

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)
Институт менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Л.И. Бушуева



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Сыктывкар 2017

Содержание программы практики

1. Вид практики, способ и формы проведения учебной практики.
2. Цель практики и планируемые практики.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем учебной практики и ее продолжительность.
5. Содержание учебной практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Учебная литература и ресурсы «Интернет», необходимые для проведения практики.
9. Информационные технологии при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Иные сведения и материалы.

1. Виды практики, способы и формы проведения практики

Учебная практика в соответствии с видом профессиональной деятельности и направлением подготовки «Туризм», на который ориентирована программа прикладного бакалавриата, проводится в следующих формах:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная практика;

выездная практика.

Учебная практика предполагает дать обучающимся общее представление о предприятии (учреждении) сервиса и туризма, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем туристских услуг, о месте и роли его как будущего специалиста в структуре объекта практики.

Целью освоения учебной практики является закрепление знаний, полученных обучающимися при изучении теоретических курсов, овладение методами туристско-рекреационного изучения территории, региона, а также ознакомление с основными предприятиями и организациями составляющими основу сферы туризма, расширение общего кругозора в области будущей профессиональной деятельности. Учебная практика может проводиться на кафедре, других структурных подразделениях образовательной организации, имеющих необходимый кадровый, учебно-производственный и научно-исследовательский потенциал, а также в сторонних организациях в соответствии с видом профессиональной деятельности и направлением подготовки, на который ориентирована программа прикладного бакалавриата.

Задачи учебной практики:

- формирование общего понимания об имеющемся туристском потенциале Республики Коми и муниципальных образований;
- знание существующих основных предприятий туристской сферы;
- ознакомление с основными туристскими и рекреационными объектами России и Республики Коми;
- существующих методов исследования туристского потенциала территории;
- изучение существующих проблем туристского потенциала Республики Коми;
- приобретение навыков организации и проведения экскурсий и краеведческой работы;
- овладение навыками работы в коллективе;
- знакомство с возможностью применения на практике методов показа и рассказа, используемых при проведении экскурсии;
- знакомство с особенностями сервисной деятельности при организации туристской и экскурсионной деятельности.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует учебная практика:

Производственно-технологическая, сервисная, научно-исследовательская деятельность.

2. Цель практики и планируемые результаты практики:

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления 43.03.02 «Туризм» и приобретение студентами необходимых

практических умений и навыков профессиональной деятельности: производственно - технологической и сервисной деятельности, осуществляемой на предприятиях любой формы собственности.

Паспорт компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>КОД контролируемой компетенции/или ее части/ формулировка компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов</i>
<i>ПК</i>	<p>Готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);</p> <p>способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);</p>	<p><i>Знать:</i> перечень основных туристских объектов Республики Коми; содержание туристского потенциала Республики Коми; размещение основных туристско-рекреационных объектов Республики Коми;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать процессы развития туризма в Республики Коми; использовать различные источники туристской и краеведческой информации для получения сведений о туристском объекте; разрабатывать новый туристский продукт</p> <p><i>Владеть:</i> приемами и методами изучения объектов сферы туризма;</p> <p><i>Знать:</i> сущность, функции и признаки экскурсии; основные требования к составлению документационного обеспечения на экскурсионное обслуживание;</p> <p>Основы составления экскурсионного маршрута;</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять существующие проблемы развития туристских объектов Республики Коми; определять перспективы дальнейшего развития туризма Республики Коми;</p> <p><i>Владеть:</i> требованиями к профессиональным качествам экскурсовода;</p>
<i>ПК</i>	<p>Способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);</p> <p>способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормативные документы в области стандартизации и сертификации; требования к составлению документационного обеспечения на экскурсионное обслуживание; технологию продаж и работу с потребителями;</p> <p><i>Уметь:</i> работать с различными источниками нормативных документов.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой составления туристских и экскурсионных маршрутов, навыками проведения экскурсии, оформления паспорта экскурсионных маршрутов; разрабатывать необходимую документацию</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в раздел « Б.2.У.1. Учебная практики» ФГОС ВО, является обязательным этапом обучения бакалавра. Учебная практика базируется на полученных теоретических знаниях, полученных при изучении базовых

профессиональных дисциплин: «География», «Экскурсоведение», «Технология продаж», «Стандартизация и сертификация в сервисе и туризме» «История туризма», «Маркетинг в туристской индустрии», «Менеджмент в туристской индустрии», «Организация туристской деятельности».

4. Объем практики и ее продолжительности

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится в 6 семестре в течение 6 недель. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента сервиса СГУ совместно с ответственными работниками предприятия по месту прохождения практики. Руководители от предприятия и кафедры должны согласовать расстановку обучающихся с учетом индивидуальных направлений их работы.

Преподаватели кафедры экономики и менеджмента сервиса проводят консультации, контролируют работу обучающихся по выполнению программы практики, оказывают методическую помощь в обработке собранного материала.

