

Договор о сетевом взаимодействии №

г. Сыктывкар

«19» января 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина», в лице и.о. ректора Сотниковой Ольга Александровны, действующего на основании приказа Минобрнауки России от 03 ноября 2016 г. №12-07-03/191, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29.04.2015 г. № 1415, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация высшего образования», с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36 с углубленным изучением отдельных предметов» в лице директора Пятковой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», действуя в интересах Министерства образования и науки Российской Федерации, в целях выполнения работ по Государственному контракту от «14» июня 2016 года № 02.015.11.0010 по проекту: «Шифр: 2016-01.01-05-015-Ф-77.009 Внедрение компетентностного подхода при разработке и апробации основных профессиональных образовательных программ высшего образования по УГСН «Образование и педагогические науки (уровень образования бакалавриат, магистратура и аспирантура, профиль «Педагог начального общего образования)»», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимодействие Сторон по проведению научно-исследовательской работы или практики обучающихся Образовательной организации высшего образования в рамках 2 этапа апробации образовательной программы: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) «Педагогика и психология начального образования», (далее – образовательная программа) в целях овладения обучающимися профессиональными (трудовыми) действиями, а также компетенциями и знаниями, необходимыми для их осуществления (далее – практическая подготовка обучающихся).

В рамках настоящего договора Организация выступает в качестве базы практики (стажировочной площадки).

1.2. Сетевое взаимодействие Сторон по практической подготовке обучающихся осуществляется в следующие сроки: с момента заключения настоящего договора по «19» мая 2017г.

II. Статус обучающихся

2.1. Сетевое взаимодействие Сторон по практической подготовке осуществляется в отношении обучающихся, принятых на обучение в Образовательную организацию высшего образования и участвующих в 2 этапе апробации образовательной программы.

2.2. Лица, обучающиеся по апробируемой образовательной программе, являются:

- студентами для Образовательной организации высшего образования;
- практикантами (стажерами) для Организации.

III. Порядок взаимодействия Сторон при апробации образовательной программы

3.1. Практическая подготовка обучающихся Образовательной организации высшего образования по апробируемой образовательной программе заключается в прохождении обучающимися учебной практики, производственной практики (стажировки) (далее – практика), а также в проведении научно-исследовательских работ.

3.2. В целях реализации практической подготовки обучающихся:

3.2.1. Образовательная организация высшего образования:

- направляет в Организацию не менее 21 обучающегося для прохождения практической подготовки;
- разрабатывает учебно-методическую документацию практической подготовки обучающихся на базе Организации;
- утверждает подготовленную Организацией программу практики;
- разрабатывает контрольно-измерительные материалы по оценке сформированности компетенций обучающихся;
- проводит контроль и оценку сформированности компетенций обучающихся;
- назначает куратора (координатора) практики из числа своих преподавателей.

3.2.2. Организация:

- осуществляет подготовку программы практики в соответствии с содержанием образовательной программы и представляет ее на утверждение в Образовательную организацию высшего образования (программа должна указывать какими знаниями и компетенциями должен обладать студент до начала практической подготовки и по ее окончании, а также как будет оцениваться достижение формируемых компетенций).
- обеспечивает прохождение практической подготовки на своей базе не менее 21 обучающемуся, направленных Образовательной организацией высшего образования, в соответствии с программой практики, направляет на формирование трудовых действий;

- обеспечивает овладение обучающимися профессиональными (трудовыми) действиями, необходимыми компетенциями;
- назначает из числа опытных работников, обладающих профессиональными компетенциями в соответствии с профессиональным стандартом педагогических работников, супервизоров, осуществляющих руководство за проведением практической подготовки обучающихся;
- создает необходимые условия для прохождения обучающимися практической подготовки, обеспечивает их необходимым оборудованием, помещениями и доступом в сеть Интернет.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Образовательная организация высшего образования обязано:

4.1.1. Не позднее чем за 5 (рабочих) дней до проведения практической подготовки обучающихся:

- предоставить Организации список обучающихся, направляемых для прохождения практики или проведения научно-исследовательских работ;
- направить в Организацию сведения о кураторах (координаторах) практики;
- предоставить Организации учебно-методическую документацию практической подготовки обучающихся.

4.2. Образовательная организация высшего образования вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль за прохождением обучающимися практической подготовки на базе Организации.

4.2.2. Вносить изменения в учебно-методическую документацию практической подготовки обучающихся.

4.3. Организация обязана:

4.3.1. Принять обучающихся для прохождения практической подготовки в соответствии со списком, направленным Образовательной организацией высшего образования.

4.3.2. Обеспечить условия для формирования компетенций.

4.3.3. Предоставить обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики или проведения научно-исследовательских работ.

4.3.4. Проинструктировать обучающихся о правилах внутреннего распорядка Организации, о нормах по охране труда и мерах по обеспечению безопасности при нахождении на территории Организации.

4.3.5. По окончании прохождения практической подготовки обучающихся предоставить Образовательной организации высшего образования отчет базы практики. Отчетная документация должна быть предоставлена не позднее «13» мая 2017 года.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. Обращаться к Образовательной организации высшего образования для получения консультаций по вопросам проведения практической подготовки обучающихся.

