной программе утверждается ученым советом института

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации содержит фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации который включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая программы итоговых (государственных) экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых (государственных) экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации..

3.3. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета. При проведении итоговых (государственных) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию

личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4. Организация и проведение итоговых (государственных) аттестационных испытаний

4.1. Расписание итоговых (государственных) аттестационных испытаний (далее – расписание) утверждается ректором университета не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового (государственного) аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения итоговых (государственных) аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми (государственными) аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на сайте университета.

4.2. Организация и проведение итогового (государственного) экзамена.

4.2.1. Итоговый (государственный) экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый (государственный) экзамен проводится устно или письменно.

4.2.2. Итоговый (государственный) экзамен проводится по утвержденной в университете программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый (государственный) экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому (государственному) экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену.

На основе программ итоговых (государственных) экзаменов институтом разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной формы. Экзаменационные билеты хранятся в сейфе директора института в течение календарного года, в котором проводится итоговая (государственная итоговая) аттестация, и уничтожаются в установленном порядке по завершении календарного года.

Перед итоговым (государственным) экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового (государственного) экзамена (далее - предэкзаменационная консультация). Объемы предэкзаменационных консультаций определяются локальным актом университета.

4.3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

4.3.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются университетом по каждой основной профессиональной образовательной программе и закрепляются в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

4.3.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается приказом ректора на основании решения Научно-методического совета университета по представлению Ученого совета института. Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится институтами до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ему (им) по решению Ученого совета института может быть предоставлена возможность

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися). С этой целью обучающийся (обучающиеся) должен представить руководителю образовательной программы обоснование целесообразности разработки заявляемой темы выпускной квалификационной работы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ производится приказом ректора на основании решения ученого совета института не позднее чем за три месяца до начала работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

4.3.3. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы за семь дней до начала защиты выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру (в институт) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе (и о вкладе каждого) в период подготовки выпускной квалификационной работы. Для подготовки отзывов руководителями выпускных квалификационных работ окончательные варианты выпускных квалификационных работ предоставляются обучающимся в институт не позднее чем за 14 календарных дней до начала защит выпускных квалификационных работ.

4.3.4. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета

и магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования окончательные варианты выпускной квалификационной работы предоставляются обучающимися в институт позднее чем за 14 календарных дней до начала защит выпускных квалификационных работ.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Список рецензентов утверждается приказом ректора по представлению директора института одновременно с закреплением руководителей выпускных квалификационных работ. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В этом случае количество рецензентов устанавливается приказом ректора по обоснованному представлению директора института.

4.3.5. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.3.6. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию секретарю не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.3.7. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том

числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливаются локальными актами университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.4. Подведение итогов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4.1. Результаты итогового (государственного) аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового (государственного) аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.4.2. Результаты каждого итогового (государственного) аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового (государственного) аттестационного испытания.

4.4.3. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о высшем образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются университетом.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

4.4.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой на итоговое (государственное) аттестационное испытание по уважительной причине (временная

нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается университетом самостоятельно, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Заседание экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии в этом случае назначается приказом ректора по заявлению обучающегося и на основании представленного им документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия на итоговой (государственной итоговой) аттестации по расписанию.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое (государственное) аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового (государственного) аттестационного испытания (при его наличии).

4.4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговое (государственное) аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое (государственное) аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.5.1. настоящего Порядка и не прошедшие итоговое (государственное) аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое (государственное) аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4.6. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию, может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по его заявлению, согласованному с руководителем образовательной программы, приказом ректора может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.5. Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.5.2. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с

учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им итогового (государственного) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового (государственного) экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

По желанию обучающихся итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых (государственных) аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом (государственном) аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового (государственного) аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляции

5.1. По результатам итоговых (государственных) аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Письменная апелляция подается обучающимся в том случае, если, по его мнению, были допущены нарушения установленной процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания и (или) если он не согласен с результатами итогового (государственного) экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного) аттестационного испытания.

5.2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, заключение председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания, а также:

- письменные ответы обучающегося (при их наличии) - для рассмотрения апелляции по проведению итогового (государственного) экзамена;

- выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензию (рецензии) - для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

5.3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового

(государственного) аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти итоговое (государственное) аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

5.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного) экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного) экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) экзамена и выставления нового.

5.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.7. Повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания осуществляется в сроки, установленные приказом ректора, в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания не принимается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, принимаются Ученым советом университета

Требования к процедуре проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

1. Требования к месту проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в аудитории, которая утверждена в расписании итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.2. Аудитория для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации должна соответствовать следующим требованиям:

- находится в одном из учебных корпусов университета;
- определяется исходя из того, какое максимальное количество участников может присутствовать в ней при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, при этом для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место;
- соответствующим образом изолирована от помещений, не используемых для проведения экзамена;
- количество, общая площадь и состояние помещений, определяемых для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, должны обеспечивать проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. Подготовку аудитории для проведения процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляет учебно-методический центр института совместно с секретарем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

1.4. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации директором института по согласованию с ректором принимается решение о переносе итоговой (государственной итоговой) аттестации в другую аудиторию или на другой день.

1.5. На время проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иная информационная и

справочная информация, которая соотносится с содержанием итогового (государственного) экзамена.

1.6. Аудитории, выделяемые для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, должны быть оборудованы необходимыми средствами и оборудованием в соответствии с программой и формой проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. В день проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в месте проведения могут присутствовать общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, а также должностные лица Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области образования, осуществляющие выездную проверку соблюдения установленного порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Допуск указанных лиц на место проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

2. Требования к процедуре проведения итогового (государственного) экзамена.

