

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
от «29» марта 2023г. № 1/9 (586)

**ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы –
Общий и стратегический менеджмент

Присваиваемая квалификация – магистр

Сыктывкар
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	4
3. Результаты освоения образовательной программы.....	6
4. Структура образовательной программы.....	13
5. Условия реализации образовательной программы.....	14
6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
Приложение	20

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) сформирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – ФГОС ВО) (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952), с учетом профессионального стандарта «08.035. Маркетолог» (утв. приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 336н) и профессионального стандарта «08.043 Экономист предприятия» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н).

1.2. Обучение по ОПОП может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

1.3. Сроки обучения:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

– в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Университетом, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем контактной работы определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, локальными актами уни-

верситета, а также учебным планом в части контактной работы при проведении учебных занятий.

1.5. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. ОПОП может быть частично реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Образовательная деятельность по ОПОП при реализации части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в форме практической подготовки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника по ОПОП – 08 Финансы и экономика (специалист по работе с инвестиционными проектами; специалист в сфере закупок).

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника по ОПОП:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Основные задачи профессиональной деятельности определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилем (направленностью) ОПОП – Общий и стратегический менеджмент, и требованиями профессиональных стандартов «08.035. Маркетолог» (утв. приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 336 н) и «08.043 Экономист предприятия» (утв. приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н) (таблица 1).

Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
08 Финансы и экономика (маркетолог, экономист предприятия)	<i>Организационно-управленческий</i>	<p>Разработка и реализация товарной политики</p> <p>Совершенствование политики ценообразования организации</p> <p>Выбор и создание каналов распределения, управление продажами и оценка сбытовой политики</p> <p>Выстраивание системы маркетинговых коммуникаций в организации, анализ ее результативности</p> <p>Продвижение товаров (услуг) организации на рынок</p> <p>Формирование имиджа организации</p> <p>Разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений</p> <p>Разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>Руководство экономическими службами и подразделениями организации</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ</p>	<p>Маркетинговая политика в области создания инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов), ценообразования, системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики, системы маркетинговых коммуникаций в организации</p> <p>Стратегия развития и функционирования организации и ее подразделений</p>
	<i>Информационно-аналитический</i>	<p>Разработка и реализация маркетинговой стратегии организации</p> <p>Прогнозирование результатов, планирование и создание условий для результатив-</p>	Маркетинговая стратегия организации

		ной маркетинговой деятельности организации	
		Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления Осуществление проектной деятельности организации	Стратегические и оперативные планы развития организации

3. Результаты освоения образовательной программы

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 2), общепрофессиональные (таблица 3) и профессиональные компетенции (таблица 4). Результаты сформированности компетенций определяются индикаторами их достижения.

Таблица 2. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации. УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды. УК-1.3. Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, дости-

		жимых результатов, возможных рисков и последствий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде, теоретически обосновывает концепцию. УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта. УК-2.3. Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды. УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия. УК-3.3. Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий. УК-4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных

		мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия. УК-5.2. Выстраивает социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста. УК-5.3. Выстраивает профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды. УК-6.2. Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.). УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

<i>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Теоретические и практические задачи профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обоб-	ОПК-1.1. Демонстрирует знание методов решения профессиональных задач на продвинутом уровне. в сфере экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы для решения экономических, организационных и

	щения и критического анализа практик управления	управленческих задач. ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент.
Теоретические и практические задачи профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Демонстрирует знание современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.3. Применяет системы управления базами данных в сфере экономики и управления.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Демонстрирует знание методов принятия обоснованных организационно – управленческих решений. ОПК-3.2. Применяет методики оценки операционной и организационной эффективности и социальной значимости принимаемых организационно – управленческих решений. ОПК-3.3. Демонстрирует владение приемами реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Демонстрирует знание современных методов, технологий и инструментов управления проектной и процессной деятельностью в организации. ОПК-4.2. Владеет навыками использования в процессной и проектной деятельности современных практик управления, лидерские и коммуникативные навыки. ОПК-4.3. Применяет методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации.
Научные и прикладные исследования	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследо-	ОПК-5.1. Демонстрирует знание методов, технологий и инструментов обобщения и критической оцен-

	вания в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ки результатов научных исследований в менеджменте и экономике. ОПК-5.2. Демонстрирует умение организации работы творческих коллективов для выполнения научно – исследовательской работы. ОПК-5.3. Владеет навыками активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.
--	--	--

Выбор одной или нескольких обобщенных трудовых функций (полностью или частично), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, приведена в приложении 1.

