**Правила оформления**  
  
Материалы предоставляются в электронном виде, в формате .rtf, .doc или .docx. Название файла должно содержать фамилию автора, представляющего доклад. Объем материалов до 5 страниц, включая рисунки, таблицы, схемы, список литературы. Формат листа А4; все поля – 2 см; шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Сверху полужирным шрифтом прописными буквами указывается УДК (выравнивание по левому краю), затем печатается название доклада. Текст названия выравнивается по центру. Ниже, через одну строку, нежирным курсивом печатаются инициалы и фамилия автора. Инициалы ставятся перед фамилией. Если материалы представлены авторами из разных организаций, то цифрами в верхнем регистре обозначаются соответствующие авторы и организации. Фамилия автора, представляющего доклад, должна быть подчеркнута. Далее через две строки набирается текст. Список литературы в порядке появления ссылок в тексте, указываемых в квадратных скобках, помещается на одну строку ниже текста.

**Регистрационная анкета для участия в конференции**

Фамилия, имя, отчество.............................

Место работы или учебы........................

Должность .........................................

Ученая степень, звание .......................

е-mail...................................................

Название доклада .................................

Соавторы (ФИО полностью)....................