

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт точных наук и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

С.В. Некипелов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
ПО ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
Физика и технология

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Сыктывкар 2018

Лист согласования к программе практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС) и является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и профилю Технология.

Автор (ы) _____ доцент, к.п.н. Истомин Ю.Н.

Рецензент (ы) _____ должность, ученое звание, ученая степень, Фамилия И.О.
(место работы)

Программа одобрена на заседании _____
(Ученый совет/Учебно-методическая комиссия института)
от _____ года, протокол № _____.

Содержание программы практики

1. Вид практики, способ и формы проведения УЧЕБНОЙ практики

Данная практика является учебной, проходит по месту постоянного обучения. Руководство практикой осуществляет руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию. В учебной практике принимают участие студенты 3 курса, обучающиеся по указанному направлению. Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий в течение 5 семестра по 3 часа в неделю.

Учебная практика проводится в течение 2-х недель на 2 курсе в 4 семестре.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели (108 часа, из них 108 часа аудиторная («присутственная») практика», что соответствует трудоемкости 3 ЗЭТ).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями учебной практики являются:

1. Закрепление и углубление теоретических и технологических знаний по изученным дисциплинам.

2. Расширение профессионального кругозора студентов.

3. Знакомство с реальной практической работой организации (учреждения).

4. Отработка технологических умений и навыков.

5. Развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации.

Задачами учебной практики является формирование у бакалавров:

1. Углубление и закрепление технологических знаний, умений и навыков, полученных при изучении цикла дисциплин предметной подготовки.

2. Знакомство с техническими и технологическими достижениями в промышленности, строительстве, сельском хозяйстве и сфере услуг.

3. Ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики.

4. Изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики.

5. Знакомство с учебным оборудованием и инструментами, в том числе, используемых в школьных мастерских.

6. Приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7):

- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8):

- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9):

- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11):

- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12):

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная учебная (производственная) практика входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практика» ФГОС-3 и является обязательным этапом обучения бакалавра по профилю «Технология» и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов; ей предшествует курс предполагающий проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета и экзамена.

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части: «Практикум в учебных мастерских», «Теория машин и механизмов», «Физика», «Педагогические технологии».

Прохождение данной производственной практики является основой для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; организационную структуру предприятия; виды производственной деятельности; назначение изделий; основы информационных технологий.

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию; сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных ситуаций и решении практических задач; работать с инструментами.

Владеть: методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении); технологиями обработки конструкционных материалов. Применять полученные в процессе обучения знания на практике.

4. Объем учебной практики и ее продолжительности (объем в зачетных единицах в неделях либо в академических или астрономических часах)

Практика может проводиться на базе учебных мастерских, лабораторий, на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм. Практика может быть организована в институте на базе учебных лабораторий, мастерских, структурных подразделений.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками организации, в которой студент проходит практику.

Учебная практика проходит в 2-ом семестре, студенты проходят практику в качестве преподавателя спецдисциплин соответствующего профилю подготовки и классного руководителя.

Продолжительность практики – 2 недели. Количество студентов на одного руководителя определяется согласно действующим нормативам в соответствии с видом и формой практики.

5. Содержание учебной практики

Во время производственной практики студент выполняет задания руководителя практики.

Практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая и техническая подготовка студентов.

2. Практическая работа.

3. Первичная обработка материала, написание отчета по практике.

Производственная практика предполагает: ознакомительные лекции; организационное собрание; инструктаж по технике безопасности; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения; выполнение производственных заданий; измерения и другое, выполненное как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№	Этапы практики	Виды учебной работы (включая СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Вид работы	Ауд.	СРС	
1	Подготовительный	Установочная конференция	2	6	Разбор ошибок, роспись в журналах по ТБ
		Собрание на базах практик	1	3	
		Инструктаж по технике безопасности	2	6	
2	Производственный	Выполнение производственных работ по плану	22	42	Проверка документации студента-практиканта
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике (обработка и анализ производимой работы, оформление отчета)	2	6	Письменный отчет, презентация и защита отчета.
		Подготовка презентации	2	6	
		Итоговая конференция	2	6	
ИТОГО				108	

6. Формы отчетности по учебной практике

Перед началом практики кафедра проводит организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

организационные:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок предоставления студентами отчетной документации.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Для того чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики.

