

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ В.Д. Потапов

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Направление подготовки
40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
«Правовое регулирование государственного управления
и государственной службы»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Сыктывкар 2019

1. Общие положения

Программа производственной (педагогической) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего (профессионального) образования (далее – ФГОС) по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») (утв. приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011 № 1975)), Положением о практике и другими локальными актами Университета, с учетом отдельных положений профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н).

Соотнесение профессиональных задач (ФГОС) и трудовых функций (ПС)

<i>Требования ФГОС</i>	<i>Положения ПС</i>	
	<i>Обобщенные трудовые функции</i>	<i>Трудовые функции</i>
Преподавание юридических дисциплин	<p>А. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (уровень 6)</p> <p>Г. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП (уровень 7)</p> <p>Н. Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (уровень 7)</p>	<p>А/03.6: Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП. (уровень 6.2)</p> <p>Г/01.7: Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (уровень 7.3)</p> <p>Г/02.7: Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (уровень 7.3)</p> <p>Н/01.6: Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП (уровень 6.2)</p> <p>Н/04.7: Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП (уровень 7.1)</p>

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного управления и государственной службы».

Производственная (педагогическая) практика проводится в форме рассредоточенной практики (дискретно).

Руководство производственной (педагогической) практикой осуществляется преподавателем Юридического института, назначаемым соответствующим распорядительным актом (как правило, руководителем практики от института выступает преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин).

3. Вид и способы проведения производственной (педагогической) практики; базы проведения практики

Вид практики – производственная – определяется таким видом профессиональной деятельности, к которому в числе иных готовится выпускник магистратуры в соответствии с ФГОС и ОПОП по направлению 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного управления и государственной службы», как: педагогическая.

Тип практики – педагогическая – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, связанных с выполнением отдельных функций преподавателя, а также куратора учебной (академической) группы.

Способы проведения практики: стационарная.

Базы практики: Юридический институт и иные структурные подразделения Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина.

При выборе (определении) места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья и требования по доступности.

Для проведения производственной (педагогической) практики назначается руководитель от института (кафедры) и от организации – базы практики. Руководителем практики от института (кафедры), как правило, выступает научный руководитель обучающегося по программе магистратуры. Руководителем практики от организации – базы практики является преподаватель и (или) сотрудник СГУ им. Питирима Сорокина, участвующий в индивидуальном планировании практики обучающегося, под руководством (контролем) которого осуществляется подготовка и (или) проведение учебных занятий, внеучебного мероприятия, учебно-методических разработок. Руководителей практики от организации – базы практики может быть несколько – относительно каждого вида деятельности обучающегося в рамках производственной (педагогической) практики.

4. Цели и задачи производственной (педагогической) практики.

Планируемые результаты

Цель и задачи производственной (педагогической) практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного управления и государственной службы».

Образовательной целью производственной (педагогической) практики является формирование у перспективных преподавателей системного подхода к проектированию образовательного процесса в вузе, конструированию, реализации и анализу учебных занятий, проектированию, реализации и анализу воспитательной деятельности, формированию своей профессионально-педагогической культуры.

Задачи производственной (педагогической) практики:

- проектирование, реализация и оценка учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на основе ценностей духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся;
- расширение и закрепление теоретических знаний по специальным дисциплинам магистерской программы;
- системное конструирование учебного материала;
- проектирование учебных занятий различного типа с применением современных методов, форм, с использованием образовательных и информационных технологий;
- организация коммуникации и взаимодействия в учебных группах;
- знакомство с преподавательским опытом в вузе;
- выработка у магистрантов творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, формирование потребности в педагогическом самообразовании на основе самоанализа и самооценки;
- овладение умением проводить учебно-воспитательную работу с обучающимися с учётом компетентностного и системно-деятельностного подходов;
- ознакомление с работой кафедры, преподавателя, куратора;
- ведение просветительской деятельности среди обучающихся;
- извлечение актуальной научно-педагогической и научно-психологической информации из электронных библиотечных ресурсов, научных журналов, иных репрезентативных источников.