Руководитель практики от предприятия по возможности может представить обучающемуся рабочее место, необходимые документы, давать разъяснения, осуществлять контроль за посещением базы практики и выполнением заданий программы. Для каждого обучающегося обязательным является выполнение общей программы практики и индивидуального задания. При этом индивидуальное направление работы определяется руководителем практики с учетом потребностей предприятия и пожеланий обучающегося.

Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану составляет 324 часов (6 недель, 9 ЗЕТ).

5. Содержание практики

Учебная практика осуществляется в три этапа

1. Подготовительный этап (проведение инструктажа для ознакомления с содержанием заданий учебной практики, обсуждение индивидуальных заданий учебной практики, формирования необходимых документов для написания отчета по результатам прохождения практики).
2. Деятельностный этап (выполнение согласованных и утвержденных профессиональной деятельности и выполнение заданий).
3. Оценочно-результативный этап (подведение итогов учебной практики, написание отчета, участие в итоговой защите отчетов по практике).

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности	Формы текущего контроля (отчетности)
-------	----------------	-------------------------	--------------------------------------

1	Подготовительный	-получение допуска к прохождению практики; -участие в установочной конференции; -получение задания (в т.ч. индивидуального) в соответствии с программой практики; -подбор материала для прохождения практики; -подбор литературы. -ознакомление с организацией-базой практики (устав, структура).	Распоряжение о допуске к прохождению практики. Присутствие на установочной конференции. Представление на кафедру плана работы по индивидуальному заданию.
2	Деятельностный	Выполнение индивидуального задания. Сбор материалов для формирования отчета по практике	Оформление отчетной документации – ежедневно. Дистанционный контроль через электронную почту.
3	Оценочно-результативный	Оформление отчетной документации	Анализ отчетной документации за период практики. Оценка работы руководителем практики от предприятия. Отчет (подготовка доклада) о прохождении практики на итоговой конференции.

За время прохождения учебной практики студент должен изучить на предприятии и кратко изложить в отчете 3 группы вопросов:

1. Общие вопросы производственно-хозяйственной деятельности предприятия:

- характеристика юридического статуса предприятия и организационная структура управления;
- анализ основных экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности;
- основные изменения и достижения предприятия за 3 последних года деятельности (если возможно);
- особенности документооборота предприятий сервиса и туризма;
- специфика подготовки и заключения контрактов, договоров и соглашений в туристской деятельности;
- документы по организации туристского путешествия;
- договор на приобретение туристской путевки;
- договор на туристское обслуживание;
- договор между туристской фирмой и туристом;
- агентское соглашение;
- заявление на организацию туристской поездки;
- заявка на туристское обслуживание;
- заявка на тур;
- заявка на бронирование туристских услуг;
- анкета туриста;
- лист бронирования;

- путевка-ваучер;
- ваучер.

2. Система управления предприятием в сфере сервиса и туризма.

Система управления предприятием:

- цели и задачи управления предприятием;
- внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма.

Анализ маркетинговой деятельности:

- работа с туристским продуктом, его свойства, условия выбора;
- ценовая политика: формирование цен;
- каналы распределения продукта: выбор каналов сбыта, применение различных методов продаж;
- особенности формирования туристского продукта;
- коммуникации: реклама, индивидуальная продажа, стимулирование продаж.

3. Изучение туристского потенциала Республики Коми и существующих предприятий в сфере туризма.

- изучение туристских объектов Республики Коми;
- изучение культурно-исторических туристских ресурсов Республики Коми;
- ознакомление с объектами экологического, природного, спортивного и делового туризма Республики Коми;
- изучение инфраструктуры туристской индустрии;
- экскурсии, как отдельные виды туристских услуг;
- технология организации экскурсионной деятельности.

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающиеся составляют индивидуальный (или групповой) отчет. Его содержание должно отвечать требованиям программы практики и охватывать все ее разделы, включая индивидуальное направление работы.

Общий объем отчета (без приложения) не должен превышать 50 страниц текста (12 шрифт, через 1.5 интервала). Титульный лист оформляется по образцу, данному в приложении 1.

К отчету прилагается дневник, содержащий отзыв руководителя от предприятия и заверенный печатью базы практики. Вместе с дневником отчет представляется на проверку руководителю практики или началу следующего учебного семестра.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований и содержанию и оформлению отчет возвращается обучающемуся на доработку.

Защита отчета проводится перед комиссией в сроки, установленные кафедрой. Она состоит в кратком изложении обучающимся результатов учебной практики, ответах на замечания руководителя, содержащихся в отзыве и на полях работы, а также ответах на вопросы членов комиссии по программе практики.

Содержание отчета и его защиту оценивают по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При этом

принимаются во внимание оценки, данные руководителями от кафедры и от предприятия, а также умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии.

