

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)
Институт истории и права



Л.А. Максимова

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки
46.04.01 «История»

Направленность (профиль) программы
«Историческая урбанистика»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Сыктывкар 2017

1. ВИД ПРАКТИКИ

Практика является учебной и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, магистр готовится к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В связи с этим, учебная практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистров по основной образовательной программе, нацеленной на формирование у будущих преподавателей знания образовательного процесса в вузе, направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. При этом учебная практика носит учебно-ознакомительный и профориентационный характер. Назначение учебной практики - начальный этап приобщения студентов к профессии.

Учебная практика проводится в течение двух недель, нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков. В ходе практики магистранты Учебная практика организуется стационарно.

Целью учебной практики является формирование у выпускников магистратуры системы профессиональных компетенций преподавателя вуза, подготовки магистранта к выполнению функций преподавателя и куратора студенческой группы.

Основные **задачи** учебной практики магистрантов:

- ознакомление с нормативными актами, регламентирующими организацию работы в вузе;
- ознакомление с документацией по организации учебного процесса: ФГОС ВО, рабочими учебными планами, локальными нормативными актами, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса;
- приобретение навыков составления расписания занятий и промежуточной аттестации;
- ознакомление с работой государственной экзаменационной комиссии.

В ходе практики предполагается сформировать следующие компетенции:

Планируемые результаты обучения

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знание 1: Знает как определить пути и выбрать средства устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту Умение 1: Обладает способностью к постоянному совершенствованию, саморазвитию и самостоятельной организации исследовательских развивающих программ. Владение 1: Владеет навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня

		<p>квалификации</p> <p>Знание 2: Знает как определить пути и выбрать средства устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту</p> <p>Умение 2: Обладает способностью к постоянному совершенствованию, саморазвитию и самостоятельной организации исследовательских</p> <p>Знание 3: Знает как определить пути и выбрать средства устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту</p> <p>Знание 4: Знает как определить пути и выбрать средства устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту</p> <p>Умение 3: Обладает способностью к постоянному совершенствованию, саморазвитию и самостоятельной организации исследовательских развивающих программ.</p> <p>Владение 2: Владеет навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации</p>
<p>ОПК-5</p>	<p>способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов</p>	<p>Знание 1: действующих правовых и этических общественных норм, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности;</p> <p>Умение 1: уважать практическую деятельности других при принятии организационно-управленческих решений; давать правовую и этическую оценку собственной профессиональной деятельности</p> <p>Владение 1: навыками осуществления социально значимых проектов</p> <p>Знание 2: действующих правовых и этических общественных норм, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности;</p> <p>Умение 2: уважать практическую деятельности других при принятии организационно-управленческих решений; давать правовую и этическую оценку собственной профессиональной деятельности</p> <p>Владение 2: навыками осуществления социально значимых проектов</p> <p>Знание 3: действующих правовых и этических общественных норм, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности;</p>

		<p>Умение 3: уважать практическую деятельности других при принятии организационно-управленческих решений; давать правовую и этическую оценку собственной профессиональной деятельности</p> <p>Владение 3: навыками осуществления социально значимых проектов</p>
--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности **студентов, обучающихся по направлению 46.04.01 «История»** по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

Учебная практика (Б2У1) является составной частью блока Б2 – Практики. Практика базируется на изучении курса «Методика преподавания истории в высшей школе» и дисциплин базового блока (обязательные дисциплины и вариативная часть - дисциплины по выбору)

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, направляемого на учебную практику:

- умение применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательной школе;
- способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках магистратуры; способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования, теории и методологии исторической науки.

Включение практики в ООП является необходимым условием в связи с видами будущей профессиональной деятельности выпускника, определенными ФГОС: педагогическая; культурно-просветительская;

Основные виды профессиональной деятельности магистра связаны с работой в качестве преподавателя, научного работника, специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики в 1 семестре первого года обучения составляет 3 зачетных единицы, 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики охватывает учебную, воспитательную, научно - методическую работу:

- Учебная работа предусматривает проектирование и реализацию учебных занятий на основе современных методов и форм, инновационных образовательных технологий.

- Воспитательная работа включает приобретение навыков для осуществления системной работы по жизнедеятельности студенческого сообщества на основе современных подходов к воспитательной деятельности с молодежью.

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 46.04.01 «История» предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения учебной практики;

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями,
- выполнение обязанностей куратора студенческой группы, проведение внеаудиторных воспитательных дел.
- рефлексивную деятельность.
- дополнительные задания в зависимости от специфики магистерской программы.