Производственная (педагогическая) практика направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного управления и государственной службы»:

- ОК-3 – способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- ОК-5 – компетентное использование на практике приобретенных умений и

навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

– ПК-12 – способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

– ПК-13 – способностью управлять самостоятельной работой обучающихся;

– ПК-14 – способностью организовывать и проводить педагогические исследования;

– ПК-15 – способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен:

– *знать* основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной деятельности в целом; основные методы, формы образовательной деятельности, современные образовательные и информационные технологии; основы образовательно-воспитательной деятельности кафедры, преподавателя, куратора;

– *уметь* использовать на практике знания основ педагогической деятельности в преподавании запланированного учебного курса; применять современные информационные коммуникационные технологии в образовательном процессе; представлять учебный материал в устной, письменной, графической и иных допустимых формах; нести ответственность за свои решения в рамках профессиональной (в т.ч. педагогической) компетенции; принимать нестандартные решения и разрешать проблемные ситуации в рамках образовательного процесса;

– *владеть* основами проектирования и проведения лекций и (или) практических занятий, консультирования, контроля самостоятельной работы обучающихся, иных видов учебной работы; основными современными образовательными и информационно-коммуникативными технологиями; основами научно-методической работы; основными методами и формами воспитательной деятельности с обучающимися; основными формами просветительской деятельности среди обучающихся; актуальной научно-педагогической и научно-психологической информацией, полученной из репрезентативных источников.

Обучающийся проходит производственную (педагогическую) практику по плану, согласованному руководителями практики от института (кафедры) и от организации (учреждения, его структурного подразделения) – базы практики.

5. Содержание производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На подготовительном этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, получение (определение) индивидуального задания по практике, составление и согласование индивидуального плана практики, прохождение инструктажа по технике безопасности. На данном этапе обучающийся должен уяснить цели и задачи

практики, получить необходимую учебно-методическую документацию, при необходимости – консультации руководителя практики от института (кафедры).

Основной этап включает виды и формы работы, определяемые руководителями практики.

Обучающийся на данном этапе прохождения практики обязан:

1) **выполнить учебную нагрузку** в объеме 8 академических часов (провести 2 лекции¹ или 4 практических занятия, либо в ином сочетании, как правило, по учебным дисциплинам, содержательно соотносимым с профилем магистерской подготовки; альтернативно-дополнительно принять участие в текущей и (или) промежуточной аттестации: присутствовать на зачете, экзамене и под контролем руководителя практики участвовать в процедуре промежуточной аттестации; проверить контрольные работы с написанием рецензий; провести коллоквиумы, фокусно-правовые диктанты и пр. – в количестве, соответствующем расчёту часов по установленному в университете нормативу);

2) **провести воспитательную внеучебную работу** по правовому и (или) общегражданскому, патриотическому и т.п. воспитанию студентов по согласованию с одним из руководителей практики (разовое исполнение обязанностей куратора учебной группы, организация внеучебного мероприятия, выступление с презентацией по актуальной проблеме (как правового, так и иного характера) перед обучающимися, участие в организации НИР(С), систематизации и оформлении ее результатов и др.);

3) **подготовить, оформить и представить в печатной и электронной форме учебно-методическую разработку с элементами авторства** (презентации, тестовые задания, ситуационно-практические задачи, кейсы, рабочие программы учебных курсов, практик или их элементы и т.п.).

Конкретные виды деятельности обучающегося на период производственной (педагогической) практики и их последовательность согласуются с руководителем практики от института (кафедры) и руководителем (-ми) практики от организации – базы практики, фиксируются в рамках индивидуального задания и плана (графика) его выполнения.

Таким образом, основное содержание практики охватывает учебную, воспитательную, учебно-методическую работу:

- Учебная работа предусматривает проектирование и реализацию учебных занятий на основе современных методов и форм, инновационных образовательных технологий.

- Воспитательная работа включает приобретение навыков для осуществления работы в сфере жизнедеятельности студенческого сообщества на основе современных подходов к воспитательной деятельности с молодежью.

- Учебно-методическая работа предполагает планируемую познавательную деятельность обучающихся, направленную на освоение и совершенствование

¹ Ввиду повышенной сложности подготовки и проведения данного вида учебного занятия – лекции (в потоке), – реализация учебной нагрузки такого вида формально засчитывается в двукратном объеме: одно лекционное занятие = 4 академических часа.

существующих, а также перспективную разработку и внедрение новых форм и методов эффективной организации учебного процесса, включая изучение и обобщение опыта обеспечения учебного процесса в вузе, применение методов контроля и управления качеством подготовки обучающихся, разработку оценочных средств и т.п.

