

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от 31 мая 2023 г.

№ 8/13 (590)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Организация сестринского дела»

г. Сыктывкар
2023

Общие сведения о программе

Перечень документов, на основе которых разработана дополнительная профессиональная программа:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.04.2015 № ВК-1032/06), и др.,
- Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (зарегистрирован Минюстом России 9 марта 2016 г., регистрационный N 41337).
- Приказ Минздрава России от 27 июня 2016 г. N 419н "Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала" (зарегистрирован Минюстом России 27 июля 2016 г., регистрационный N 42977).
- Приказ Минздрава России от 29 ноября 2012 г. N 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста" (зарегистрирован Минюстом России 29 марта 2013 г. N 27918), с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 10 февраля 2016 г. N 82н (зарегистрирован Минюстом России 11 марта 2016 г., регистрационный N 41389).
- Приказ Минздрава России от 6 июня 2016 г. N 352н "Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, формы свидетельства об

аккредитации специалиста и технических требований к нему" (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2016 г., регистрационный N 42742).

- Профессиональный стандарт «Медицинская сестра / медицинский брат» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 № 475н).
- ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502).

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с УГСН 34.00.00 Сестринское дело.

Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД:

86.10 Деятельность больничных организаций.

86.90 Деятельность в области медицины прочая.

1. Цель реализации программы

Цель формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для организации работы среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации.

Категория слушателей специалисты со средним профессиональным образованием по специальностям «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лечебное дело».

Образовательные результаты

Имеющиеся квалификации:			
Вид деятельности: управление сестринской деятельностью			
Профессиональные	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4

<p>ПК 1. Способность и готовность использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности</p>	<p>применения нормативных правовых документов в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять основы трудового законодательства и нормативные правовые документы, определяющие и регулирующие деятельность медицинского персонала; – руководствоваться нормативными правовыми документами в организации деятельности органов и организаций в сфере здравоохранения; – руководствоваться нормативными правовыми документами в организации деятельности медицинской организации; – определять роль трудовых действий в выполнении трудовых функций; – руководствоваться нормативными правовыми документами по организации непрерывного профессионального образования; – подготовить экспертное заключение для сертификации/аккредитации специалиста. 	<ul style="list-style-type: none"> – законодательства Российской Федерации в области охраны здоровья граждан; технического регулирования, защиту прав потребителей; – нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих деятельность органов и организаций в сфере здравоохранения; – законодательства Российской Федерации об охране персональных данных; – профессионального стандарта и должностных обязанностей медицинской сестры – организатора; – системы непрерывного профессионального образования в здравоохранении Российской Федерации; – функции профессионального развития и карьерного роста медицинской сестры со средним и высшим образованием.
---	---	---	--

<p>ПК 2. Способность готовность организовывать работу среднего, младшего медицинского персонала, обучение студентов (практикантов) и стажеров с учетом новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий</p>	<p>управления персоналом в медицинской организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и внедрять правовые, социально-экономические, организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасных условий труда подчинённого персонала в медицинской организации; – разрабатывать программу, план «школы здоровья»; – разрабатывать программу по формированию здорового образа жизни в коллективе; – использовать ресурсосберегающие технологии в деятельности среднего и младшего медицинского персонала; – разрабатывать «дорожную карту» в сфере мотивации и стимулирования труда в медицинской организации; – проводить вводный инструктаж студентов-практикантов по технике безопасности и безопасным методам работы; – осуществлять подбор руководителей профессиональной практики в отделении для студентов-практикантов и стажёров с учетом возраста, пола, индивидуальных психологических и социально-культурных различий; – использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций медицинской сестры-организатора по вопросам производственной практики студентов и стажировки; – составлять график работы студентов-практикантов и стажёров на весь период практики в отделении/подразделении; – контролировать соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и инфекционной безопасности, графика работы и сроков практики; – осуществлять контроль и постоянную обратную связь о степени овладения практикантами 	<ul style="list-style-type: none"> – принципов организации трудовых процессов и управления персоналом в учреждениях здравоохранения различных форм собственности; – роли сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работы «школ здоровья»; – программ формирования здоровьесберегающего пространства медицинской организации, формирования здорового образа жизни в коллективе; – ресурсосберегающих технологий в деятельности среднего и младшего медицинского персонала; – современной теории и практики мотивации и стимулирования труда в медицинской организации; – видов, целей, задач и содержания производственной (профессиональной) практики студентов, стажировки специалистов; – задач и функций руководителей практики от медицинской организации; – правил общения в профессиональной деятельности студентов – практикантов; – форм организации производственной (преддипломной) практики студентов; – методов, приемов и средств текущего контроля прохождения практики студентами, стажёрами; – принципов и сестринских технологий; – стандартных требований к ведению документации, форм учета и отчетности по производственной практике студентов в медицинской организации
---	--	--	---