Права и обязанности практиканта

Практикант имеет право обращаться к своему научному руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе научно-педагогической практики; пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих учебно-методических кабинетах СГУ; вносить предложения по усовершенствованию организации педагогической практики.

По предварительному соглашению магистрант во время прохождения учебной практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, выполняет распоряжения администрации (ректора, проректоров, декана, зав. кафедрой).

В течение недели после окончания практики магистрант обязан представить на выпускающую кафедру заполненную путевку с отчетом о прохождении учебной практики, согласованным с научным руководителем.

Руководство учебной практикой

Научный руководитель магистранта от выпускающей кафедры:

- координирует прохождение учебной практики магистрантов,
- участвует в проведении установочной конференции.
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики;
- контролирует работу практиканта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- вносит запись в путевку о прохождении практики.
- оценивает уровень проведенной практикантом работы.

Кафедра контролирует:

- прохождение учебной практики всеми магистрантами университета;
- готовит приказы о порядке и сроках прохождения практики магистрантов.

Место и время проведения практики

. Сроки прохождения и объем учебной практики отражены в рабочих учебных планах, разрабатываемых на выпускающей кафедре в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» (магистратура); Как правило, учебная практика проходит в Институте истории и права СГУ им. П. Сорокина, где обучается магистрант. Студент имеет право по согласованию с выпускающей кафедрой проходить учебную практику на самостоятельно выбранной базе.

Учебный отдел на основании представления руководителя магистерской программы готовит приказ о сроках, месте прохождения и руководителях учебной практики магистрантов от выпускающей кафедры.

Практика выступает средством практического овладения и применения полученных теоретических и прикладных знаний.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов и формируемые компетенции			Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</i>		Формируемые компетенции		Форма итогового контроля
1	Проведение инструктажа				
2	Установочная конференция по практике				
3	Знакомство с нормативными актами, регламентирующими организацию работы в вузе, с документацией по организации учебного процесса: ФГОС ВО, рабочими учебными планами, локальными нормативными актами, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса,		ПК-3 ОПК-5		Работа с литературой; Поиск информации в Интернет; Разработка раздела УМК по заданию преподавателя;
4	составление расписания занятий и промежуточной аттестации, знакомство с работой государственной экзаменационной комиссии.		ПК-3 ОПК-5		Консультации с преподавателями; Составление расписания занятий; Разработка экзаменационных вопросов по предмету.
5	Подготовка отчета о практике		ПК-3 ОПК-5		
6.	Итоговая конференция				
7	Всего - 3 з.е. (2 недели)				Дифференцированный зачет

Прохождение учебной практики осуществляется с использованием современных информационных образовательных технологий.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики **магистранты** предоставляют на выпускающую кафедру путевку, в которой указывают Ф.И.О. практиканта, направление и программу подготовки, название института и кафедры, номер учебной группы, Ф.И.О. научного руководителя, сроки прохождения практики, даты проведения занятий, темы, темы воспитательных дел. Заполненную путевку магистрант согласовывает с научным руководителем от выпускающей кафедры.

Список отчетной документации для представления научному руководителю по итогам практики:

1. Путевка;
2. Отчет о прохождении учебной практики.

Путевка учебной практики каждого магистранта сдается на кафедру.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (**ОК-3**);

- способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (**ОПК-5**).

Оценочные средства

1. Участие в установочной конференции.
2. Составление расписания занятий.
3. Участие в итоговой конференции – защита отчета.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) - дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств: студент получает по итогам учебной практики оценку «5», если студент:

1. Показал отличное знание нормативных актов, регламентирующих организацию работы в вузе, документации по организации учебного процесса: ФГОС ВО, рабочих учебных планов, локальных нормативных актов, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса.
2. Составил расписание занятий и промежуточной аттестации;
3. Детально ознакомился с работой государственной экзаменационной комиссии.
4. В срок представил путевку практики на итоговой конференции.

Оценку «4», если студент:

1. Показал хорошее знание нормативных актов, регламентирующих организацию работы в вузе, документации по организации учебного процесса: ФГОС ВО, рабочих учебных планов, локальных нормативных актов, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса.
2. Составил расписание занятий и промежуточной аттестации;
3. Ознакомился с работой государственной экзаменационной комиссии.
4. В срок представил путевку практики на итоговой конференции.

Оценка «3» если студент:

1. Показал удовлетворительные знания нормативных актов, регламентирующих организацию работы в вузе, документации по организации учебного процесса:

- ФГОС ВО, рабочих учебных планов, локальных нормативных актов, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса.
2. Составил расписание занятий и промежуточной аттестации;
 3. Ознакомился с работой государственной экзаменационной комиссии.
 4. В срок представил путевку практики на итоговой конференции.