Производственная (педагогическая) практика обучающихся по магистерской программе предусматривает следующие основные виды деятельности:

- разработка и согласование индивидуального задания и плана его выполнения;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по профильной или смежным дисциплинам;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, и учебно-методическая работа по дисциплинам выпускающей кафедры или иного структурного подразделения;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (пробные лекции, семинары, практические, лабораторные работы) под руководством руководителя практики от организации – базы практики;
- разработка учебно-методических материалов (в рамках индивидуального задания);
- выполнение отдельных обязанностей куратора студенческой группы и (или) проведение внеаудиторных занятий по правовому воспитанию студентов.

При прохождении практики обучающиеся *должны*:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организации – базе практики;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками организации, обучающимися и иными гражданами;
- решать учебно-организационные задачи, предусмотренные настоящей программой, а также выполнять индивидуальные задания в рамках плана, согласованные с руководителем практики от института (кафедры) и руководителем (-ми) практики от организации – базы практики;
- вести дневник практики, в котором необходимо отразить содержание работы, предусмотренной программой практики.

На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении производственной (педагогической) практики, оформляет иные предусмотренные программой отчетные материалы и в установленный календарным графиком учебного процесса в магистратуре срок сдает их для оценки руководителем практики от института (кафедры). По результатам защиты отчетных материалов обучающимся руководитель практики от института (кафедры) выставляет дифференцированный зачет как форму контроля по практике. Итоги практики подводятся на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин.

№ п/п	Производственная (педагогическая) практика	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (СРС) и трудоёмкость (в часах)				Формы контроля
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
		Всего: 324 часа	Аудиторная работа.	Выполнение практических заданий	СРС	Дифференцированный зачет
<i>Подготовительный этап</i>						
1.	Теоретическая подготовка обучающихся: проведение установочной конференции; ознакомление с программой практики; составление и согласование индивидуального задания по практике, индивидуального плана практики; прохождение инструктажа по технике безопасности, иного инструктажа	10	6	-	4	Проверка и согласование дневника практики; собеседование (при необходимости); контрольные вопросы на инструктаже
<i>Основной этап</i>						
2.	Проведение индивидуальной поисковой и ознакомительной работы по профилю практики	30	-	-	30	Собеседование, консультация
3.	Подготовка к учебным занятиям, разработка учебно-методических материалов	140	-	40	100	Контрольные вопросы; проверка конспекта
4.	Проведение учебных занятий и (или) участие в текущей / промежуточной аттестации	52	8	4	40	Собеседование; наблюдение; ситуационный контроль; корректировка действий, решений (при необходимости)
5.	Подготовка к внеучебному (воспитательному) мероприятию	50	-	10	40	Собеседование; консультирование; проверка конспекта
6.	Проведение внеучебного (воспитательного) мероприятия	20	2	6	12	Собеседование; консультирование; ситуационный контроль
<i>Заключительный этап</i>						
7.	Подготовка и оформление отчёта о практике и иных отчетных материалов	22	2	-	20	Проверка отчётной документации, ее корректировка; собеседование (при необходимости)
8.	Оценка (защита) отчёта о практике	-	-	-	-	Анализ и оценивание отчётных документов и материалов
Итого:		324	18	60	246	9 з.е.

Руководители производственной (педагогической) практики: согласовывают основные этапы ее прохождения; дают поручения (задания) в рамках достижения целей и задач практики; осуществляют контроль за ходом подготовки, в том числе посредством устного опроса и оценки качества подготовленных материалов, полноты выполненных поручений; высказывают свои замечания и рекомендации.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся оформляет и представляет в институт (на кафедру) следующую отчетную документацию:

1) заполненный дневник производственной (педагогической) практики, подписанный руководителями практики от института (кафедры) и организации – базы практики, заверенный печатями института и организации – базы практики, включая общую характеристику и лист экспертной оценки результатов прохождения практики от руководителя института (кафедры), заполненные и заверенные подписью и печатью института (Приложение 1);

2) письменный отчет о прохождении практики (Приложение 2), подписанный обучающимся, в котором: раскрывается содержание выполненных заданий, их результаты, демонстрирующие полученные умения, навыки, опыт практической деятельности; подтверждается и дается оценка уровня выполнения заданий руководителем (-ми) практики от организации – базы практики;

3) приложения – обязательные и иные отчетные материалы, предусмотренные программой практики.

