

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

**ПРИКАЗ**

15.06.2015

№ 367-ОД

Об утверждении Положения об обработке персональных данных поступающих, обучающихся и отчисленных ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

В целях обеспечения безопасности персональных данных в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных поступающих, обучающихся и отчисленных ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет) (Приложение).

2. Считать утратившим силу приказ ректора Университета от 16.04.2014 №285-ОСД «Об утверждении Положения об обработке персональных данных поступающих, обучающихся и выпускников ФГБОУ ВПО «СыктГУ».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по административной и организационной работе Д.И. Пинаевского.

Ректор



М.Д. Истиховская

Приложение к приказу  
от 15.06.2015 № 369-ПД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩИХ,**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОТЧИСЛЕННЫХ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**  
**ПИТИРИМА СОРОКИНА»**

Сыктывкар

2015

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Основные понятия и определения .....                                  | 3  |
| 2. Общие положения.....  | 6  |
| 3. Цели и задачи обработки персональных данных .....                     | 8  |
| 4. Состав обрабатываемых персональных данных .....                       | 9  |
| 5. Порядок обработки персональных данных.....                            | 12 |
| 6. Передача персональных данных третьим лицам.....                       | 16 |
| 7. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом .. | 17 |
| 8. Права субъектов персональных данных .....                             | 18 |
| 9. Ответственность .....   | 21 |
| Приложение №1 .....  | 22 |
| Приложение №2 .....  | 23 |
| Приложение №3 .....  | 24 |

## 1. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения об обработке персональных данных поступающих, обучающихся и отчисленных (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет) используются следующие основные понятия:

1.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2. оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.4. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.6. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному

кругу лиц;

1.7. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.8. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.9. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.10. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.11. общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

1.12. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

1.13. конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

1.14. поступающие – лица, имеющие право на получение образования определенного уровня и направленности, а также подавшие заявление о приеме на обучение;

1.15. студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

1.16. аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

1.17. слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на дополнительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.18. обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели;

1.19. выпускники – лица, освоившие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров и отчисленные в связи с успешной сдачей итоговых испытаний;

1.20. отчисленные – лица, прекратившие по различным основаниям обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров, не сдавшие успешно итоговые испытания, или выпускники;

1.21. социальный статус – социальное положение, занимаемое индивидом в обществе или отдельной социальной подсистеме общества;

1.22. электронное портфолио субъекта персональных данных – это совокупность работ субъекта персональных данных, собранных с применением электронных средств и носителей, представленных либо на цифровом носителе информации, либо на web-сайте.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.1.1. Конституцией Российской Федерации;

2.1.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

2.1.3. Международными обязательствами Российской Федерации в сфере соблюдения прав граждан;

2.1.4. Федеральным законом от 27 июля 2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.1.5. Федеральным законом от 27 июля 2006 №152 «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ);

2.1.6. Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273-ФЗ);

2.1.7. Уставом Университета;

2.1.8. Правилами внутреннего распорядка Университета;

2.2. Данное Положение определяет принципы и порядок работы с информацией, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, в Университете.

2.3. В настоящем Положении под субъектами персональных данных понимаются следующие категории лиц: поступающие, обучающиеся и отчисленные из Университета (далее – субъекты персональных данных).

2.4. Целями разработки данного Положения являются:

2.4.1. определение принципов и порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных;

2.4.2. обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных;

2.4.3. установление ответственности должностных лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.4.4. исполнение требований законодательства в области защиты персональных данных.

2.5. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

2.5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до замены его новым Положением.

2.5.2. Все изменения в Положение вносятся приказом Ректора Университета.

2.6. Контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляет лицо, назначенное приказом ректора, ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете.

2.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания, признании их общедоступными или по истечении сроков их обработки, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

2.8. Обработка персональных данных поступающих ведется с момента подачи документов в Университет и продолжается в течение полугода после завершения приема в Университет.

2.9. Обработка персональных данных обучающихся ведется с момента выхода приказа о зачислении в Университет и продолжается 75 лет с момента отчисления.

2.10. Во всех случаях отказ лица от своих прав на сохранение и защиту персональных данных считается недействительным.