ОПОП устанавливает профессиональные компетенции, сформированные на основе профессиональных стандартов «08.035. Маркетолог» (утв. приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 336н) и «08.043 Экономист предприятия» (утв. Приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н), в соответствии с которым выпускник должен овладеть комплексом трудовых функций (таблица 4).

Таблица 4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
<i>Тип задач профессиональной деятельности- организационно-управленческий</i>			
Разработка и реализация товарной политики Совершенствование политики ценообразования организации Выбор и создание каналов распределения, управление продажами и оценка сбытовой политики Выстраивание системы марке-	Маркетинговая политика в области создания инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов), ценообразования, системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики, системы маркетинговых коммуникаций в организа-	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов маркетинга	ПК-1.1. Демонстрирует навыки построения эффективной продуктовой политики в организации ПК-1.2. Демонстрирует навыки разработки и совершенствования политики ценообразования в организации ПК-1.3. Применяет навыки разработки сбытовой политики, управления продажами и совершенствования системы распределения в ор-

<p>тинговых коммуникаций в организации, анализ ее результативности</p> <p>Продвижение товаров (услуг) организации на рынков</p> <p>Формирование имиджа организации</p>	<p>ции</p>		<p>ганизации</p> <p>ПК-1.4. Демонстрирует навыки управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями и брендами организации</p> <p>ПК-1.5. Демонстрирует навыки привлечения и удержания клиентов</p> <p>ПК-1.6. Использует методы стратегического анализа для всех элементов комплекса маркетинга</p>
<p>Разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений</p> <p>Разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>Руководство экономическими службами и подразделениями организации</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ</p>	<p>Стратегия развития и функционирования организации и ее подразделений</p>	<p>ПК-4. Способен разрабатывать стратегии и руководить организацией и ее подразделениями</p>	<p>ПК-4.1. Способен определять возможности использования готовых проектов, пакетов прикладных программ</p> <p>ПК-4.2. Способен производить анализ хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.3. Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>ПК-4.4. Способен руководить экономическими службами и подразделениями организации</p> <p>ПК-4.5. Демонстрирует навыки разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора</p> <p>ПК-4.6. Способен составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений</p>
<p><i>Тип задач профессиональной деятельности- информационно-аналитический</i></p>			
<p>Разработка и реализация маркетинговой страте-</p>	<p>Маркетинговая стратегия организации</p>	<p>ПК-2. Способен формировать маркетинговую страте-</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает маркетинговую стратегию организации, в том</p>

<p>гии организации Прогнозирование результатов, планирование и создание условий для результативной маркетинговой деятельности организации</p>		<p>гию организации</p>	<p>числе в digital среде ПК-2.2. Демонстрирует навыки проектирования (разработки дизайна) и проведения маркетинговых исследований с использованием современного информационного обеспечения и интернет-технологий ПК-2.3. Применяет современные подходы при получении, обработке и анализе маркетинговых данных с целью анализа рынка, необходимого для проведения стратегических изменений в организации ПК-2.4 Демонстрирует навыки организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации</p>
---	--	------------------------	---

<p>Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе полученной по статистическим обследованиям и опросам</p> <p>Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления</p> <p>Осуществление проектной деятельности организации</p>	<p>Стратегические и оперативные планы развития организации</p>	<p>ПК-3. Способен подготовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знание и навыки использования методов осуществления проектной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует навыки сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам</p> <p>ПК-3.3. Демонстрирует навыки адаптирования автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для потребностей организации</p> <p>ПК-3.4. Демонстрирует навыки принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-3.5. Способен анализировать финансово-экономическую отчетность организации</p>
---	--	--	--

4. Структура образовательной программы

4.1. Структура ОПОП включает следующие блоки:

Блок 1 – «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 – «Практика»;

Блок 3 – «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 5. Структура и объем ОПОП

<i>Структура ОПОП</i>		<i>Объем ОПОП и ее блоков в з.е.</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54
Блок 2	Практика	не менее 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем ОПОП		120

4.2. В блоке 2 «Практика» реализуются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа.

4.3. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.4. ОПОП обеспечивает возможность обучающимся освоить элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП.

4.5. В ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть ОПОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 процентов общего объема ОПОП.

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Условия реализации ОПОП формируются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по ОПОП.

5.2. Общесистемные требования к реализации ОПОП

5.2.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

5.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее двух в журналах, индексируемых в базах, данных Web

of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП.