Отчет оформляется по установленной форме, закрепленной в настоящей программе, и должен содержать информационный, аналитический и творческий материал, проработанный, подготовленный и систематизированный обучающимся в процессе производственной (педагогической) практики.

Итогом производственной (педагогической) практики является оценка руководителем практики от института (кафедры) отчетных документов и материалов, включая качество ведения дневника и составления отчета, а также уровня приобретенных обучающимся практических умений, навыков, опыта профессиональной деятельности.

Определяющим основанием для аттестации обучающегося по итогам прохождения производственной (педагогической) практики являются характеристика и оценка руководителя практики от института (кафедры), характеристика уровня выполнения заданий руководителя практики от организации – базы практики.

Оценка результатов работы обучающегося в процессе производственной (педагогической) практики приравнивается к результатам промежуточной аттестации (с дифференцированной оценкой) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов его общей успеваемости.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по производственной (педагогической) практике

Паспорт фонда оценочных средств по производственной (педагогической) практике (Приложение 3).

Текущий контроль прохождения обучающимся производственной (педагогической) практики осуществляется руководителями практики посредством мониторинга, в т.ч. проверки содержания выполняемых на практике работ, отражаемых в дневнике практики, согласований, консультаций, собеседований и пр. Информация о формах проведения текущего контроля по практике доводится до обучающихся руководителем практики от института (кафедры) до начала практики.

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся выполняет рекомендации руководителя практики от кафедры (выполнение заданий практики, сбор, первичная обработка материалов для подготовки и проведения занятий, пр.). Основную часть практики составляет внеаудиторная и самостоятельная работа под контролем руководителей практики (составление отчетной документации, выполнение заданий учебно-методического характера и т.п.).

Одной из основ успешного прохождения производственной (педагогической) практики выступает применение обучающимся информационных и иных (образовательных) технологий, освоенных в процессе предшествующей теоретической и практической подготовки в образовательном учреждении, реализующем программу магистратуры, ином. Дополнительно применяются научно-производственные технологии, реализуемые в процессе организации и функционирования организации – базы практики. Овладение основами их применения выступает залогом эффективного и полноценного решения задач производственной (педагогической) практики.

По результатам производственной (педагогической) практики обучающиеся представляют в институт (на кафедру) руководителю практики соответствующим образом оформленные отчетные документы и материалы.

Формой промежуточной аттестации по производственной (педагогической) практике выступает *дифференцированный зачет* как итог процедуры оценки (защиты) материалов практики.

Оценка (защита) отчета о производственной (педагогической) практике

Защита материалов производственной (педагогической) практики проводится в порядке, установленном нормативными правовыми и локальными актами, в период, предусмотренный графиком учебного процесса.

Отчет о производственной (педагогической) практике, подписанный обучающимся, с указанием даты и приложением всех необходимых отчетных документов и материалов в течение 7 дней после окончания практики (при сессионной форме обучения – к началу сессии) представляется в институт и передается на кафедру не менее чем за 7 дней до проведения защиты.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие в институт (на кафедру) полный комплект документов о прохождении производственной (педагогической) практики в установленные сроки. Подведение итогов практики осуществляется, как правило, в рамках итоговой конференции руководителем практики от института (кафедры).

Оценка результатов практики проводится на основе представленного дневника практики, характеристики руководителя практики от института (кафедры) и оценки уровня выполнения заданий практики руководителем (-ми) практики от организации – базы практики, отчета, включая устный (отчетный) доклад магистранта (последний – при необходимости).

По результатам защиты материалов производственной (педагогической) практики выставляется оценка по четырехбальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки прохождения производственной (педагогической) практики

Обучающийся получает по итогам практики:

оценку «отлично», если:

1. подготовил и провёл по оценке профильного (-ых) преподавателя (-лей) на высоком или достаточно высоком уровне аудиторные занятия в установленном программой объеме;
2. представил конспект занятия;
3. участвовал в текущей и (или) промежуточной аттестации студентов;
4. разработал сценарий внеучебного мероприятия, подготовил и провёл его на высоком или достаточно высоком уровне, подготовил отчёт о мероприятии;
5. подготовил учебно-методические разработки (два и более вида);
6. в срок представил отчетные материалы, оформленные в соответствии с установленными программой практики требованиями.