<p>ПК 3. Способность и готовность контролировать своевременность и правильность выполнения профилактических, диагностических, лечебных, реабилитационных медицинских вмешательств средним и младшим медицинским персоналом пациентам с различными заболеваниями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проведения контроля своевременности и правильности выполнения средним и младшим медицинским персоналом профилактических, диагностических, лечебных, реабилитационных медицинских вмешательств пациентам с различными заболеваниями 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль профессиональной деятельности сестринских служб отделений; – осуществлять контроль профессиональной деятельности сестринского персонала; – оказывать консультативную помощь подчинённому персоналу по вопросам оказания медицинского ухода в конкретных ситуациях; – проводить наблюдение и анализ соответствия используемых в отделении сестринских технологий отраслевым стандартам 	<ul style="list-style-type: none"> – национальной системы оказания медицинской помощи населению в городе и сельской местности; – Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; – Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия»; – Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи; – Порядка оказания паллиативной медицинской помощи взрослому населению; – Порядка оказания педиатрической помощи; – основ теории и практики сестринского дела; – отраслевых стандартов оказания медицинских услуг по уходу за пациентами, современных сестринских технологий медицинского уха- да.
---	--	--	---

<p>ПК 4. Способность и готовность осуществлять организационную деятельность по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий и принципов менеджмента качества</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применения принципов менеджмента качества в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – руководствоваться нормативной документацией в сфере менеджмента качества; – анализировать имеющийся кадровый ресурс и определять потребность отделения в кадровом обеспечении сестринских служб; – рационально размещать и использовать кадры по видам деятельности сестринских служб; – руководствоваться нормативной документацией при проведении внутреннего аудита; – выявлять удовлетворенность потребителей и заинтересованных сторон; – анализировать возможности по улучшению деятельности медицинской организации; – управлять рисками в медицинской организации; – применять отраслевые стандарты оказания медицинской помощи в части выполнения простых медицинских услуг средним и младшим медицинским персоналом; – проводить экспертизу качества медицинских услуг (манипуляций и процедур ухода) по профилю отделения 	<ul style="list-style-type: none"> – основ современного менеджмента в здравоохранении; – основ стратегического менеджмента в здравоохранении; – нормативной документации по менеджменту качества; – основ менеджмента качества; – основ риск-менеджмента; – системы экспертизы качества медицинской помощи, критериев качества медицинской помощи; – понятий и характеристик качества сестринской помощи, методов контроля качества
---	---	--	--

<p>ПК 5. Способность и готовность контролировать соблюдение требований к хранению и использованию лекарственных средств, технике безопасности при работе с медицинским оборудованием и инструментарием</p>	<p>осуществления учета и контроля за применением лекарственных препаратов, медицинских изделий (материалов, инструментов) в соответствии с регламентирующей документацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подавать заявки и получать необходимые лекарственные средства, расходные материалами; – организовывать и контролировать условия хранения лекарственных средств, учитывать расход в соответствии с нормативными документами; – осуществлять контроль эксплуатации медицинской аппаратуры и оборудования, своевременности их ремонта и списания 	<ul style="list-style-type: none"> – порядка получения и транспортировки лекарственных средств из аптеки в отделение/ подразделение медицинской организации; – фармакологического порядка в отделении медицинской организации, регламентированных условий хранения, применения и учета лекарственных препаратов; – задач и функций медицинской сестры-организатора по контролю эксплуатации медицинского оборудования, материального оснащения отделения/подразделения
--	---	---	---

