

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом и.о. ректора  
от 12 октября 2016 г. № 1122/01-14  
с изм. от 26 февраля 2018 г. № 798/01-11

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФГБОУ ВО «СГУ ИМ. ПИТИРИМА СОРОКИНА»**

Сыктывкар, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные права и обязанности обучающихся .....	4
3. Права и обязанности администрации университета.....	7
4. Поощрения обучающихся.....	9
5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины .....	9
6. Порядок проведения учебных занятий.....	10
7. Поддержание порядка в помещениях и на территории университета.....	13
8. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой .....	16
9. Особенности организации учебного процесса обучающихся и стажеров, прибывших в университет в рамках академического обмена, из числа иностранных граждан и лиц без гражданства .....	17

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее - Университет) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе, сохранности имущества Университета и его законного и целесообразного использования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Университета.

Правила устанавливают порядок проведения учебных занятий, основные права и обязанности обучающихся Университета, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного процесса.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории обучающихся, а также стажеров, прибывших в Университет в рамках академического обмена, абитуриентов при их нахождении на территории Университета во время приемной кампании и посетителей мероприятий для обучающихся и абитуриентов Университета.

1.4. В связи со спецификой подготовки специалистов в Университете, заключающейся в сочетании учебного процесса в зданиях и помещениях Университета с проведением практики (учебной, производственной) обучающихся и учебных занятий на базовых предприятиях, обучающиеся во время пребывания на базовых предприятиях обязаны соблюдать требования установленных на этих предприятиях правил внутреннего распорядка.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию с первичной профсоюзной организацией

студентов Университета и Объединенным советом обучающихся Университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающимся предоставляются права на:

2.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.1.3. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

2.1.4. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.8. академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством;

2.1.9. переход с платного обучения на бесплатное обучение в установленном порядке;

2.1.10. участие в управлении Университетом в порядке, установленном уставом;

2.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

2.1.12. обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

2.1.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

2.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.17. иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Университета.

## 2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. выполнять требования Устава Университета, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4. бережно относиться к имуществу Университета;

2.2.5. уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Университета, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Университета, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Университета, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Университете;

2.2.6. выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

2.2.7. выполнять приказы и распоряжения руководства;

2.2.8. вставать при входе в аудиторию руководителей Университета или института, работников профессорско-преподавательского состава;

2.2.9. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать

только в деловой одежде.<sup>1</sup> На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

2.3. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Университета выносить имущество Университета и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

2.4. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, столовых и буфетах обеспечивает технический персонал, а также обучающиеся на началах самообслуживания.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Администрация Университета обеспечивает выполнение Университетом уставных задач, организацию учебного процесса и создание необходимых условий получения обучающимися качественного образования.

3.2. В целях выполнения Университетом своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своих компетенций обязаны:

а) при необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт), и принадлежащих им электронных пропусков, студенческих билетов и т.п.;

б) требовать от нарушителей Устава Университета и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

---

<sup>1</sup> Под деловым стилем одежды следует понимать такой стиль одежды, который подходит для работы в офисе и в это же время не нарушает правил приличия.

в) составлять в установленном порядке протокол о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

г) входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Университета для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;

д) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций и обучающихся, направленные на реализацию уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся Университета.

3.3. К участию в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных действующим законодательством, структурные подразделения, органы общественного самоуправления, и отдельные лица, права, обязанности и ответственность которых в этих случаях регламентируются локальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.4. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Университета, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.



#### **4. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Университета для обучающихся предусмотрено:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) награждение ценным подарком.

4.2. Поощрения к обучающимся применяются администрацией по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов Университета и Объединенным советом обучающихся Университета.

4.3. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся.

4.4. За особые достижения в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, может быть назначена повышенная академическая стипендия.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. Ответственность за нарушение настоящих Правил наступает в соответствии с действующим в Университете порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются на основании приказа ректора Университета.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

5.3. Отчисление обучающихся из Университета как мера дисциплинарного воздействия производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов Университета и Объединенного совета обучающихся Университета.

5.4. За совершение на территории Университета нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Университета. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия.

5.5. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, нарушение правил хранения и использования имущества, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

6.1. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин (курсов), утвержденными в установленном порядке.

6.2. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

6.3. Учебное расписание составляется, как правило, на семестр. Утвержденное расписание по каждой учебной группе, а также расписание индивидуальных консультаций размещается на официальном сайте Университета, портале кампусной информационной системы и на информационном стенде института (колледжа) до начала занятий.

6.4. Время начала и окончания учебных занятий и время перерывов между академическими часами устанавливаются режимом занятий обучающихся.

6.4.1. Продолжительность академического часа в Университете составляет 45 минут.

6.4.2. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

6.4.3. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

6.5. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

6.6. Для проведения практических занятий в аудиториях и лабораториях каждый курс делится на академические группы. Состав академических групп определяется в установленном порядке.

6.7. В каждой академической группе директором института (колледжа) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который непосредственно подчинен директору и заместителям директора института (колледжа) и обеспечивает выполнение студентами своей академической группы всех их указаний и распоряжений.

Основными функциями старосты академической группы являются:

а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

б) представление директору института (колледжа) необходимой информации о неявках и опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

в) контроль учебной дисциплины в академической группе на аудиторных занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;

г) организация своевременного получения обучающимися учебников и учебных пособий;

д) оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний директора, другой необходимой информации;

е) контроль своевременного получения стипендии обучающимися академической группы;

ж) сотрудничество с органами студенческого самоуправления.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися академической группы.