2.11. Обеспечение прав и свобод субъектов персональных данных в отношении их персональных данных путем определения принципов, правил и методов защиты персональных данных при их обработке в Университете определено в Положении по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных в Университете.



### **3. Цели и задачи обработки персональных данных**

3.1. Университет, являясь оператором персональных данных, определяет цели и содержание обработки персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с целью содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения Университетом обязательств и компетенций в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом №152-ФЗ, Законом №273-ФЗ, Уставом Университета, другими нормативно-правовыми актами в сфере образования и трудовых отношений Российской Федерации.

3.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в Университете осуществляется для решения следующих задач:

3.3.1. обработка данных приемной комиссией Университета;

3.3.2. ведение учета субъектов персональных данных (учет обучающихся, учет успеваемости, информация о движении и т.д.);

3.3.3. формирование отчетов и приказов по Университету;

3.3.4. назначение и начисление стипендий и иных выплат;

3.3.5. комплексный мониторинг деятельности Университета, мониторинг качества учебного процесса;

3.3.6. бухгалтерский учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности Университета и исполнения финансовых обязательств по заключенным договорам;

3.3.7. предоставление доступа к ресурсам сети Интернет;

3.3.8. обработка электронных библиотечных карт и читательских билетов, обеспечение учета книговыдачи;

3.3.9. предоставление субъекту персональных данных сведений (справок) в период обучения в Университете и после него;

3.3.10. поддержание контактов с субъектом персональных данных и его законными представителями;

3.3.11. проведение лечебно-профилактических мероприятий;

3.3.12. обеспечения пропускного режима в учебные корпуса и общежития Университета;

3.3.13. внедрение и функционирование кампусной информационной системы на основе универсальной электронной карты (УЭК);

3.3.14. иные задачи, необходимые для повышения качества и эффективности деятельности Университета.

#### **4. Состав обрабатываемых персональных данных**

4.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в Университете, определяется настоящим Положением, а также Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Университете, и соответствует целям и задачам сбора, обработки и использования персональных данных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2. При добавлении новых информационных полей, содержащих персональные данные, на бумажные или электронные носители информации, ИСПДн, согласие на обработку которых не было взято с субъектов персональных данных, проводится сбор недостающих данных через дополнительное анкетирование субъектов персональных данных. Если субъект ранее дал согласие на обработку своих персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы, то, заполняя дополнительную анкету, он дает согласие на обработку дополнительной информации персонального характера, перечень которой указан в анкете. Форма дополнительной анкеты разрабатывается отдельно и утверждается ректором Университета.

4.3. Субъектом персональных данных может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и

кем выдан), адрес регистрации и адрес фактического места жительства; гражданство; номер контактного телефона; семейное положение; свидетельство о перемене имени, сведения о составе семьи, о регистрации брака, о смене фамилии, о доходах семьи, об опекунстве (попечительстве), о беременности и декрете, о рождении детей и иждивенцах, о смерти субъекта или его родственников, о наличии жилплощади о льготах; сведения об образовании, о знании иностранных языков, об успеваемости (результаты сдачи выпускных экзаменов, вступительных испытаний, промежуточных тестирований, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации), о наградах и достижениях; сведения о начислении денежных выплат; реквизиты банковской карты (для начисления денежных выплат); о воинском учете, о постановке на учет в пенсионный фонд, медицинские сведения, ИНН, СНИЛС; номер полиса медицинского страхования; номер медицинской карты, социальный статус, а также личная фотография.

4.4. Электронное портфолио может содержать информацию персонального характера следующих субъектов персональных данных: студентов, аспирантов.

4.5. Электронное портфолио включает в себя:

4.5.1. Личные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения об образовании;

4.5.2. Сведения о программе обучения:

- специальность (направление подготовки);
- специализация (профиль);
- форма обучения;
- основа обучения (бюджет, контракт);
- научный руководитель;
- дата поступления и № приказа о зачислении;

- тема диссертации, сведения об утверждении темы диссертации;

#### 4.5.3. Сведения о достижениях:

- сведения о сдаче кандидатских экзаменов (название, оценка, дата);
- курсовые работы;
- рефераты;
- отчеты по практикам, научно-исследовательским работам;
- публикации;
- список опубликованных работ;
- сертификаты участия в конференциях;
- список участия в конференциях;
- сертификаты участия в конкурсах;
- отзывы, рецензии;
- обоснование к выбору темы диссертации;
- документы, подтверждающие участие в общественных мероприятиях;
- документы, подтверждающие участие в культурно-творческих мероприятиях;
- документы, подтверждающие участие в спортивных мероприятиях;
- рабочая программа дисциплины, подготовленная субъектом персональных данных;
- выпускная квалификационная работа.