<p>ПК 6. Способность и готовность анализировать показатели здоровья населения, деятельность медицинской организации и персонала, проводить научно-практические исследования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществления организационной сестринской деятельности; – осуществления исследовательской сестринской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ показателей деятельности медицинской организации, оценку эффективности своей деятельности и деятельности персонала; – контролировать доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования; – формулировать гипотезу, формулировать и обосновывать цель и главную задачу исследования; – выбирать или разрабатывать с помощью руководителя авторскую методику проведения научного исследования (теоретического, опытно-экспериментального); – производить поиск и анализ информации в области сестринских исследований и выбранной темы исследования; – проводить качественное и количественное исследование; – собирать, группировать, статистически обрабатывать и анализировать собранный фактический материал; – письменно излагать и аргументировать собственную точку зрения; – оформлять полученный научный результат в соответствии с установленными требованиями 	<ul style="list-style-type: none"> – показателей здоровья населения Российской Федерации: медико-демографических показателей, показателей физического развития населения, показателей заболеваемости и распространенности болезней, показателей инвалидности; – основ функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; – научных основ и этапов научных исследований; – методов, средств и методологии исследований по научной проблеме в теории и/или практике сестринского дела, доказательной медицины; – информационного поиска (обзор источников литературы и использование информационных ресурсов), форм и методов работы с литературой; – методологии сбора, обработки полученных данных и оформления научных результатов; – технологии апробации форм научной продукции (реферат, отчет, доклад, статья, квалификационная работа), структуры и требований к оформлению.
---	---	---	---

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

программы профессиональной переподготовки

«Организация сестринского дела»

Срок обучения: 256 часов.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего, часов	В том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка)	
1.	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности медицинской сестры. Аттестация медицинских работников	18	-	-	18	-	-	зачет
2	Безопасная больничная среда для пациентов и персонала	18	-	-	8	-	10	зачет
3	Информационные технологии и психолого-социальные коммуникации в профессиональной деятельности среднего медицинского персонала	18	-	-	14	-	4	зачет
4	Медицина катастроф и реанимация	18	-	-	18	-	-	-
5	Основные понятия и критерии общественного здоровья	12	-	-	6	-	6	зачет
6	Организационно – правовые основы управления здравоохранением в РФ	14	-	-	12	-	2	зачет
7	Организационно – правовые основы трудовых отношений	38	-	-	18	-	20	зачет
8	Организация лечебно - профилактической помощи населению	19	-	-	13	-	6	зачет
9	Социальное и медицинское страхование	14	-	-	6	-	8	зачет
10	Финансовое планирование и бюджетирование в здравоохранении	14	-	-	7	-	7	зачет

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего, часов	В том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка)	
11	Организация государственной санитарно-гигиенической службы	18	-	-	11	-	7	зачет
12	Санитарно-гигиеническое благополучие населения	16	-	-	12	-	4	зачет
13	Организация системы статистического наблюдения	3	-	-	1	-	2	зачет
14	Менеджмент	20	-	-	8	-	12	зачет
15	Маркетинг	6	-	-	4	-	2	зачет
	Итоговая аттестация	6	-	4	2	-		Экзамен (тестирование, практический навык)
	ИТОГО:	252		4	158		90	

2.2. Учебно-тематический план
программы профессиональной переподготовки
«Организация сестринского дела»

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего, часов	В том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка)	
1.	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности медицинской сестры. Аттестация медицинских работников	18	-	-	18	-	-	зачет
	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности медицинской сестры	10	-	-	10	-		-

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего, часов	В том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка)	
	Аттестация медицинских работников	4	-	-	4	-		-
	Аккредитация медицинских работников	4	-	-	4	-		-
2	Безопасная больничная среда для пациентов и персонала	18	-	-	8	-	10	зачет
	Охрана труда и техника безопасности в работе медицинской сестры	2	-	-	2	-		-
	Профилактика ИСМП	8	-	-	2	-	6	-
	Обращение с медицинскими отходами	4	-	-	2	-	2	-
	Гигиена рук медицинского персонала	4	-	-	2	-	2	-
3	Информационные технологии и психолого-социальные коммуникации в профессиональной деятельности среднего медицинского персонала	18	-	-	14	-	4	зачет
	Использование ПК в работе медицинской сестры.	4	-	-	4	-		-
	Понятие «общение». Общение в медицинской практике.	6	-	-	2	-	4	-
	Конфликты	4	-	-	4	-		-
	Синдром Эмоционального выгорания	4	-	-	4	-		-
4	Медицина катастроф и реанимация	18	-	-	18	-	-	-
	Современные принципы медицинского обеспечения населения при чрезвычайных ситуациях и катастрофах	4	-	-	4	-		-
	Доврачебная помощь и особенности проведения реанимационных мероприятий. Основы сердечно-легочной реанимации.	4	-	-	4	-		-

