

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЁН
приказом и.о. ректора
от 27 июля 2017 г. № 767/01-12
с изм. от 30 ноября 2017 г. № 437/01-12

РЕГЛАМЕНТ
предоставления жилых помещений в студенческих общежитиях
ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок предоставления жилых помещений обучающимся Университета и членам их семей	3
3. Порядок предоставления жилых помещений работникам Университета и членам их семей	7
4. Порядок переселения обучающихся, проживающих в общежитии.	9
5. Порядок выселения проживающих из общежитий Университета.....	11
6. Заключительные положения.	13

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, входящих в специализированный жилищный фонд ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее - Университет), предназначенных для проживания обучающихся и работников, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, в том числе:

- 1) конкретизирует порядок заселения в студенческое общежитие, переселения и выселения из общежития;
- 2) определяет порядок делопроизводства по вышеуказанным процессам.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Ответственной структурой, обеспечивающей процесс предоставления жилых помещений для временного проживания обучающихся и работников Университета в студенческих общежитиях является комплекс «Студенческий городок» Университета (далее - Студгородок).

Деятельность Студгородка регламентируется:

- 1) законодательством Российской Федерации;
- 2) Уставом Университета;
- 3) Положением о комплексе «Студенческий городок»;
- 4) иными локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок предоставления жилых помещений обучающимся Университета и членам их семей

2.1. Студенческие общежития Университета предназначены для временного проживания нуждающихся в жилой площади:

- 1) обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения на весь период обучения;

2) обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3) Слушателям – лицам, обучающимся по дополнительным профессиональным программам, лицам, обучающимся по программам профессионального обучения, а также лицам, обучающимся на подготовительном отделении по дополнительным общеобразовательным программам, на период обучения (при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся и наличии свободных койко-мест в общежитиях).

2.2. Пользование общежитием обучающимися, находящимся в академическом отпуске, осуществляется в порядке, установленном жилищным законодательством, локальными нормативными актами Университета, с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Университет, размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

2.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в

Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также иным категориям обучающихся, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.5. Предоставление жилого помещения в студенческом общежитии производится с соблюдением установленной жилищным законодательством Российской Федерации для общежитий нормы жилой площади на одного человека.

2.6. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающемуся на основании решения ректора (или уполномоченного им должностного лица) о предоставлении жилого помещения в общежитии. Данное решение является основанием для заключения с обучающимся договора найма жилого помещения в общежитии. Договор найма заключается на срок, равный периоду, на который предоставляется жилое помещение в соответствии с подпунктами 1.2 пункта 2.1. Регламента.

2.7. Жилые помещения обучающимся предоставляются в корпусах общежитий, закрепленных приказом ректора за институтами и учебными подразделениями, в которых обучаются заселяемые. В случае отсутствия свободных мест в закрепленном общежитии, заселение производится в другое общежитие.

2.8. Между Университетом в лице ректора или уполномоченного им лица (наймодатель) и обучающимся, которому предоставляется жилое помещение (наниматель), заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) при предоставлении следующих документов:

- 1) оригинала документа, удостоверяющего личность;
- 2) оригинала миграционной карты (для иностранных обучающихся);
- 3) трех фотографий (размер 3*4 см) для лиц, обучающихся по очной форме обучения;
- 4) копии документа, подтверждающего право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке (при наличии соответствующего права);
- 5) копии медицинской справки установленного образца о состоянии здоровья;
- 6) оригинала согласия на заключение договора найма от законного представителя (в случае предоставления жилого помещения в общежитии несовершеннолетнему обучающемуся).

2.9. При заключении договора найма работники Студгородка знакомят обучающегося под подпись с настоящим Регламентом, Положением о студенческом общежитии, проводят с ним инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

2.10. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Студгородке, а другой - у нанимателя.

2.11. После заключения договора найма жилого помещения работники Студгородка выдают нанимателю учетную карточку проживающего в общежитии.