4.6. Сведения учебного процесса субъекта персональных данных включают в себя:

- номер студенческого билета и зачетной книжки;
- номер группы;
- институт, факультет;
- специальность (направление подготовки);
- специализация (профиль);
- курс;

- форма обучения;
- основа обучения (бюджет, контракт).

4.7. Информация об учебной, научной, воспитательной, трудовой, педагогической деятельности субъектов персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дату рождения, сведения учебного процесса, номера документов об образовании и даты их выдачи, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации, СНИЛС (номер), электронное портфолио, относится к общедоступным персональным данным.

## **5. Порядок обработки персональных данных**

5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных оформляется по форме, представленной в Приложении №1.

5.2. Сбор персональных данных осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными распорядительными документами в области образования, настоящим Положением и приказами ректора Университета.

5.3. Информация персонального характера может быть получена непосредственно от субъекта персональных данных и только с его письменного согласия.

5.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных (субъект персональных данных не достиг совершеннолетнего возраста) согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных (Приложение №2).

5.5. При достижении субъектом персональных данных совершеннолетнего возраста ему необходимо подписать обязательство о неразглашении персональных данных, представленное в Приложении №1.

5.6. Согласие на обработку персональных данных берется с субъекта персональных данных при зачислении (в том числе при неоднократном зачислении). При переводе на другую специальность (направление) согласие на обработку персональных данных повторно не берется.

5.7. Субъект персональных данных или его законный представитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

5.8. Должностное лицо, принимающее сведения, содержащие персональные данные, проверяет их достоверность, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных или его законным представителем, с имеющимися документами.

5.9. При зачислении поступающего в Университет согласие на обработку персональных данных действует на период его обучения и еще 75 лет с момента отчисления.

5.10. В случае если персональные данные физического лица получены не от него самого то, оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

5.10.1. наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

5.10.2. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

5.10.3. предполагаемые пользователи персональных данных;

5.10.4. установленные Законом №152-ФЗ права субъекта персональных данных;

5.10.5. источник получения персональных данных.

5.11. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением следующих случаев (ст.10 ч.2 Закона №152-ФЗ):

5.11.1. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

5.11.2. персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

5.11.3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

5.11.4. обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5.11.5. обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

5.11.6. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

5.11.7. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

5.11.8. иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. Анкеты, заполненные субъектом персональных данных для добавления информационных полей, содержащих персональные данные, на бумажные или электронные носители информации, ИСПДи, а также согласие

на обработку персональных данных хранятся в личном деле субъекта персональных данных.

5.13. Ввод персональных данных осуществляется работником, допущенным к обработке персональных данных, и в соответствии с его должностными обязанностями.

5.14. Работники, осуществляющие ввод и обработку персональных данных несут ответственность за полноту введенной информации и не должны вносить изменения, противоречащие информации, полученной непосредственно от субъекта персональных данных.

5.15. Персональные данные могут храниться в бумажном и(или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях в отдельном деле с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

5.16. Обработка персональных данных в автоматизированных ИСПДн осуществляется на серверах Университета с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

5.17. На официальном сайте, информационных стендах Университета могут быть размещены общедоступные персональные данные, перечень которых определяется настоящим Положением и согласием на обработку персональных данных субъекта персональных данных на момент передачи в открытые источники.

5.18. На официальном сайте, информационных стендах Университета могут быть размещены фотографии субъектов персональных данных.

5.19. В случае необходимости сохранности персональных данных, которые больше не используются в тех целях, для которых они были собраны, для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики, эти данные могут сохраняться в обезличенной форме в виде анонимных сведений.