Оценка «Незачет»:

1. Не ознакомился должным образом с нормативными актами, регламентирующими организацию работы в вузе, документацию по организации учебного процесса: ФГОС ВО, рабочими учебными планами, локальными нормативными актами, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса.
2. Не составил расписание занятий и промежуточной аттестации;
3. Не ознакомился с работой государственной экзаменационной комиссии.
4. Не представил в срок путевку практики на итоговой конференции.

8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Панфилова А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник . – М. : Юрайт, 2015.

Рекомендуемая литература

1. Бовыкин Д.Ю. Анатолий Васильевич Адо: Образ и память. Саратов, 2007.
2. Богословский М.М. Ключевский-педагог// Богословский М.М. Историография, мемуаристика, эпистолярная. М., 1987.
3. Золотарев В.П. Об исследовательской лаборатории С.М.Соловьева // Гуманитарные знания в системах политики и культуры. Сб.научн.тр. Казань, 2000.
4. Золотарев В.П. Историческая концепция Н.И.Кареева: содержание и эволюция. Л., 1988.
5. Историки России XIX в. Биографии. Составитель А.А. Чернобаев. М., 2001.
6. Историки России XX в. Составитель А.А. Чернобаев. Т.1-2. Саратов, 2005.
7. История идей и воспитание историй: Владимир Иванович Герье / Под ред. Л.П. Репиной. М., 2008.
8. Как изучают историю в высшей школе: опыт, перспективы, дискуссии. Издательская серия «Академклуб: исторические науки». Вып.4 / Отв.ред. М.С. Бобкова. М.: ИВИ РАН, 2007.
9. Кареев Н.И. Прожитое и пережитое. Л., 1990.
10. Ключевский В.О. С.М.Соловьев как преподаватель // Ключевский В.О. Сочинения: В 8 т. М. 1956-1959. Т.7. М., 1959.
11. Мастера русской историографии: Василий Осипович Ключевский (1841-1911) // Исторический архив. 2004. №1.
12. Мастера русской историографии. Фотолетопись. Составитель А.А. Чернобаев. М., 2008.
13. Мир историка: Владимир Иванович Герье. Материалы научной конференции. М., 2007.
14. Наука и власть: научные школы и профессиональные сообщества в историческом измерении. Материалы научной конференции. Отв. ред. Л.П. Репина. М., 2002.
15. Николай Иванович Кареев. Библиографический словарь (1869-2007) / сост. В.А. Филимонов. Казань, 2008.

16. Нечкина М.В. Василий Осипович Ключевский: История жизни и творчества. М., 1974.
17. Портреты историков. Время и судьбы. Отв.ред. Г.Н. Севостьянов. Т.1-4. М.-Иерусалим, 2000-2004.
18. Соловьев С.М. Мои записки для детей моих, а если можно, и для других // Соловьев С.М. Соч.: В 23 кн. М., 1989-2000. Кн. XVIII. М., 1995.
19. Соловьев С.М. Писатели русской истории XVIII в. // Соловьев С.М. Сочинения: в 23 кн. М., 1989-2001. Кн. XVI.
20. Соловьев С.М. Лекции по русской истории (1873-1874 гг.) // Соловьев С.М. Соч.: В 23 кн. М., 1989-2000. Кн. XXI. М., 1998.
21. Теория и методы исторической науки: шаг в XXI век. Материалы международной научной конференции 12-14 ноября 2008 г. М.: ИВИ РАН, 2008.
22. Тимофей Николаевич Грановский: идея всеобщей истории. Статьи. Тексты / Под ред. Л.П. Репиной. М., 2006.
23. Цимбаев Н.И. Сергей Соловьев (ЖЗЛ). М., 1990.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении практики студенты знакомятся с АСУ «Контингент». Системой УКО, справочной системой «Консультант плюс», сайтом СГУ им. Питирима Сорокина: системой e'FRONT, системой Кампус и др.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения занятий кафедра располагает необходимым оборудованием:

- 2 лекционные аудитории (каб.201, 202) с мультимедиа (по 50 посадочных мест).
- 2 компьютерных класса с выходом в Internet по 15 посадочных мест (каб. 418, 507).
- Телевизоры (2 шт.) и видеомagniтофоны (2 шт.).
- Музей истории просвещения Коми края
- Музей археологии и этнографии

11. Иные сведения:

В отчете студенту следует представить:

1. Список основных федеральных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в вузе;
2. Список локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»;
3. Основные документы, утверждаемые Ученым Советом университета, определяющие структуру и порядок реализации образовательной программы;