2.12. Заселение в общежитие осуществляет заведующий общежитием, при предоставлении нанимателем учетной карточки проживающего. Факт заселения оформляется актом приема-передачи, который подписывают наниматель и заведующий общежитием (или лицо, исполняющее его обязанности). Акт приема-передачи является приложением к договору найма жилого помещения в общежитии.

2.13. Заведующий общежитием передает во временное пользование проживающему имуществу, которое находится в предоставленной для проживания комнате, о чем указывается в акте приема-передачи к договору найма.

2.14. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся, места в студенческом общежитии, выделяемые обучающимся, создавшим семью, могут предоставляться в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, комнат, с соблюдением установленных законодательством санитарных и иных жилищных норм, исходя из имеющегося жилого фонда, наиболее пригодного для проживания семейных обучающихся.

2.15. С семейными обучающимися, проживающими в жилом помещении студенческого общежития, заключается договор найма жилого помещения, в котором указываются члены семьи нанимателя, проживающие совместно с ним.

2.16. Регистрация проживающего в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и постановке на регистрационный учет проживающих осуществляется работниками Студгородка, ответственными за прием и передачу документов в органы регистрационного учета.

3. Порядок предоставления жилых помещений работникам Университета и членам их семей

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются для временного проживания работникам Университета, не обеспеченным жилыми помещениями на территории г. Сыктывкара, при условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, перечисленных в п. 2.1. настоящего Регламента, и по согласованию с органами студенческого самоуправления.

3.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются на основании решения Жилищной комиссии по использованию и содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда Университета (далее - Жилищная

комиссия).

3.3. Решение Жилищной комиссии о предоставлении жилого помещения, принятое в соответствии с настоящим Регламентом, является основанием для заключения договора найма.

3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения работник Университета представляет в Жилищную комиссию следующие документы:

1) заявление на имя ректора Университета о предоставлении жилого помещения, в котором также должны быть указаны сведения об обеспеченности работника и членов его семьи (при наличии таковых) жилым помещением на территории г. Сыктывкара, о перечне лиц, подлежащих вселению в жилое помещение в общежитии (при наличии таковых);

2) копии страниц паспорта (стр. 2-12)

3) копии страниц паспорта (стр. 2-12) подлежащих вселению в жилое помещение в общежитии членов семьи старше 14 лет (на детей, не достигших 14 лет - свидетельства о рождении);

3.5. Жилищная комиссия в течение двадцати календарных дней со дня поступления заявления принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении работнику жилого помещения.

3.6. Жилищная комиссия имеет право при необходимости запросить дополнительные документы, имеющие значение для решения вопроса о предоставлении жилого помещения.

3.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении жилого помещения:

1) непредставление всех необходимых документов в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Регламента;

2) отсутствие предусмотренных п. 3.1. Регламента оснований и условий для предоставления жилого помещения в общежитии.

3.8. Секретарь Жилищной комиссии в течение трех рабочих дней с даты принятия решения по заявлению о предоставлении жилого помещения, но не позднее тридцати календарных дней со дня поступления заявления, направляет работнику уведомление о принятом решении с приложением выписки из протокола

заседания Жилищной комиссии (или копии такого протокола).

3.9. С работником, в отношении которого Жилищной комиссией принято решение о предоставлении жилого помещения, в 30-дневный срок заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

3.10. Договор найма жилого помещения заключается на период трудовых отношений.

3.11. В договоре найма жилого помещения указываются члены семьи нанимателя. К членам семьи нанимателя относятся - проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения в судебном порядке.

3.12. Переселение проживающих работников Университета из одного общежития в другое и из одного жилого помещения в другое в одном общежитии осуществляется по решению Жилищной комиссии, на основании личного заявления нанимателя, в котором указываются причины переселения и в соответствии с п.п. 4.6-4.8 Регламента.

4. Порядок переселения обучающихся, проживающих в общежитии.