5.20. По истечению сроков обработки персональных данных субъекта, они уничтожаются в ИСПДн, либо создается архив при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.21. Данные находящиеся на бумажных носителях передаются в архив и хранятся в течение сроков, установленных законодательством.

5.22. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных разрешается только работниками, допущенным к персональным данным в рамках своих должностных обязанностей.

## **6. Передача персональных данных третьим лицам**

6.1. В условиях исполнения законодательства, Университет имеет право передавать персональные данные в следующие государственные и негосударственные структуры: налоговые органы, правоохранительные органы, органы лицензирования и сертификации, органы прокуратуры и ФСБ, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения государственных и муниципальных органов управления, электронное правительство Республики Коми, организации для прохождения практики студентов.

6.2. С целью начисления стипендии и иных выплат на пластиковую карту банка Университет имеет право передавать персональные данные субъекта персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных в банковские организации, при условии наличия договора с банком.

6.3. Решение о передаче персональных данных, обрабатываемых в Университете, иным третьим лицам принимается ректором Университета на основании мотивированного письменного запроса, если иное не предусмотрено договором или федеральным законодательством. Мотивированный запрос должен быть подписан уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правовое основание требования персональных данных, и срок предоставления этой информации,

если иное не установлено федеральными законами.

6.4. Передача информации третьей стороне в случаях, не предусмотренных федеральным законодательством, возможна только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.5. Передача персональных данных в коммерческих целях без письменного согласия работника не допускается.

## **7. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом**

7.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному заявлению на имя ректора Университета с указанием причин отзыва.

7.2. При подаче заявления на отзыв (Приложение №3) необходимо предъявить документ удостоверяющий личность.

7.3. После отзыва согласия все персональные данные, содержащиеся в ИСПДн с использованием средств автоматизации, в течение 30 дней уничтожаются без возможности восстановления, о чем субъект персональных данных уведомляется в письменной форме. Данные находящиеся на бумажных носителях передаются в архив и хранятся в течение сроков, установленных законодательством.

7.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта в случаях (ст.6 п.1 Закона №152-ФЗ):

7.4.1. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных

данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

7.4.2. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7.4.3. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7.4.4. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

7.4.5. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

7.4.6. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (общедоступные персональные данные);

7.4.7. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

7.4.8. иные случаи, предусмотренные Законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

## **8. Права субъектов персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей (ст. 14 п.7 Закона №152-ФЗ):

8.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;

8.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;

8.1.4. наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании федерального закона;

8.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных;

8.1.6. источник получения персональных данных;

8.1.7. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8.1.8. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом №152-ФЗ;

8.1.9. иные сведения, предусмотренные Законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (ст. 14 п.1 Закона №152-ФЗ).

8.3. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных (ст. 14 п.2 Закона №152-ФЗ).

8.4. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя (ст. 14 п.3 Закона №152-ФЗ).

8.5. Письменный запрос на доступ к персональным данным должен быть адресован на имя ректора Университета, содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя (ст. 14 п.3 Закона №152-ФЗ). При подаче заявления субъект персональных данных должен предъявить документ удостоверяющий личность для проверки сведений указанных в заявлении.

8.6. В случае если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях повторного получения сведений, указанных в п. 7. и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные

интересы третьих лиц (ст.14 п.8 Закона №152-ФЗ).

8.8. Если субъект персональных данных считает, что Университет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона №152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке (ст.17 п.1 Закона №152-ФЗ).

8.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке (ст.17 п.2 Закона №152-ФЗ).

## **9. Ответственность**

9.1. Университет, а также должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Ректору ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»  
М. Д. Истиховской

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее - ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»), находящемуся по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, 55, на обработку персональных данных (своих или представляемого в случае его недееспособности) с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

