

Аннотация программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Главная цель курса – комплексное овладение языковыми знаниями в области информационных технологий, навыками деятельности в сфере управления, достижение практического владения языком, позволяющим использовать его в деловом общении..

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в базовый цикл дисциплин. Слушатели магистратуры, изучающие дисциплину «Иностранный язык в профессиональной сфере», должны уметь свободно владеть деловой лексикой на иностранном языке.

Выпускник должен обладать способностью свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» обучающийся должен:

•Знать:

- грамматику, лексику и стилистику, связанную с письменной и устной деловой коммуникацией;
- правила речевого этикета в бизнес сфере.

•Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности:

- оформлять информацию в виде устного отчета, презентации;
- вести беседу по телефону, выступать на собраниях и заседаниях;
- представлять информацию в виде графиков, таблиц и диаграмм;
- представлять полученную информацию в форме резюме на иностранном языке;
- делать сообщения на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью слушателя магистратуры;
- писать различные виды деловых писем: отчет, электронное письмо, письмо-жалобу, письмо-запрос, счет-фактуру, заявление о приеме на работу, резюме.

•Владеть: основами устных и письменных деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка.

Окончивший курс обучения «Иностранный язык в профессиональной сфере» по данной программе должен владеть орфографической, лексической и грамматической нормами языка в пределах программных требований и использовать полученные знания во всех видах речевой деятельности как в сфере письменного, так и устного общения в рамках профессиональной деятельности выпускника.