оценку «хорошо», если:

1. подготовил и провёл по оценке профильного (-ых) преподавателя (-лей) на достаточно высоком или достаточном уровне аудиторные занятия в установленном программой объеме или меньше на $\frac{1}{4}$;
2. представил конспект занятия;
3. участвовал в текущей или промежуточной аттестации студентов;
4. разработал сценарий внеучебного мероприятия, подготовил и провёл его на достаточном уровне, подготовил отчёт о мероприятии;
5. подготовил одну учебно-методическую разработку (один вид);
6. в срок представил отчетные материалы, оформленные в соответствии с установленными программой практики требованиями или с отдельными недочетами.

оценку «удовлетворительно», если:

1. подготовил и провёл по оценке профильного (-ых) преподавателя (-лей) на достаточном уровне аудиторные занятия в объеме $\frac{1}{2}$ от установленного программой;
2. представил конспект занятия;

3. участвовал в текущей аттестации студентов;
4. разработал сценарий внеучебного мероприятия, но не провёл его;
5. подготовил одну учебно-методическую разработку (один вид);
6. представил отчетные материалы, оформленные в соответствии с установленными программой практики требованиями или с существенными недостатками.

оценка «неудовлетворительно»:

1. не проведены аудиторные занятия или;
2. не подготовлен сценарий внеучебного мероприятия, и оно не проведено или;
3. не подготовлена учебно-методическая разработка;
4. не представлены отчетные материалы, или они оформлены с существенными нарушениями установленных программой практики требований.

Кроме того, при промежуточной аттестации по результатам производственной (педагогической) практики во время защиты отчета о практике обучающимся учитываются следующие факторы: уровень теоретической подготовки, степень сформированности профессиональных умений и навыков, характеристики руководителей практики и др.

8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Мандель, Б.Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 260 с. : ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

2. Торгашев, Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе / Г.А. Торгашев. - Москва : Российская академия правосудия, 2010. - 344 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

3. Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания правовых дисциплин : учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 359 с. : ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

б) дополнительная литература:

1. Инновации в педагогической и культурно-просветительской деятельности на

Европейском Севере : сборник статей / сост. А.В. Борчук ; отв. ред. А.В. Борчук ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 282 с. : ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

2. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-магистров вузов, изучающих педагогику высшей школы. Доп. УМО / [О. В. Уваровская, И. И. Баженов, Л. К. Гаврилина и др.] ; под общ. ред. О. В. Уваровской .- Сыктывкар : СыктГУ, 2011 .- 1 электрон. опт. диск. - Загл. с титул. контейнера .- Электрон. версия печ. публикации .- CD-ROM. - URL:<http://slssu.syktu.ru/fulltext/umm/20120609UOV.pdf>

3. Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 367 с. : ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

4. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - 11-е изд. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 448 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / сост. И.П. Хвостова, А.А. Плетухина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 222 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.allpravo.ru/library;
2. [www.lawbook/by](http://www.lawbook.by);
3. www.kodeks.ru.
4. СПС «КонсультантПлюс» // URL: <http://www.consultant.ru>
5. ЭИОС СГУ им. Питирима Сорокина
6. ЭБС СГУ им. Питирима Сорокина, в т.ч. Университетская библиотека онлайн

10. Материально-техническая база проведения практики

Материально-техническая база практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.).

Перечень оборудования и программного обеспечения, которым располагает СГУ им. Питирима Сорокина, представлен на сайте университета (<https://syktu.ru/sveden/objects/#ol3>).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Юридический институт
Кафедра государственно-правовых дисциплин

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____
Фамилия Имя Отчество

Группа _____ Курс _____ 20__ / 20__ учебный год

Форма обучения – _____

Код, наименование направления подготовки: 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

Направленность (профиль) программы: Правовое регулирование государственного
управления и государственной службы

Сыктывкар – 20__

Раздел первый

Общие сведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, связанных с выполнением отдельных функций преподавателя, а также куратора учебной (академической) группы

Форма практики: рассредоточенная (дискретная)

Сроки прохождения практики: с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

Объем практики (з.е., кол-во часов, недель): 9 з.е., 324 часа

Наименование организации – базы практики²: СГУ им. Питирима Сорокина, Юридический институт

Местонахождение организации – базы практики³: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 25

Статус обучающегося: практикант

Руководитель практики от института (научный руководитель):

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Раздел второй

Даты прохождения практики

Дата начала прохождения практики

_____/_____/____ «____» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать Юридического института

Дата окончания прохождения практики

_____/_____/____ «____» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать Юридического института

² В случае, если практика реализуется в иных или нескольких структурных подразделениях университета, они последовательно указываются