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего, часов	В том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка)	
	Доврачебная медицинская помощь при неотложных состояниях и острых заболеваниях	4	-	-	4	-	-	-
	Доврачебная медицинская помощь пострадавшим с кровотечениями, геморрагическим шоком и коматозным состоянием. Доврачебная неотложная помощь при травмах и травматическом шоке	4	-	-	4	-	-	-
	Доврачебная медицинская помощь при острых отравлениях. Неотложная медицинская помощь при острых аллергических реакциях. Анафилактический шок.	2	-	-	2	-	-	-
5	Основные понятия и критерии общественного здоровья	12	-	-	6	-	6	зачет
	Основные понятия и критерии общественного здоровья.	6	-	-	3	-	3	-
	Показатели физического развития	6	-	-	3	-	3	-
6	Организационно – правовые основы управления здравоохранением в РФ	14	-	-	12	-	2	зачет
	Развитие правовых основ здравоохранения в России. Правовое регулирование управления системой здравоохранения в РФ.	7	-	-	6	-	1	-
	Правовые основы лицензирования медицинской деятельности. Порядок переоформления лицензии на осуществление медицинской деятельности. Порядок получения лицензии на осуществление медицинской деятельности.	7	-	-	6	-	1	-

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего, часов	В том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка)	
7	Организационно – правовые основы трудовых отношений	38	-	-	18	-	20	зачет
	Правовые основы трудовых отношений в учреждениях здравоохранения	16	-	-	8	-	8	-
	Оплата труда и режим рабочего времени в учреждениях здравоохранения	12	-	-	4	-	8	-
	Эффективный контракт	6	-	-	4	-	2	-
	Охрана труда и здоровья работников здравоохранения.	4	-	-	2	-	2	-
8	Организация лечебно - профилактической помощи населению	19	-	-	13	-	6	зачет
	Медицинская помощь населению	19	-	-	13	-	6	-
9	Социальное и медицинское страхование	14	-	-	6	-	8	зачет
	Правовые основы и виды социального страхования	2	-	-	2	-		-
	Особенности добровольного страхования	6	-	-	2	-	4	-
	Особенности обязательного страхования	6	-	-	2	-	4	-
10	Финансовое планирование и бюджетирование в здравоохранении	14	-	-	7	-	7	зачет
	Планирование и финансирование в здравоохранении	14	-	-	7	-	7	-
11	Организация государственной санитарно–гигиенической службы	18	-	-	11	-	7	зачет
	Гигиеническое воспитание и обучение граждан в системе Роспотребнадзора	10	-	-	6	-	4	-
	Государственные услуги Роспотребнадзора	3	-	-	2	-	1	-

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего, часов	В том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка)	
	Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение основных полномочий Роспотребнадзора	5	-	-	3	-	2	-
12	Санитарно-гигиеническое благополучие населения	16	-	-	12	-	4	зачет
	Обеспечение санитарно-гигиенического благополучия населения	8	-	-	4	-	4	-
	Социальная гигиена как наука, ее роль и место среди других наук.	4	-	-	4	-		-
	Социально-гигиенический мониторинг	4	-	-	4	-		-
13	Организация системы статистического наблюдения	3	-	-	1	-	2	зачет
	Государственная система статистического наблюдения	1	-	-	1	-		-
	Методика и этапы статистического исследования	2	-	-	-	-	2	-
14	Менеджмент	20	-	-	8	-	12	зачет
	Понятие и сущность теории управления, ее объект и предмет изучения	2	-	-	2	-		-
	Целеполагание и прогнозирование в управлении	9	-	-	3	-	6	-
	Мотивация труда и активизация человеческого ресурса	9	-	-	3	-	6	-
15	Маркетинг	6	-	-	4	-	2	зачет
	Комплексный анализ и прогнозирование товарных рынков методами маркетинга.	2	-	-	-	-	2	-
	Современная концепция маркетинга. Товары и товарная политика.	2	-	-	2	-		-
	Товары и товарная политика.	2	-	-	2	-		-

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего, часов	В том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Практика (стажировка)	
	Итоговая аттестация	6	-	4	2	-	Экзамен (тестирование, практический навык)	
	ИТОГО:	252		4	158		90	

2.3. Содержание стажировки
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Организация сестринского дела»

1. Паспорт программы стажировки

1.1. Область применения программы

Программа стажировки по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Организация сестринского дела» является частью дополнительной профессиональной образовательной программы в части освоения обобщенной трудовой функции:

1. Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации

трудовых функций:

- Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации

1.2. Цели и задачи стажировки по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Организация сестринского дела».

