

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 14/01-08



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 03 ноября 2017 г. № 295/01-12

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительном отделении

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Цель и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права	6
6. Взаимодействие	7
7. Руководство.....	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи Подготовительного отделения Управления профессионального развития (далее – Управление) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет), а также его права, обязанности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Подготовительное отделение является учебным структурным подразделением Управления профессионального развития, осуществляющим деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Подготовительное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Подготовительное отделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом локальными нормативными актами Университета.

1.5. Подготовительное отделение входит в состав Управления профессионального развития.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Подготовительного отделения определяется штатным расписанием Университета, утвержденным ректором.

3. Цель и задачи

3.1. Цель Подготовительного отделения – осуществление подготовки слушателей по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Задачи Подготовительного отделения:

3.2.1. развитие системы довузовского образования;

3.2.2. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в компетентной и квалифицированной помощи при подготовке к поступлению на программы высшего образования;

3.2.3. подготовка слушателей к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;

3.2.4. профессиональная ориентация и содействие в самоопределении слушателей на поступление на программы высшего образования Университета;

3.2.5. организация и осуществление взаимодействия с общеобразовательными и профессиональными образовательными организациями;

4. Функции

Подготовительное отделение выполняет следующие функции:

4.1. Организация, планирование, регулирование процессов в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ;

4.2. Организация и проведение приема слушателей из числа выпускников общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, а также из числа слушателей 9-11 классов образовательных организаций

4.3. Формирование учебных групп слушателей;

4.4. Организация учебного процесса в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и образовательных технологий (в том числе технологий, предполагающих использование средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

4.5. Организация и проведение аттестации слушателей;

4.6. Осуществление мониторинга академической успеваемости слушателей и контроль посещения ими занятий при освоении дополнительных общеразвивающих программ;

4.7. Документационное обеспечение образовательного процесса (прием заявлений на обучение, подготовка проектов приказов о движении контингента слушателей, разработка и подготовка на утверждение расписаний учебных занятий, зачетов и экзаменов, оформление и контроль журналов учебной работы, оформление личных дел слушателей, прием заявлений на обучение, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг со слушателями, обучающимися за счет средств физических и юридических лиц);

4.8. Методическое обеспечение образовательного процесса: разработка совместно с кафедрами Университета учебных планов и рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам;

4.9. Координация деятельности Подготовительного отделения с другими структурными подразделениями Университета;

4.10. Организация работы по внедрению в образовательный процесс новых форм и методов обучения, в том числе информационных технологий, а также оптимальных форм оценки знаний слушателей;

4.11. Разработка и подготовка к выпуску учебно-методической литературы по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на Подготовительном отделении;

4.12. В порядке, установленном законодательством и правовыми актами Университета, осуществление связи с родителями/законными представителями слушателей по вопросам обучения, а также по вопросам проживания в общежитии.

4.13. Анализ результатов обучения, применяемых образовательных технологий и привлекаемых ресурсов с целью повышения эффективности учебного процесса;

4.14. Формирование по установленным правилам и в установленные сроки планов по направлениям деятельности, а также отчетной документации по Подготовительному отделению;

4.15. Формирование преподавательского состава, реализующего дополнительные общеразвивающие программы;

4.16. Совершенствование материально-технического и информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса на Подготовительном отделении;

4.17. Участие в формировании политики Университета в сфере довузовского образования;

4.18. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в Университета для абитуриентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Права

Подготовительное отделение имеет право:

5.1. получать для ознакомления поступающие в Университет нормативные и иные правовые акты и документы;

5.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, информацию, документы, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

5.3. участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Подготовительного отделения;

5.4. в порядке, установленном законодательством и правовыми актами Университета, осуществлять подбор кадров в рамках штатного расписания, распределять обязанности между своими подчиненными, давать поручения;

5.5. в порядке, установленном законодательством и правовыми актами Университета, привлекать преподавателей для реализации дополнительных общеразвивающих программ на основе договоров гражданско-правового характера;

5.6. вносить в установленном порядке предложения о направлении работников Подготовительного отделения на обучение и повышение

квалификации, а также ходатайствовать о применении к ним мер поощрения и наложения взысканий, в том числе увольнения;

5.7. представлять руководству Университета кандидатуры работников Подготовительного отделения для включения их в состав соответствующих рабочих групп, комиссий, а также для направления в служебные командировки;

5.8. вносить предложения о совершенствовании деятельности Подготовительного отделения, повышении эффективности его работы;

5.9. получать в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности;

6. Взаимодействие

Подготовительное отделение взаимодействует:

6.1. С проректорами и руководителями структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к деятельности Подготовительного отделения;

6.2. С директорами институтов по вопросам, относящимся к деятельности Подготовительного отделения;

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Подготовительного отделения осуществляет начальник Управления. Непосредственное руководство Подготовительным отделением осуществляет старший методист Подготовительного отделения.

7.2. Для коллегиального обсуждения вопросов образовательной деятельности на Подготовительном отделении могут создаваться советы, комиссии и иные представительные (коллегиальные) органы.

7.3. Старший методист выполняет следующие функции:

7.3.1. планирует и организует деятельность Подготовительного отделения;

7.3.2. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на него функций;

7.3.3. распределяет обязанности между работниками;

7.3.4. организует исполнение поручений руководства;

7.3.5. готовит проекты документов в пределах своей компетенции;

7.3.6. запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые Подготовительному отделению для исполнения возложенных на него функций;

7.3.7. представляет Подготовительное отделение во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесённым к его ведению.

8. Ответственность

8.1. Старший методист несёт персональную ответственность в случае:

8.1.1. несоответствия законодательству в области реализации дополнительных общеразвивающих программ;

8.1.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Подготовительного отделения;

8.1.3. несвоевременного и (или) ненадлежащего исполнения Подготовительным отделением возложенных на него функций;

8.1.5. недоведения до сведения работников Подготовительного отделения приказов и распоряжений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся структурного подразделения;

8.1.6. за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

8.1.7. за нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

8.2. Работники Подготовительного отделения несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействия.




9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета;

9.2. Изменения и дополнения к Положению о Подготовительном отделении производятся приказом ректора Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о подготовительном отделении

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Начальник Управления профессионального развития	Ветрова Людмила Николаевна		31.10.2017	
Начальник Юридического отдела	Туркин Максим Игоревич	Согласовано. 	01.11.2017	—
Проректор по учебной работе	Кушнир Ольга Николаевна		31.10.2017	

подготовлено  от 