³ Аналогично предыдущему пункту

Раздел третий

Индивидуальное задание и план-график его выполнения

3.1. Учебная работа

№ п/п	Вид учебного занятия (учебной работы)	Тематика (основное содержание) учебного занятия (учебной работы)	Плановая дата проведения (участия)
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель практики от организации
(преподаватель профильной дисциплины)⁴

Структурное подразделение базы практики

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Руководитель практики от организации
(преподаватель профильной дисциплины)

Структурное подразделение базы практики

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Руководитель практики от организации
(преподаватель профильной дисциплины)

Структурное подразделение базы практики

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Руководитель практики от организации
(преподаватель профильной дисциплины)

Структурное подразделение базы практики

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

⁴ Указываются все преподаватели профильных дисциплин, под руководством которых практикант проводит учебное занятие (участвует в его проведении); если руководство осуществляет один преподаватель, то согласование осуществляется один раз (дополнительные информационно-согласительные блоки удаляются)

3.2. Внеучебная (воспитательная) работа

№ п/п	Вид внеучебного мероприятия	Тематика внеучебного мероприятия	Плановая дата (период) проведения
1.			

Руководитель практики от организации
(сотрудник/преподаватель курирующий
организацию/проведение мероприятия)

Структурное подразделение базы практики

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

3.3. Учебно-методическая работа

№ п/п	Вид учебно-методической разработки	Основное (плановое) содержание разработки	Плановый период подготовки
1.			
2.			
3.			

Руководитель практики от организации
(преподаватель профильной дисциплины)⁵

Руководитель практики от организации
(преподаватель профильной дисциплины)

Структурное подразделение базы практики

Структурное подразделение базы практики

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

МП

Индивидуальное задание и план-график его выполнения согласованы:

Руководитель практики от института
(научный руководитель)

Наименование кафедры

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.⁶

МП

⁵ Указываются все преподаватели профильных дисциплин, которыми контролируется выполнение / подготовка учебно-методической разработки; если контроль осуществляет один преподаватель, то согласование осуществляется один раз (дополнительные информационно-согласительные блоки удаляются)

⁶ Индивидуальное задание и план-график его выполнения согласовываются руководителем практики от института (научным руководителем) не менее чем за 7 дней до начала практики

Раздел четвертый

Лист экспертной оценки

результатов производственной (педагогической) практики

Магистранта (Ф.И.О.) _____

Юридический институт, кафедра государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки: 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

Профиль: Правовое регулирование государственного управления и государственной службы

Курс _____ Группа _____

База прохождения практики: СГУ им. Питирима Сорокина, Юридический институт
(г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 25) (!!!)

Сроки прохождения практики: _____

Характеристика видов практической деятельности, указанных в программе практики
(что выполнено):

1. Учебная работа
2. Воспитательная работа
3. Учебно-методическая работа

Оценка профессиональных и личностных качеств, проявленных студентом при прохождении практики

<p>Общекультурные качества, проявленные при прохождении практики</p>	<p>Оценка⁷ (в какой мере сформированы и проявлены)</p>
--	---

⁷ 1 – не имеет никакого представления.

2 – не знает большей части теоретического материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3 – имеет общие представления из теории, не знает основных деталей, допускает неточности в формулировках, нарушения в последовательности изложения материала, испытывает затруднения в выполнении практических работ.

4 – твердо знает теоретический материал, не допускает существенных неточностей, обладает грамотной и логичной речью, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов, задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

5 – глубоко и прочно знает теоретический материал, исчерпывающе, грамотно, логически стройно его излагает, не испытывает трудности при выполнении практики. При этом студент не затрудняется при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает принятые решения. Владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Владение культурой мышления, способностью к аналитической деятельности	1	2	3	4	5
Владение культурой устной и письменной речи	1	2	3	4	5
Умение критически оценивать свои достоинства и недостатки	1	2	3	4	5
Обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональных задач, инициативность и мобильность	1	2	3	4	5
Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Владение знаниями в получении, хранении и переработке информации	1	2	3	4	5
Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	1	2	3	4	5
Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	1	2	3	4	5

Профессиональные умения и навыки, проявленные и приобретенные при прохождении практики	Оценка знаний, приобретенных студентом в вузе					Оценка умений и навыков, приобретенных за время прохождения практики				
Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Руководитель практики от института
(научный руководитель):

Наименование кафедры

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Раздел пятый

Общая характеристика, выводы и оценка результатов практики

Результаты анализа отчетных материалов _____, представленных
(указать И.О. Фамилия обучающегося)
 по итогам прохождения производственной (педагогической) практики, позволяют
 сделать вывод о _____ уровне ее (его)
(высоком, достаточно высоком, достаточном, базовом, низком и т.п. – указать необходимое)
 теоретической, практической, учебно-методической подготовки, соответственно этапу
 освоения ОПОП по направлению подготовки «Юриспруденция» (магистратура),
 профиль «Правовое регулирование государственного управления и государственной
 службы».