Целью стажировки по профилю специальности является овладение профессиональными компетенциями и приобретение нового практического опыта работы в области управления деятельностью среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации.

В результате освоения программы стажировки по профилю специальности обучающийся **должен:**

осуществлять трудовые действия

- Организация работы по планированию кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации

- Планирование мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их деятельности
- Планирование ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Принятие управленческих решений по вопросам совершенствования сестринской службы в медицинской организации
- Обеспечение условий и организация выполнения требований охраны труда средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации, проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
- Организация работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Организация мероприятий по отбору и адаптации среднего и младшего медицинского персонала при приеме на работу
- Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Проведение работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации
- Организация и проведение работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Разработка и внедрение системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Контроль и организация практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации
- Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
- Проведение работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации
- Формирование отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Содействие созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников, формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации
- Принятие управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации
- Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Получение, хранение и учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств
- Организация использования материальных ресурсов средним и младшим медицинским персоналом в медицинской организации

- Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации
- Проведение работы по контролю соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов медицинской организации
- Организация и проведение контроля санитарно-просветительной работы среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, контроля в области профилактики, диагностики, лечения, ухода, восстановительного лечения и реабилитации пациентов
- Организация и проведение контроля соблюдения правил учета, хранения и отпуска лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий
- Организация и проведение контроля соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовых норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации
- Организация и проведения контроля противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, осуществляемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации
- Контроль ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации, состояния ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации

уметь:

- ✓ Оценивать сложившуюся ситуацию в сестринской службе и прогнозировать ее дальнейшее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией, определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения
- ✓ Планировать деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- ✓ Проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- ✓ Разрабатывать мероприятия по достижению целевых показателей деятельности сестринской службы медицинской организации
- ✓ Планировать мероприятия по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала
- ✓ Применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации
- ✓ Определять требуемые ресурсы, их источники и способ распределения
- ✓ Анализировать имеющийся кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении
- ✓ Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот
- ✓ Заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
- ✓ Разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации
- ✓ Рационально размещать и использовать кадры по видам деятельности персонала, контролировать объем и качество выполняемой ими работы

- ✓ Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников и их потребности в обучении
- ✓ Применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации
- ✓ Обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда
- ✓ Формировать благоприятный климат в коллективе, поддерживать корпоративную культуру в организации
- ✓ Проводить профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
- ✓ Контролировать и организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации
- ✓ Использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала
- ✓ Принимать управленческие решения по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации
- ✓ Подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства
- ✓ Обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств
- ✓ Анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах
- ✓ Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации
- ✓ Организовывать учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет
- ✓ Разрабатывать критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала
- ✓ Применять инструменты контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала, оценки качества и эффективности деятельности среднего и младшего медицинского персонала
- ✓ Использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролируемых мероприятий
- ✓ Контролировать соблюдение лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурных подразделениях медицинской организации
- ✓ Контролировать проведение санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом, качество деятельности среднего и младшего медицинского персонала в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними
- ✓ Организовывать и проводить контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом
- ✓ Организовывать и проводить контроль соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий
- ✓ Организовывать и проводить контроль ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом

знать:

