

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей
специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Профессиональный цикл

Дисциплина «Документационное обеспечение управления»

Цель курса: изучение теоретических основ документационного обеспечения управления в учреждениях, организациях и на предприятиях различных форм собственности.

Место дисциплины: профессиональный цикл.

Компетенции: ОК 1-5, 8-9; ПК 1.1-1.4, 1.6, 3.3-3.4, 4.1.

Конечные результаты: в результате изучения учебного курса студент должен уметь составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в профессиональной деятельности с учетом их назначения и с использованием языковых вариантов; формулировать требования к службе документационного обеспечения управления по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления; организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов на рабочих местах.