	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во дней
1.	Знакомство с рабочим местом, оборудованием, инструментами, которые будут использованы во время практики. Изучение правил охраны труда и техники безопасности.	2
2.	Изучение вопросов, предусмотренных программой практики	4
3.	Выполнение индивидуальных заданий	15
4.	Представление результатов выполнения индивидуальных заданий.	1
5.	Оформление отчета	2

В течение практики студент должен вести дневник. Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где именно он работал, какую информацию собирал. Дневник регулярно проверяется руководителем практики на предприятии. Для оформления дневника практики рекомендуется использовать обычную школьную тетрадь. Форма и содержание дневника приведены в Приложении 2. По результатам практики представляется отчет по утвержденной форме и в установленный срок (Приложение 1).

Отчет оценивается по системе: зачтено / не зачтено. В случае отрицательной оценки корректировка отчета допускается в недельный срок с момента его возврата студенту. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по УЧЕБНОЙ практике

• перечень компетенций

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7):
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8):
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9):
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10):
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11):
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать

основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12):

- описание показателей и критериев оценивания

Итоговая дифференцированная отметка за педагогическую практику выставляется факультетским руководителем практики на основе следующих **критериев**:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (цели, задачи, методических основ процесса обучения);
- степень сформированности профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности, их социальная активность (интерес к учебной профессии, ответственное и творческое отношение к работе и др.).

Результаты практики оцениваются на основе:

- наблюдения за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работ;
- анализ качества работы студентов, консультациях в период практики;
- анализа характеристик студентов;
- анализа результатов индивидуальной творческой работы студентов;
- анализа отчетности студентов по практике.

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

проверка дневников и планов практиканта;
практическая деятельность.

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

По окончании практики руководителю от академии должны быть представлены письменный отчет о выполнении всех заданий, полностью оформленный дневник и характеристика, подписанные непосредственным руководителем практики от организации.

Основные требования к структуре и оформлению отчета

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя практики.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления работы студента.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от кафедры.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения – где представляются чертежи, рисунки, графики, фотографии.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 5 до 15 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагается под рисунком по центру.

Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

• показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Итоговая дифференцированная отметка за педагогическую практику выставляется факультетским руководителем практики на основе следующих **критериев**:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (цели, задачи, методических основ процесса обучения);
- степень сформированности профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности, их социальная активность (интерес к учебной профессии, ответственное и творческое отношение к работе и др.).

№ п/п	Этапы практики	КОД контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (пассивный)	- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11); - способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12)	Теоретическая и техническая подготовка студентов.
2	Производственный этап (активный)	готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);	Проверка документации студента-практиканта. Практическая деятельность.

		способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8).	
3	Исследовательский этап	- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9); - способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10)	Отчет о учебной практике. Выполненное творческое задание (по согласованию с кафедрой).

Наименование оценочного средства	Перечень планируемых результатов	Шкала оценивания
Теоретическая и техническая подготовка студентов.	Знать: знает технологии и основные требования будущей профессиональной деятельности Уметь: применять технологии в профессиональной в своей деятельности Владеть: информационной и библиографической культурой	«Отлично» - знает технологии и основные требования будущей профессиональной деятельности, умеет применять технологии в профессиональной в своей деятельности, владеет в совершенстве информационной и библиографической культурой; «хорошо» - знает в целом технологии и основные требования будущей профессиональной деятельности, в целом умеет применять технологии в профессиональной в своей деятельности, в целом владеет информационной и библиографической культурой; «удовлетворительно» - частично знает технологии и основные требования будущей профессиональной деятельности, частично умеет применять технологии в профессиональной в своей деятельности, частично владеет информационной и библиографической культурой; «неудовлетворительно» не знает технологии и основные требования будущей профессиональной деятельности, не умеет применять технологии в профессиональной в своей деятельности, не владеет информационной и библиографической культурой.