Программа практики и индивидуальные задания руководителя выполнены

(в полном объеме, в большей части, в меньшей части, в недостаточном объеме и т.п. – указать необходимое)

Замечания: _____

Итоговая оценка результатов производственной (педагогической) практики:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно – указать необходимое)

Руководитель практики от института
 (научный руководитель):

Наименование кафедры

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.⁸

МП

⁸ Указывается дата фактической защиты отчета о практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

Юридический институт
Кафедра государственно-правовых дисциплин

ОТЧЁТ
о производственной (педагогической) практике

Исполнитель:

обучающийся 612-ЮГз группы

Петров Петр Петрович

Личная подпись: _____

Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

**Руководитель практики от института
(научный руководитель):**

к.ю.н., доцент Иванов Иван Иванович

Сыктывкар 20__

I. Конспект учебного занятия⁹

1. Вид, тематика (наименование) _____
2. Цель _____
3. Задачи _____
4. Основные вопросы, подлежащие рассмотрению, оценке _____
5. Основное содержание _____
6. Оценочные средства и формы текущей аттестации (контрольные вопросы, дискуссия, опрос, собеседование, тесты, задачи, кейсы и т.п.)

7. ...
8. ...
9. ...

Учебное занятие проведено на _____ методическом уровне.
высоком, достаточно высоком, достаточном, низком

Проведение учебного занятия подтверждаю:

Ф.И.О., должность преподавателя, в рамках профильной дисциплины которого проводилось занятие

подпись

_____._____. 20__ г.

дата подтверждения

⁹ Составляется для каждого учебного занятия по отдельной теме / дисциплине; если проводилось несколько учебных занятий одной формы по одной теме и дисциплине, то составляется единый конспект с указанием количества учебных занятий (объема учебной работы); оценка ведущим преподавателем уровня подготовки и проведения учебного занятия указывается по каждому из них

II. Сценарий внеучебного мероприятия

1. Вид, тематика (наименование) _____

2. Цель _____

3. Задачи _____

4. Участники _____

5. ...

6. ...

III. Отчёт о внеучебном мероприятии

Внеучебное мероприятие проведено на _____ методическом уровне.
высоком, достаточно высоком, достаточном, низком

Проведение внеучебного мероприятия подтверждаю:

 Ф.И.О., должность сотрудника / преподавателя, под контролем которого организовано и проведено мероприятие

 подпись

_____._____. 20__ г.
 дата подтверждения

Учебно-методические разработки, подготовленные / выполненные в период
производственной (педагогической) практики
(текст заданий, задач, копии (в т.ч. уменьшенные) презентаций, рабочие программы и т.п.)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной (педагогической) практике

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, ознакомление с программой практики и требованиями при прохождении практики, с формой и содержанием отчетной документации, составление и согласование индивидуального задания по практике и план-графика его выполнения, прохождение инструктажа по технике безопасности, иного инструктажа	ОК-3, 5, ПК-13	Дневник, индивидуальное задание, план-график практики
2	Проведение индивидуальной поисковой работы по профилю практики	ОК-5, ПК-14	Отчет о прохождении практики; собеседование (при необходимости)
3	Подготовка к учебным занятиям, разработка учебно-методических материалов	ОК-3, ПК-12, 13	Отчет о прохождении практики
4	Проведение учебных занятий, участие в текущей и (или) промежуточной аттестации	ПК-12, 13	Отчет о прохождении практики
5	Подготовка и проведение внеучебного мероприятия	ОК-5, ПК-13, 15	Отчет о прохождении практики
6	Проведение индивидуальных работ в рамках поставленных задач с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения; степень и уровень выполнения индивидуального задания	ОК-5, ПК-12, 13, 14, 15	Лист экспертной оценки, характеристика руководителя практики
7	Подведение итогов прохождения практики	ОК-3, 5, ПК-12, 13, 14, 15	Отчет о прохождении практики; устный доклад практиканта (при необходимости)