6.8. Обучающиеся обязаны своевременно в письменной форме ставить в известность дирекцию института (колледжа) о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в дирекцию института (колледжа) в первый день явки в Университет документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни представлять справку лечебного учреждения установленного образца.

6.9. Продолжительность каникул для студентов устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и отражается в утвержденном календарном графике учебного процесса.

## **7. ПОДДЕРЖАНИЕ ПОРЯДКА В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. В помещениях и на территории Университета запрещается:

7.1.1. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

7.1.2. приносить, передавать и использовать взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

7.1.3. играть в азартные игры;

7.1.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

7.1.5. курить;

7.1.6. сквернословить;

7.1.7. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

7.1.8. наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без согласования с администрацией Университета;

7.1.9. портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

7.1.10. создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Университета;

7.1.11. находиться в учебных аудиториях Университета в верхней одежде, головных уборах, если это не санкционировано администрацией Университета;

7.1.12. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы, если это не согласовано с администрацией Университета;

7.1.13. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

7.1.14. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий, за исключением случаев использования средств мобильной связи для целей образовательной деятельности;

7.1.15. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

7.1.16. передвигаться в помещениях Университета на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

7.1.17. находиться в Университете позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

7.1.18. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета без разрешения администрации;

7.1.19. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

7.1.20. передавать пропуска для проезда на территорию и прохода в помещения Университета другим лицам;

7.1.21. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Университета и иных лиц.

7.2. Проход на территорию Университета студентов, аспирантов, а также обучающихся по программам дополнительного образования и повышения квалификации осуществляется строго по электронным пропускам.

7.3. В случае отсутствия электронного пропуска проход на территорию осуществляется по документу, удостоверяющему личность, на основании представления директората института (колледжа) или руководителя программ дополнительного образования или повышения квалификации.

7.4. Проход на территорию Университета посетителей кружков и курсов осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

7.5. Проход на территорию Университета несовершеннолетних посетителей, не имеющих документов, удостоверяющих личность, осуществляется только в присутствии и под ответственность родителей, опекунов или сотрудников, ответственных за мероприятия подразделений.

7.6. Находясь на территории Университета, все обучающиеся должны иметь при себе пропуска и студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации и работников соответствующих служб.

7.7. В Университете устанавливается следующий режим работы.

Пребывание в Университете обучающихся разрешается в рабочие дни с 7.30 до 22.00.

Пропуск в Университет прекращается в рабочие дни в 21.00.

Порядок работы Университета и пропускной режим в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом ректора Университета.

Проход и пребывание в Университете вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного разрешения администрации Университета.

## **8. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ**

8.1. Каждый обучающийся при нахождении в Университете или при выполнении им учебных обязанностей:

- использует ресурсы сети «Интернет» только в учебных целях Университета с соблюдением условий безопасности Университета;
- не использует запрещенные законодательством Российской Федерации для просмотра и загрузки ресурсы сети «Интернет»;



- не играет в Университете в компьютерные и иные игры в учебное время.

8.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Университете допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СТАЖЕРОВ, ПРИБЫВШИХ В УНИВЕРСИТЕТ В РАМКАХ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБМЕНА, ИЗ ЧИСЛА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

9.1. Правовое положение обучающихся и стажеров, прибывших в Университет в рамках академического обмена, из числа иностранных граждан и лиц без гражданства определяется федеральным законодательством.

9.2. Обучающиеся и стажеры, прибывшие в Университет в рамках академического обмена, из числа иностранных граждан и лиц без гражданства обязаны соблюдать законы Российской Федерации, уважать обычаи и общепринятые традиции страны.

9.3. Все вопросы, связанные с оформлением виз, въездом и регистрацией, пребыванием, передвижением, выездом обучающихся и стажеров, прибывших в Университет в рамках академического обмена, из числа иностранных граждан и лиц без гражданства рассматривает международный отдел.

9.4. Вопросы организации учебного процесса обучающихся и стажеров, прибывших в Университет в рамках академического обмена, из числа иностранных граждан и лиц без гражданства входят в компетенцию Учебного управления и института (колледжа), в котором ведется обучение или проходит стажировка.

9.5. На обучающихся и стажеров, прибывших в Университет в рамках академического обмена, из числа иностранных граждан и лиц без гражданства полностью распространяется действие настоящих Правил.

9.6. Обучающиеся и стажеры, прибывшие в Университет в рамках академического обмена, из числа иностранных граждан и лиц без гражданства обязаны иметь полис медицинского страхования. Указанный полис должен обеспечивать представление и финансирование услуг при возникновении несчастного случая и при заболевании.

9.7. Выезд обучающихся и стажеров, прибывших в Университет в рамках академического обмена, на родину, в города и районы Российской Федерации разрешается в каникулярный период. Выезд в учебное время возможен только по уважительным причинам при наличии официальных подтверждающих документов.

9.8. По окончании Университета или после отчисления по иным причинам обучающиеся и стажеры, прибывшие в Университет в рамках академического обмена, из числа иностранных граждан и лиц без гражданства должны выехать из Российской Федерации в течение месяца. При этом им необходимо своевременно обратиться за оформлением выездных документов.