<p>Проверка документации студента-практиканта. Практическая деятельность.</p>	<p>Знать: процесс производственной деятельности, составление плана работы Уметь: ориентироваться в профессиональной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, работать в коллективе Владеть: навыками практической деятельности по специальности</p>	<p>«Отлично» - в совершенстве знает процесс производственной деятельности, составление плана работы, умеет ориентироваться в профессиональной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, работать в коллективе владеет в совершенстве навыками практической деятельности по специальности. «хорошо» - в целом знает процесс производственной деятельности, составление плана работы, умеет в целом ориентироваться в профессиональной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, работать в коллективе владеет в целом навыками практической деятельности по специальности. «удовлетворительно» - частично знает процесс производственной деятельности, составление плана работы, умеет частично ориентироваться в профессиональной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, работать в коллективе владеет частично навыками практической деятельности по специальности. «неудовлетворительно» - не знает процесс производственной деятельности, составление плана работы, не умеет ориентироваться в профессиональной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, работать в коллективе не владеет навыками практической деятельности по специальности.</p>
<p>Отчет о учебной практике. Выполненное творческое задание (по согласованию с кафедрой).</p>	<p>Знать: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, Уметь: ориентироваться в профессиональной деятельности, в совершенстве владеет навыками речевой профессиональной культуры. Владеть: основами речевой профессиональной культуры, способен находить организационно-управленческие решения и готов нести</p>	<p>«Отлично» - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, умеет ориентироваться в профессиональной деятельности, в совершенстве владеет навыками речевой профессиональной культуры. Способен осуществлять профессиональную деятельность педагога, способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; «хорошо» - в целом осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, в целом умеет ориентироваться в профессиональной деятельности, в целом владеет навыками речевой профессиональной культуры. В целом способен осуществлять профессиональную деятельность педагога, способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; «удовлетворительно» - частично осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, частично умеет ориентироваться в профессиональной деятельности, частично владе-</p>

	за них ответственность, способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	ет навыками речевой профессиональной культуры. частично способен осуществлять профессиональную деятельность педагога, способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность «неудовлетворительно» - не знает осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, не умеет ориентироваться в профессиональной деятельности, не владеет навыками речевой профессиональной культуры. не способен осуществлять профессиональную деятельность педагога, способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
--	--	---

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики

Российский общеобразовательный портал <http://school.edu.ru/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. а Гусев В.И., Электронные работы, Просвещение, 1989 г.
2. Винников И.З., Паяльные работы, Высшая школа, 1984 г.
3. Борисов В.Г. Радиотехнический кружок и его работа. М., 1983. 104 с.
4. Гершензон Е.Н. и др. Радиотехника. М., 1971, 1981.
5. Жеребцов И.П. Основы электроники. М., 1990.
6. Журнал «Радио».
7. Никулин Н.В., Назаров А.С. Радиоматериалы и радиокомпоненты. М., 1981.221 с.
8. Оплеснин Е.И., Сметанин А.И. Электрорадиоизмерения. Сыктывкар, 2002.
9. Соболевский А.Г. Радиолобительская мастерская. М., 1972. 64 с.
10. Справочник радиолобителя-конструктора. М., 1977. 752 с.
11. Тирановский Г.Г., Технология монтажа схем соединений в электротехнических устройствах, Высшая школа, 1985 г.
12. Фролов В.В. Язык радиосхем. М, 1989. 128 с.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.

Для проведения производственной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

11. Иные сведения и (или) материалы (кроме бланочной продукции).

Требование к программе:

Рассмотрение программы практики на заседании кафедры обязательно. Выпиской из протокола заседания кафедры программы должны сопровождаться для рассмотрения на заседании УС/УМК института.

За содержание программы практики ответственность несут зав. кафедр, директора институтов, ответственные за ОПОП.

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Кафедра Институт точных наук и информационных технологий
общетехнических технических дисциплин и методики обучения технологии

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

Студентки _____ курса _____ группы
(место прохождения практики)

Ф.И.О.

Руководитель предприятия
должность, Ф.И.О.
_____ (подпись)

Место печати

Руководитель практики от института
звание, Ф.И.О.
_____ (подпись)

Сыктывкар, 201__

Отчет по учебной практике

