

104 - 2015
16.11.2015

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» и Обособленное структурное подразделение Сыктывкарский почтамт УФПС Республики Коми филиал ФГУП «Почта России»

г. Сыктывкар

« 16 » ноября 20 15 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина», именуемый в дальнейшем «Университет», имеющий лицензию на право ведения образовательной деятельности Серия 90Л01 № 0008403 от 29.04.2015 г., регистрационный номер 1415, выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельство о государственной аккредитации № 1345 от 19.07.2015 г., в лице ректора Марины Дмитриевны Истиховской, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2015 № 138, с одной стороны и Обособленное структурное подразделение Сыктывкарский почтамт УФПС Республики Коми филиал ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице начальника Сыктывкарского почтамта Андрея Владимировича Шалаевского, действующего на основании доверенности № 29.5.8-30Д от 25.02.2015, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», признавая друг друга стратегическими партнерами и направляя свои усилия на развитие сотрудничества в научной, учебной и инновационной сферах, договорились о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Университет и Организация совместными действиями:

- 1.1. Обеспечивают привлечение наиболее способных и талантливых выпускников учебных заведений для обучения в Университете по значимым для Организации направлениям подготовки и специальностям высшего образования.
- 1.2. Обеспечивают ориентацию наиболее подготовленных студентов для поступления после окончания Университета на работу в Организацию в соответствии с заявками Организации.
- 1.3. Обеспечивают создание условий для повышения качества подготовки студентов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, соответствующим профилю деятельности Организации, в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к выпускникам Университета.
- 1.4. Обеспечивают создание условий для развития на базе Университета многоуровневой системы обучения и переподготовки кадров для Организации, обеспечивающей высокое качество обучения, соответствующее требованиям современного рынка труда.
- 1.5. Проводят научно-исследовательские разработки по актуальным для обеих сторон направлениям, в том числе с привлечением к этому третьих сторон. Организуют проведение совместных конференций, выставок, презентаций. При наличии соответствующих условий создают совместные лаборатории и иные научно-инновационные структуры.
- 1.6. Содействуют распространению информации по представляющим взаимный интерес научным исследованиям, новым разработкам, публикациям и другим материалам.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УНИВЕРСИТЕТА

- 2.1. Обеспечивать качественную подготовку и ориентировать для поступления на работу в Организацию выпускников Университета в количестве и по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, определяемым дополнительным соглашением.
- 2.2. Оказывать содействие в проведении Организацией работы по профессиональной ориентации школьников для поступления их в Университет на значимые для Организации направления подготовки и специальности высшего образования, а также участвовать в подготовке учащихся для успешного поступления и дальнейшего обучения в Университете.
- 2.3. Обеспечивать углубленную целевую подготовку студентов в соответствии с заявкой Организации.
- 2.4. Своевременно информировать Организацию:
 - об открытии новых (или закрытии существующих) направлений подготовки и специальностей высшего образования в Университете;
 - о значимых изменениях в учебных программах по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, определенным дополнительным соглашением, в том числе в учебных программах целевой подготовки;
 - о студентах, направляемых в Организацию для прохождения практики;
 - об успеваемости студентов, с которыми у Организации заключены договоры о целевом обучении.
- 2.5. Обеспечивать приоритетность тем, предложенных Организацией, при назначении тем курсовых и дипломных работ для студентов, сориентированных на дальнейшую работу в Организации.
- 2.6. Привлекать специалистов Организации к участию в учебном процессе, работе в государственных экзаменационных комиссиях по востребованным Организацией направлениям подготовки и специальностям;
- 2.7. Обеспечивать организованное направление на практику в Организацию студентов Университета, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, предусмотренным договором.
- 2.8. Формировать у студентов Университета привлекательный имидж Организации как ведущего партнера Университета, предоставления работникам Организации возможности для выступления перед студенческими аудиториями.
- 2.9. Готовить рекомендации по привлечению в Организацию наиболее перспективных выпускников, в т.ч. для заключения Организацией индивидуальных договоров со студентами 3-5 курсов.
- 2.10. Создавать условия для эффективного повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Университете кадров Организации по основным направлениям его деятельности.
- 2.11. Организовывать проведение совместных научно-исследовательских разработок по актуальным для обеих сторон направлениям, привлекать к участию в них ведущих работников Университета, обладающих высоким научным потенциалом, наиболее перспективных студентов и студентов, рекомендованных для этой работы Организацией, а также третьей стороны.
- 2.12. Оказывать содействие Организации во внедрении ими новых технологий, научных разработок, проектов.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организовывать работу по профессиональной ориентации школьников для поступления их в Университет на значимые для Организации направления подготовки и специальности высшего образования.