4.1. Переселение проживающих обучающихся из одного общежития в другое не производится, за исключением случаев крайней необходимости переселения, а также указанных в п. 4.3. В случае крайней необходимости, переселение проживающих из одного общежития в другое осуществляется по решению директора Студгородка, на основании личного заявления, с указанием причин переселения, согласованного со студенческим советом того общежития, в которое проживающий планирует переселиться.

4.2. При невозможности проживания в студенческом общежитии вследствие

аварии или ремонта, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению директора Студгородка, с уведомлением проживающих в десятидневный срок о причинах и сроках переселения.

4.3. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое в одном общежитии, может производиться в результате изменения договора найма жилого помещения по соглашению сторон. В этом случае переселение проживающих осуществляется в конце учебного года по решению директора Студгородка на основании личного заявления нанимателя, согласованного с заведующим общежитием, студенческим советом общежития. Заявление о переселении и изменении договора найма должно быть подано нанимателем в период с 01 мая по 31 мая соответствующего учебного года. Изменение договора найма в целях такого переселения допускается лишь при наличии свободных жилых помещений и при отсутствии у нанимателя просроченной задолженности по действующему договору найма жилого помещения в общежитии.

4.4. В случаях крайней необходимости, переселение проживающих из одного жилого помещения в другое в одном общежитии, производится в течение всего учебного года. В этом случае переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению директора Студгородка, на основании личного заявления, согласованного с заведующим общежитием, студенческим советом общежития, в котором указываются причины переселения.

4.5. К случаям крайней необходимости переселения относятся:

- 1) близкие родственные связи между проживающими в общежитии и ведение совместного хозяйства;
- 2) возникновение конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена без переселения проживающих;
- 3) невозможность проживания в студенческом общежитии вследствие аварии или ремонта.

4.6. С каждым переселяющимся в иное место проживания, заключается дополнительное соглашение об изменении условий договора найма.

4.7. Дополнительное соглашение об изменении условий договора найма (далее

- соглашение о переселении) заключается между Университетом в лице ректора или уполномоченного им лица и проживающим в общежитии.

4.8. Освобождение жилого помещения осуществляется в соответствии с п. 5.8 Регламента. Предоставление другого жилого помещения осуществляется на основании соглашения о переселении и в соответствии с п.п. 2.11-2.13 Регламента.

5. Порядок выселения проживающих из общежитий Университета.

5.1. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии производится на основании личного заявления нанимателя.

5.3. Расторжение договора найма жилого помещения оформляется соглашением о его расторжении, заключаемым между наймодателем и нанимателем.

5.4. Соглашение о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Студгородке, а другой - у нанимателя. Передача жилого помещения от нанимателя наймодателю осуществляется в порядке, предусмотренном п. 5.8. Регламента.

5.5. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях, в том числе при:

1) невнесении нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

2) разрушении или повреждении жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематическом нарушении прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

5.6. Договор найма жилого помещения прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью одиноко проживавшего нанимателя;

3) с прекращением образовательных отношений между Университетом и обучающимся (отчислением);

4) с прекращением трудовых отношений между Университетом и работником.

5.7. В случае расторжения договора найма, а также в случае прекращения договора найма по основаниям, предусмотренным подпунктами 3,4 пункта 5.6. Регламента, наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. При освобождении жилого помещения наниматель обязан в течение трех рабочих дней сдать жилое помещение по акту приема-передачи представителю наймодателя в надлежащем (с учетом нормального износа) состоянии, соответствующем требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, погасить задолженность за проживание, возместить материальный ущерб при его причинении.

5.9. При выселении из жилого помещения, проживающие снимаются с регистрационного учета. Снятие с регистрационного учета проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и снятии с регистрационного учета проживающих осуществляется работниками Студгородка, ответственными за прием и передачу документов в органы регистрационного учета.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня утверждения приказом ректора.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Регламент производится приказом ректора.