5.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

5.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, требуемого для реализации ОПОП и указанного в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3.3. Использование в образовательном процессе печатных изданий обеспечено укомплектованностью библиотечного фонда из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП.

5.4.1. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

5.4.2. Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4.6. Общее руководство научным содержанием ОПОП осуществляет научно-педагогический работник университета, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (твор-

ческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам данной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов данной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.5. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП.

5.5.1. Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (магистратуры, специалитета) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по ОПОП.

5.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

5.6.2. В целях совершенствования ОПОП университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.

6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются условия организации образовательного процесса с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. При необходимости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами университета разрабатывается адаптированная ОПОП. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Выбор обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Наименование профессионального стандарта			Наименование образовательной программы		
Профстандарт: 08.035 Маркетолог			Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Общий и стратегический менеджмент		
ОТФ:	ТФ:	ТД:	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
<i>3.2. Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов маркетинга</i>	<i>3.2.1. Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации</i>	<p>Разработка мер по внедрению инновационных товаров (услуг)</p> <p>Создание нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими</p> <p>Разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)</p> <p>Тестирование инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки</p> <p>Реализация и совершенствование ассортиментной политики организации</p> <p>Проведение коммуникационных (рекламных) компаний в</p>	Организационно-управленческий	<p>Разработка и реализация товарной политики</p> <p>Совершенствование политики ценообразования организации</p> <p>Выбор и создание анализов распределения, управление продажами и оценка сбытовой политики</p> <p>Выстраивание системы маркетинговых коммуникаций в организации, анализ ее результативности</p> <p>Продвижение товаров (услуг) организации на рынок</p> <p>Формирование имиджа</p>	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга

		<p>области товаров (услуг, брендов)</p> <p>Разработка технических заданий на создание фирменного стиля организации, ее бренда</p> <p>Реализация программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации</p> <p>Подготовка рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)</p>		организации	
	<p><i>3.2.2. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации</i></p>	<p>Разработка ценовой политики в организации</p> <p>Создание и реализация стратегии формирования цен на товары (услуги) организации</p> <p>Внедрение методов формирования цен на товары (услуги) организации</p> <p>Разработка конкурентных ценовых стратегий</p> <p>Проведение последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации</p> <p>Внедрение системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации</p> <p>Совершенствование политики ценообразования в организа-</p>			

		ции			
	<i>3.2.3. Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики и организации</i>	<p>Формирование средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации</p> <p>Разработка комплексной системы распределения (дистрибуции) в организации</p> <p>Разработка сбытовой политики организации</p> <p>Совершенствование системы распределения (дистрибуции) в организации</p>			
	<i>3.2.4. Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации</i>	<p>Разработка системы маркетинговых коммуникаций в организации</p> <p>Разработка и проведение коммуникационных кампаний в организации</p> <p>Формирование каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации</p> <p>Организация и проведение мероприятий по связям с общественностью для формирования маркетинговых коммуникаций организации</p> <p>Разработка и проведение рекламных акций по стимулированию продаж</p>			

		Работа с инструментами прямого маркетинга Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений			
Профстандарт: 08.025 Маркетолог			Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Общий и стратегический менеджмент		
ОТФ:	ТФ:	ТД:	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
<i>3.3. Управление маркетинговой деятельностью организации</i>	<i>3.3.1. Формирование маркетинговой стратегии организации</i>	Создание и развитие стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации Создание и развитие операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации Руководство работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации Организация работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организа-	Информационно-аналитический	Разработка и реализация маркетинговой стратегии организации Прогнозирование результатов, планирование и создание условий для результативной маркетинговой деятельности организации	ПК-2. Способен формировать маркетинговую стратегию организации

		ции, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации			
Профстандарт; 08.043 Экономист предприятия			Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Общий и стратегический менеджмент		
ОТФ:	ТФ:	ТД:	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления	Информационно - аналитический	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе полученной по статистическим обследованиям и опросам Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления Осуществление проектной деятельности организации	ПК-3. Способен подготовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации
Профстандарт; 08.043 Экономист предприятия			Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Стратегический и общий менеджмент		

ОТФ:	ТФ:	ТД:	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	<p>Разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений</p> <p>Разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов</p>	Организационно-управленческий	<p>Разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений</p> <p>Разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>Руководство экономическими службами и подразделениями организации</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ</p>	ПК- 4. Способен разрабатывать стратегии и руководить организацией и ее подразделениями