Оценочные средства, критерии оценивания и показатели

Общее содержание практики	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			<i>удовлетвор.</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
Установочная конференция, ознакомление с программой практики и	Дневник, индивидуальное задание, план-график практики	Информация в дневнике, характеристике руководителя практики и	В документах отражена информация: о фрагментарной реализации	В документах отражена информация: о реализации программы	В документах отражена информация: о реализации программы

требованиями при прохождении практики, с формой и содержанием отчетной документации, составление и согласование индивидуального задания по практике и план-графика его выполнения, прохождение инструктажа по технике безопасности, иного инструктажа		отчете о практике	программы практики; о выполнении индивидуальных заданий и индивидуального план-графика практики в меньшем, чем определено программой практики, объеме	практики в большей части; о выполнении индивидуальных заданий и индивидуального план-графика практики в достаточном объеме	практики в полном объеме: о выполнении индивидуальных заданий и индивидуального план-графика практики полном объеме
Проведение индивидуальной поисковой работы по профилю практики	Отчет о прохождении и практики; собеседование (при необходимости)	Информация в характеристике руководителя практики, отчете о практике	В документах и выступлении отражена информация об эпизодическом осуществлении обучающимся индивидуальной поисковой работы по профилю практики	В документах и выступлении отражена информация о недостаточно активном осуществлении обучающимся индивидуальной поисковой работы по профилю практики	В документах и выступлении отражена информация о полноценном осуществлении обучающимся индивидуальной поисковой работы по профилю практики
Подготовка к учебным занятиям, разработка учебно-методических материалов	Отчет о прохождении и практики	Информация в характеристике руководителя практики, отчете о практике	В документах отражена информация об эпизодическом участии обучающегося в подготовке к учебным занятиям, разработке учебно-методических материалов; в отчете не представлено их конкретное описание и описание результатов их выполнения	В документах отражена информация об участии обучающегося в подготовке к учебным занятиям, разработке учебно-методических материалов, однако в отчете не представлено их конкретное описание и описание результатов их выполнения	В документах отражена информация о полноценном участии обучающегося в подготовке к учебным занятиям, разработке учебно-методических материалов; в отчете детально описаны задачи и результаты их выполнения
Проведение учебных занятий, участие в текущей и (или) промежуточной аттестации	Отчет о прохождении и практики	Информация в характеристике руководителя практики, отчете о практике	В документах отражена информация об эпизодическом участии обучающегося в проведении учебных занятий и не участии в	В документах отражена информация об участии обучающегося в проведении учебных занятий, в текущей или промежуточной	В документах отражена информация о полноценном участии обучающегося в проведении учебных занятий, в текущей и

			текущей и/или промежуточной аттестации	аттестации	промежуточной аттестации
Подготовка и проведение внеучебного мероприятия	Отчет о прохождении и практики	Информация в характеристике руководителя практики, отчете о практике	В документах отражена информация об эпизодическом участии обучающегося в подготовке и проведение внеучебного мероприятия	В документах отражена информация об участии обучающегося в подготовке и проведение внеучебного мероприятия	В документах отражена информация о полноценном участии обучающегося в подготовке и проведение внеучебного мероприятия
Проведение индивидуальных работ в рамках поставленных задач с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения; степень и уровень выполнения индивидуального задания	Лист экспертной оценки, характеристика руководителя практики	Информация в листе экспертной оценки, характеристике руководителя практики	В листе экспертной оценки и характеристике руководителя практики содержится информация о неполном выполнении обучающимся всех индивидуальных работ, часть из них выполнена недостаточно качественно	В листе экспертной оценки и характеристике руководителя практики содержится информация о полном выполнении обучающимся всех индивидуальных работ, но часть из них выполнена недостаточно качественно	В листе экспертной оценки и характеристике руководителя практики содержится информация о полном и качественном выполнении обучающимся всех индивидуальных работ
Подведение итогов прохождения практики	Отчет о прохождении и практики	Содержание отчета	Отчет составлен с нарушениями требований в части структуры, содержания, оформления, представлен позже установленного срока	Отчет составлен с отдельными нарушениями требований в части структуры / содержания / оформления либо представлен позже установленного срока	Отчет составлен в полном соответствии с требованиями, представлен в срок