V. Распределение ресурсов Сторон договора в рамках апробации образовательной программы

5.1. Практическая подготовка обучающихся и проведение научно-исследовательских работ в рамках апробации образовательной программы осуществляется с использованием следующих ресурсов Сторон:

5.1.1. Образовательная организация высшего образования предоставляет кадровые, организационно-управленческие и иные необходимые ресурсы;

5.1.2. Организация предоставляет материально-техническую базу, производственно-технологические, кадровые и иные необходимые ресурсы для осуществления практической подготовки в рамках реализации апробируемой образовательной программы.

VI. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

VII. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по договору становится невозможным или бессмысленным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события.

7.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору,

должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

VIII. Порядок изменения и прекращения договора

8.1. Изменения и дополнения в настоящий договор могут вноситься по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде путем заключения Сторонами дополнительных соглашений.

8.2. Настоящий договор может быть прекращен по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты Сторон

Образовательная организация высшего
образования

ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

Адрес: 167001, Республика Коми, г.
Сыктывкар, Октябрьский пр-кт, 55
ИНН: 1101483236 КПП: 110101001
БИК: 048702001
Расчетный счет: 40501810500002000002
ОКАТО: 87401000000
ОГРН: 1021100507230
ОКПО: 02069547
ОКТМО: 87701000001
ОКОГУ: 13244
ОКФС: 12
ОКОПФ: 72

Организация

МАОУ «СОШ №36»
Адрес: 167023, Республика Коми,
г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д.44/1.

И.о. ректора



О.А. Сотникова

Директор



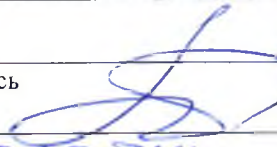
Е.Л. Пяткова

Лист согласования

к договору, дополнительному соглашению, соглашению о сотрудничестве
и другим видам договорных документов

При заполнении обязательно поставить значок в нужном месте

*(Таблица 1 заполняется Куратором)**

Куратор (инициатор) - Фамилия Имя Отчество (полностью) <i>Васильев Г. А. В. Сердюков В. В.</i>			
Тел. <i>55-35-90</i>	Дата представления документа на согласование <i>31.03.2017</i>	Подпись 	
Структурное подразделение <i>Институт экономики и психологии</i>			
Согласование документа, подписание которого порождает финансовые обязательства		Согласование документа, подписание которого не порождает финансовые обязательства	
Доход для ВУЗа		Расход для ВУЗа	
<input type="checkbox"/> Договор	<input type="checkbox"/> Договор	<input type="checkbox"/> Соглашение о сотрудничестве	
<input type="checkbox"/> Дополнительное соглашение	<input type="checkbox"/> Дополнительное соглашение	<input type="checkbox"/> Дополнительное соглашение	
<input type="checkbox"/> Иное (указать)	<input type="checkbox"/> Иное (указать)	<input type="checkbox"/> Иное (указать)	
Данные документа (номер, дата, контрагент, др.)			
Заключения договора, дополнительного соглашения, соглашения о сотрудничестве и др. -			
<input type="checkbox"/> По плану (_____)	<input type="checkbox"/> Вне плана	<input type="checkbox"/> Погребность отражена в отчёте (представлении, заявке)	

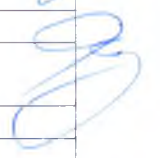
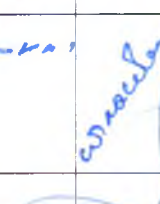

**После заполнения Таблицы 1, документ вместе с Листом согласования представляется Куратором на согласование проректорам*

*(Таблица 2 заполняется проректорами)***

	СОГЛАСОВАНО (подпись)	НЕ СОГЛАСОВАНО (подпись)	Дата и время	
			Вх.	Исх.
Курирующий проректор <hr/> <i>(И.О. Фамилия)</i>		Указать причину		
Проректор по экономическим вопросам <hr/> <i>(И.О. Фамилия)</i>		Указать причину		

*** После заполнения таблицы 2, документ вместе с Листом согласования представляется Куратором подразделениям*

(Таблица 3 заполняется подразделениями)

Прохождение документа по подразделениям (строгая последовательность)	Информация	Согласовано (подпись) или не согласовано (указать причину)	Дата и время	
			Вх.	Исх.
Финансово-аналитический отдел <hr/> <i>(И.О. Фамилия)</i>	<input type="checkbox"/> по плану (№ позиции _____) <input type="checkbox"/> вне плана			
	Цена	<i>Договор без фин. обязательств</i> 	<i>31.03.17</i>	
	Код ан.сч.			
	Код эк.эл.			
	Сумма			
	Подразд. / напр. деят.			
	Вид затрат			
Пояснения				
Юридический отдел <hr/> <i>(И.О. Фамилия)</i>	Примечания, замечания, рекомендации - <i>оба предпринятых договора согласованы</i>		<i>31.03.17</i>	
Контрактная служба <hr/> <i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>без финансовых обязательств</i>			<i>31.03.2017</i>

(Таблица 4 заполняется Контрактной службой)

Документ поступил с подписью ректора	Дата	Подпись
Документ передан в УБУиО		