3.2. Готовить ежегодно:

- отзывы по результатам производственной практики студентов Университета, отзывы об уровне и качестве их подготовки;
- предложения по совершенствованию учебных планов и отдельных курсов, читаемых в Университете по значимым для Организации направлениям подготовки и специальностям высшего образования;
- предложения по темам курсовых и дипломных проектов для студентов, сориентированных на дальнейшую работу в Организации;
- заявку о потребности Организации в специалистах;
- информацию о трудоустройстве выпускников университета.

3.3. Осуществлять контроль успеваемости студентов, с которыми заключены договоры о целевом обучении.

3.4. Обеспечивать создание условий, необходимых для привлечения на работу в Организацию выпускников Университета за счет:

- реализации специальных программ, направленных на закрепление молодых специалистов в Организации, организацию эффективной адаптации молодых специалистов в Организации;
- организации участия ведущих специалистов и руководителей Организации во встречах со студентами старших курсов, а также в учебном процессе по согласованию сторон;
- заключения договоров о целевом обучении с наиболее перспективными студентами из числа рекомендованных Организацией для поступления в Университет, а также со студентами старших курсов профильных направлений подготовки и специальностей высшего образования.

3.5. Обеспечивать организацию всех видов практики в структурных подразделениях Организации для студентов Университета по предварительно оговоренным направлениям подготовки и специальностям высшего образования, в том числе:

- предоставлять места для прохождения производственной практики студентов и создавать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики;
- назначать квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой студентов;
- обеспечивать студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, проводить обязательные инструктажи по охране труда, проводить при необходимости обучение практикантов безопасным методам работы;
- расследовать несчастные случаи, произошедшие в организации со студентами высшего учебного заведения во время прохождения практики, Комиссией совместно с представителем университета;
- дать оценку подготовленному студентом отчету по производственной практике.

3.6. Предоставлять возможность для проведения стажировок преподавателей Университета в структурных подразделениях Организации, количество и тематика которых ежегодно согласовываются.

3.7. Готовить предложения по тематике совместных научно-исследовательских разработок по актуальным для обеих организаций направлениям, привлекать к участию в них ведущих

работников Организации в соответствии с дополнительно заключаемыми договорами.

3.8. Направлять специалистов Организации к участию в учебном процессе, работе в государственных экзаменационных комиссиях по востребованным Организацией направлениям подготовки и специальностям;

3.9. Реализуя политику предприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке кадров, Организация ориентируется на Университет, как на базовую организацию. Ежегодно направляет на переподготовку и повышение квалификации в Университет руководителей и специалистов в соответствии с дополнительно заключаемыми договорами.

3.10. Оказывать помощь Университету в укреплении его материальной и учебно-методической базы в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему договору.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4.2. Настоящее Соглашение заключено без ограничения срока действия и может быть прекращено каждой из Сторон в принятом в соответствии с действующим Законодательством РФ порядке, с официальным уведомлением об этом другой стороны не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения. При этом Стороны отказываются от предъявления друг другу претензий, вытекающих из осуществляемых ими мероприятий.

4.3. В случае форс-мажорных обстоятельств любая Сторона может прекратить или временно приостановить действие Соглашения без компенсации ущерба причиненного другой Стороне.

4.4. В случае возникновения разногласий между Сторонами относительно применения положений данного Соглашения Стороны будут разрешать их путем консультаций и переговоров.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

Адрес: 167001 г. Сыктывкар, Октябрьский пр-т, 55

Телефон/факс: (8212) 43-68-20

Банк получателя: Отделение – НБ Республика Коми г. Сыктывкар

Получатель:

ИНН 1101483236/КПП 110101001 УФК по Республике Коми

(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», л/с 20076X27800)

Счет получателя: 40501810500002000002

БИК: 048702001

Адрес электронной почты: ssu@syktsu.ru

Сайт в сети Интернет: <http://syktsu.ru>

Ректор

М.Д.Истиховская

« ____ » _____ 20 ____ г..

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ФГУП «Почта России»

Юридический адрес:

131000, г.Москва, Варшавское шоссе, 37

Почтовый адрес:

167981, г. Сыктывкар, ул.Ленина,60

ИНН 7724261610 КПП 110132001

ОКПО 71099864

р/с 40502810100140001490 в Кировском филиале

ОАО АКБ «Связь-Банк»

к/с 301018102000000000763

БИК 043304763

Начальник Сыктывкарского почтамта

/А.В.Шалаевский/

« ____ » _____ 20 ____ г..