2.1. Обучающиеся сдают итоговый (государственный) экзамен в соответствии с распределением их по дням работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, утвержденным распоряжением директора института.

2.2. Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия в течение одного рабочего дня заслушивает, как правило, не более 12 обучающихся.

2.3. Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии для проведения заседаний экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии совместно с учебно-методическим центром института готовит следующий пакет документов:

- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- приказ о составе экзаменационной (государственной экзаменационной)

комиссии;

- расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- приказ о допуске обучающихся к итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- распоряжение директора института о распределении обучающихся по дням работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии для приема итогового (государственного) экзамена;

- экзаменационные билеты (в закрытом конверте с печатью и подписью директора института);

- бланки протоколов заседаний экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;

- зачетные книжки;

- бланки для ответа (чистые листы с печатью института в верхнем левом углу).

2.4. При проведении итогового (государственного) экзамена на каждого обучающегося секретарем комиссии заполняется протокол.

2.5. Перед началом итогового (государственного) экзамена секретарь в присутствии одного или нескольких членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, а также обучающихся вскрывает конверт с экзаменационными билетами и раскладывает их на столе.

Ежедневно после окончания итогового (государственного) экзамена:

- секретарь проверяет все экзаменационные билеты на наличие повреждений или пометок. В случае порчи билета составляется акт и производится замена испорченного экземпляра;

- экзаменационные билеты запечатываются в конверт, скрепляются печатью института и помещаются в сейф. Данная процедура повторяется во все дни работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

2.6. При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное нахождение в аудитории для проведения итогового (государственного) экзамена не более шести обучающихся.

Следующий обучающийся приглашается в аудиторию после выхода одного из сдававших экзамен.

2.7. После получения экзаменационного билета и бланков для ответа обучающийся занимает индивидуальное место за столом для подготовки ответа.

2.8. Для подготовки к ответу на итоговом (государственном) экзамене в устной или письменной форме обучающемуся предоставляется 60 минут. Время опроса одного обучающегося на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме составляет не более 30 минут.

2.9. Подготовившись к ответу, обучающийся после приглашения секретарем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии садится за экзаменационный стол.

2.10. Устный опрос обучающегося начинается и проводится в присутствии не менее двух третей от числа членов комиссии. В случае несоблюдения данного правила опрос обучающихся приостанавливается.

2.11. Право выбора порядка ответа на вопросы экзаменационного билета предоставляется обучающемуся. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета в пределах отведенного времени.

2.12. С целью объективной оценки знаний обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы по окончании полного ответа по всем вопросам билета. На обдумывание ответа обучающемуся предоставляется, как правило, пять минут.

2.13. После завершения приема экзамена, предусмотренного по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии итогов сдачи итогового (государственного) экзамена и выставления оценок. После принятия членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии окончательного решения в аудиторию приглашаются все обучающиеся, сдававшие в этот день экзамен.

2.14. Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии сообщает выпускникам итоги сдачи итогового (государственного) экзамена.

3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Защита выпускных квалификационных работ обучающимися проходит в соответствии с распределением обучающихся по дням работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, утвержденным распоряжением директора института.

3.2. В течение одного рабочего дня экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии заслушивает, как правило, не более 12 защит выпускных квалификационных работ обучающихся.

3.3. Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии для проведения заседаний экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по защите выпускных квалификационных работ совместно с учебно-методическим центром института готовит следующий пакет документов:

- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- приказ о составе экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;
- расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- приказ о допуске обучающихся к итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- распоряжение директора института о распределении обучающихся по дням работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии для приема выпускных квалификационных работ;
- выпускные квалификационные работы обучающихся с внешними рецензиями (при наличии соответствующих требований) и отзывами руководителей выпускных квалификационных работ;
- бланки протоколов заседаний экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;
- зачетные книжки обучающихся;
- презентационные материалы обучающихся (при наличии).

3.4. При проведении защиты выпускных квалификационных работ на каждого

обучающегося секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы выпускной квалификационной работы, руководителя выпускной квалификационной работы (и консультанта при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

3.5. Перед началом защиты выпускной квалификационной работы обучающиеся приглашаются в аудиторию. Председатель комиссии знакомит присутствующих с приказом о составе экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии (зачитывает его).

3.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии включает следующие этапы:

1) председатель объявляет имя обучающегося, допущенного к защите выпускной квалификационной работы, тему работы, имя руководителя выпускной квалификационной работы (консультанта), его ученую степень, звание и должность;

2) во время процедуры защиты руководитель выпускной квалификационной работы и рецензент (при наличии требований) зачитывают отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу (при наличии требований). В случае отсутствия научного руководителя и /или рецензента на защите выпускной квалификационной работы председатель передает слово секретарю экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, который зачитывает резюмирующую часть: отзыва научного руководителя и/или рецензии (при наличии требований);

3) председатель предоставляет слово обучающемуся для презентации выпускной квалификационной работы;

4) после окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы;

5) обучающемуся задаются вопросы, при этом задающий вопрос представляется;

6) обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости обучающийся может уточнить содержание вопроса;

7) обучающийся может отвечать после каждого заданного вопроса или после

поступления всех вопросов, записав их на бланке ответа. Отвечать на вопросы обучающийся может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав вопросы;

8) председатель объявляет об окончании защиты обучающегося.

3.7. После завершения защиты всех выпускных квалификационных работ, предусмотренных по распоряжению директора института на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии итогов защиты и выставления окончательных оценок обучающимся. После принятия членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

3.8. Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии сообщает обучающимся окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.