При отрицательном отзыве о работе на практике или неудовлетворительной оценке при защите отчета может быть организована повторная практика или студент может быть исключен из университета за академическую неуспеваемость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Контроль успеваемости включает:

текущий контроль проводится в ходе прохождения учебной практики со стороны руководителя практики от предприятия и руководителя практики назначенного кафедрой в форме выполнения заданий программы учебной практики, самостоятельных исследований, а также индивидуальных заданий согласованных с руководителями практики.

Итоговый контроль проводится в форме защиты отчёта и выставления дифференцированной оценки по его результатам.

Фонд оценочных средств по учебной практике состоит из заданий, которые студент выполняет на практике, и отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированной оценки.

Для получения оценки обучающиеся предоставляют дневник практики, оформленный по установленной форме, отчет с описанием выполненных заданий.

Оценка учитывает качество представленных результатов прохождения учебной практики и отзыв руководителей практики от предприятия и кафедры.

Критерии оценки обучающегося на практике

Оценка – «отлично» – студентом своевременно выполнены все необходимые задания в соответствии с утвержденной программой учебной практики, студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональную подготовку; применил полученные знания во время прохождения учебной практики; ответственно относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы;

отчет по учебной практике выполнен в полном объеме, результативность практики показана по результатам защиты отчета.

Оценка – «хорошо» – студентом продемонстрированы полные знания профессионально-прикладных знаний в объеме программы учебной практики; полностью выполнена программа практики, но допущенные незначительные ошибки при выполнении индивидуального задания.

Оценка – «удовлетворительно» – студент выполнил программу учебной практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении индивидуальных заданий учебной практики, показал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; несвоевременно предоставил отчет по результатам прохождения практики.

Оценка «неудовлетворительно» - студент не выполнил программу учебной практики, не получил положительный отзыв руководителя практики от предприятия, не проявил инициативу, не представил необходимый отчет по результатам прохождения практики или отчет имеет не надлежащий или низкий уровень оформления документации.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию учебной

практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки и повторной защиты.

8. Учебная литература и ресурсы «Интернет», необходимые для проведения практики

Законодательная база

1. Федеральный Закон "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1
2. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 03.05.2012) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп. от 01.11.2012)
3. Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95 № 33-ФЗ
4. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.
5. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.
6. ГОСТ Р 50644-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
7. ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.

Основная литература

1. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособие. – М.: «Академия», 2011 г., 224 с.
2. Баумгартен Л.В. Управление качеством в туризме: учебник. – М.: «Академия», 2011 г., 403 с.
3. Веснин В.Р. Теория организации. Издательство: «Проспект», 2011.
4. Виноградова Т.В., Загорин Н.Д., Тубелис Р.Ю. Технология продаж услуг туристической индустрии: учебник. – М.: «Академия», 2011 г., 240 с.
5. Гельман В.Я. Статистика туризма: учебник. – М.: «Академия», 2011 г., 336 с.
6. География Российского внутреннего туризма. Эл.учебник CD - М.:ООО «Издательство КноРус», 2011.
7. География туризма. Учебник/под ред. А.Ю.Александровой. – М.: КноРус, 2010г.,592с.
8. География туризма: туристские регионы мира и России. Учебное пособие/под ред. Н.С. Лукьяновой. – М.: КноРус, 2010г.,168с.
9. Дашкова Т.Л. Маркетинг в туристическом бизнесе: учебное пособие. Издательство: «Дашков и К». 2010.
10. Жуков А.А., Дерябина С.О. Технология и организация операторских и агентских услуг: учебник. – М.: «Академия», 2011 г., 208 с.
11. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. 3-е издание. Учебник для бакалавров.: / под ред.В.В.Трофимова- М.:Издательство «Юрайт»,2012.- 521с.
12. Качмарек Я. , Стасяк А. , Влодарчик Б. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление. Учебное пособие. Рек. УМЦ. М.: Юнити-Дана, 2012.- 496 с.
13. Косолапов, А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева .— 5-е изд., стер. — М. : КноРус, 2011 .— 200 с.
14. Лапыгин Ю.Н., Лапыгин Д.Ю. Стратегический менеджмент: учеб. пособие. Серия: Новое экономическое образование. М.: «Эксмо», 2010.
15. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебник для бакалавров 5-е изд./под ред. Радкевич Я.М. – М.:Издательство «Юрайт», 2011г.

16. Новиков В.С. Инновации в туризме: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. – 3-е изд., испр. и доп. - М.: «Академия», 2011 г., 208 с.
17. Организационное поведение: Учебник для бакалавров / под ред. А.А.Литвинюк. – М.: Издательство «Юрайт», 2012. - 540с.
18. Основы рекламы. Учебник для бакалавров/под ред. Г.Г. Щепилова Григорьева - М.:Издательство «Юрайт», 2012г., 521с.
19. Основы туризма. Учебник/под ред. А.С. Кускова; Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2011г., 392с.

Мы рекомендуем Вам скачать программу First PDF.

The trial version can process only 300 paragraphs.

[Кликните здесь, чтобы скачать First PDF.](#)

[Want to adjust a result of PDF to Word conversion? See our tips ...](#)