В соответствии с данным согласием, может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан), адрес регистрации и адрес фактического места жительства; гражданство; номер контактного телефона; семейное положение; свидетельство о перемене имени, сведения о составе семьи, о регистрации брака, о смене фамилии, о доходах семьи, об опекунов (попечительстве), о беременности и декрете, о рождении детей и иждивенцах, о смерти субъекта или его родственников, о наличии жилищи площади; сведения об образовании, о знании иностранных языков, об успеваемости (результаты сдачи выпускных экзаменов, вступительных испытаний, промежуточных тестирований, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации), о наградах и достижениях; сведения о начислении денежных выплат; реквизиты банковской карты (для начисления денежных выплат); о воинском учете, о постановке на учет в пенсионный фонд, медицинские сведения, ИНН, СНИЛС; номер полиса медицинского страхования; номер медицинской карты, социальный статус, а также личная фотография.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения учебного процесса, номера документов об образовании и даты их выдачи, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации, СНИЛС (номер), электронное портфолио в целях указанных в настоящем согласии.

На официальном сайте, информационных стендах Университета могут быть размещены фотографии в целях указанных в настоящем согласии.

В условиях исполнения законодательства и условий договоров, ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» имеет право передавать персональные данные в следующие государственные и негосударственные структуры: налоговые органы; правоохранительные органы; органы лицензирования и сертификации; органы прокуратуры и ФСБ; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения государственных и муниципальных органов управления; оператору электронного правительства Республики Коми; банковские организации (для начисления денежных выплат на пластиковую карту банка); организации для прохождения практики студентов.

Перечень персональных данных для обработки, а также порядок отзыва согласия на обработку персональных данных определяется Положением «Об обработке персональных данных поступающих, обучающихся и отчисленных ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

Согласие действует в течение срока обучения и 75 лет после отчисления.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О) (подпись)

С Положением «Об обработке персональных данных поступающих, обучающихся и отчисленных ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» и с Положением «По организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О) (подпись)

Ректору ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»  
М.Д. Истиховской

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_ на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup>, даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»), находящемуся по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, 55, на обработку персональных данных своего подопечного \_\_\_\_\_ (ФИО), паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, проживающего(-ей) по адресу \_\_\_\_\_ с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

В соответствии с данным согласием, может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан), адрес регистрации и адрес фактического места жительства; гражданство; номер контактного телефона; семейное положение; свидетельство о перемене имени, сведения о составе семьи, о регистрации брака, о смене фамилии, о доходах семьи, об опекунстве (попечительстве), о беременности и декрете, о рождении детей и иждивенцах, о смерти субъекта или его родственников, о наличии жилищной площади; сведения об образовании, о знании иностранных языков, об успеваемости (результаты сдачи выпускных экзаменов, вступительных испытаний, промежуточных тестирований, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации), о наградах и достижениях; сведения о начислении денежных выплат; реквизиты банковской карты (для начисления денежных выплат); о воинском учете, о постановке на учет в пенсионный фонд, медицинские сведения, ИНН, СНИЛС; номер полиса медицинского страхования; номер медицинской карты, социальный статус, а также личная фотография.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения учебного процесса, номера документов об образовании и даты их выдачи, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации, СНИЛС (номер), электронное портфолио в целях указанных в настоящем согласии.

На официальном сайте, информационных стендах Университета могут быть размещены фотографии в целях указанных в настоящем согласии.

В условиях исполнения законодательства и условий договоров, ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» имеет право передавать персональные данные в следующие государственные и негосударственные структуры: налоговые органы; правоохранительные органы; органы лицензирования и сертификации; органы прокуратуры и ФСБ; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения государственных и муниципальных органов управления; оператору электронного правительства Республики Коми; банковские организации (для начисления денежных выплат на пластиковую карту банка); организации для прохождения практики студентов.

Перечень персональных данных для обработки, а также порядок отзыва согласия на обработку персональных данных определяется Положением «Об обработке персональных данных поступающих, обучающихся и отчисленных ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

Согласие действует в течение срока обучения и 75 лет после отчисления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

С Положением «Об обработке персональных данных поступающих, обучающихся и отчисленных ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» и с Положением «По организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

<sup>1</sup> Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители - «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».



**Приложение №3**

К положению «Об обработке персональных данных поступающих, обучающихся и отчисленных ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

Ректору ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

М. Д. Истиховской

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт: Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Отзываю мое согласие на обработку персональных данных и требую прекратить обработку моих персональных данных в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причина отзыва)

С последствиями прекращения обработки персональных данных ознакомлен.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.