- Правила применения нормативных правовых актов при планировании кадрового состава
- Статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации
- Принципы кадрового планирования в медицинской организации
- Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала
- Принципы разработки целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала
- Правила составления плана проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий среди прикрепленного населения
- Должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала
- Функции сестринской службы медицинской организации
- Ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях, источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях
- Управленческий и статистический учет в медицинской организации
- Виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
- Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации
- Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
- Теория управления и организации труда
- Правила и принципы управления персоналом
- Основы этики и психологии делового общения
- Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения
- Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации
- Порядок применения нормативных правовых актов при организации работы с кадрами
- Компетенции и требования к квалификации средних и младших медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь в структурном подразделении
- Виды мотивирования и стимулирования работников
- Кадровый менеджмент
- Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
- Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам
- Основы планирования труда и отдыха медицинского персонала
- Требования охраны труда в медицинских организациях
- Права и обязанности сотрудников медицинской организации, занимающихся практической подготовкой обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации
- Принципы отбора и адаптации персонала
- Принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте
- Порядок аттестации и организации дополнительного профессионального образования среднего и младшего медицинского персонала
- Основы организации и проведения работы по наставничеству

- Основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации
- Медицинская этика и деонтология; психология профессионального общения; основы педагогики
- Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального общения медицинского персонала
- Принципы принятия управленческих решений при работе с материальными ресурсами
- Условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов
- Правила составления и подачи заявки на получение необходимых медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств
- Виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации
- Методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации
- Принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации
- Порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов
- Требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств
- Правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для работы среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Требования к учетной и отчетной документации, структура и состав отчетной документации
- Принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала
- Виды контролирующих мероприятий, перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролирующих мероприятий
- Порядок проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
- Требования к лечебно-охранительному, санитарно-гигиеническому и санитарно-эпидемиологическому режимам в медицинской организации, основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые при оказании медицинской помощи пациентам
- Основы теории и практики сестринского дела
- Правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий
- Правила эксплуатации медицинских изделий, используемых в структурном подразделении
- Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях медицинской организации
- Правила учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий
- Методы контроля санитарно-эпидемиологических требований в условиях подразделения медицинской организации
- Основные требования к организации лечебного питания в медицинской организации

- Требования к безопасной больничной среде и системе мероприятий по ее обеспечению

1.3. Количество часов на освоение программы стажировки – 90 часов.

1.4. Форма проведения стажировки

Стажировка проводится в форме практической деятельности обучающегося под непосредственным руководством и контролем руководителя стажировки от образовательной организации.

1.5. Место и время проведения стажировки

Стажировка проводится на базах лечебно-профилактических организаций Республики Коми.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении стажировки не более 8 академических часов в день и не менее 30 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих стажировку в медицинских организациях, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в этой организации.

1.6. Отчетная документация обучающихся по результатам стажировки

В период прохождения стажировки, обучающиеся обязаны заполнить документацию:

1. Манипуляционный лист (Приложение 1)
2. Дневник стажировки (Приложение 2)
3. Отчет о прохождении стажировки (Приложение 3)

2. Результаты освоения программы стажировки

Результатом освоения обучающимися программы стажировки является совершенствование профессиональных компетенций и приобретение нового практического опыта при овладении трудовыми действиями и обобщенной трудовой функцией, указанными в программе.

Трудовые функции:

1. Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
2. Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
3. Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
4. Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации

Трудовые действия:

- Организация работы по планированию кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации
- Планирование мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их деятельности
- Планирование ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации

- Принятие управленческих решений по вопросам совершенствования сестринской службы в медицинской организации
- Обеспечение условий и организация выполнения требований охраны труда средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации, проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
- Организация работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Организация мероприятий по отбору и адаптации среднего и младшего медицинского персонала при приеме на работу
- Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Проведение работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации
- Организация и проведение работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Разработка и внедрение системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Контроль и организация практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации
- Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
- Проведение работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации
- Формирование отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Содействие созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников, формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации
- Принятие управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации
- Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
- Получение, хранение и учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств
- Организация использования материальных ресурсов средним и младшим медицинским персоналом в медицинской организации
- Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации
- Проведение работы по контролю соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов медицинской организации
- Организация и проведение контроля санитарно-просветительной работы среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, контроля в области профилактики, диагностики, лечения, ухода, восстановительного лечения и реабилитации пациентов

- Организация и проведение контроля соблюдения правил учета, хранения и отпуска лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий
- Организация и проведение контроля соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовых норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации
- Организация и проведения контроля противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, осуществляемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации
- Контроль ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации, состояния ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации

3. Структура и содержание стажировки

№ п/п	Разделы стажировки	Кол-во часов
1	Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	15
	Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	45
	Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	15
2	Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	15

4. Условия реализации программы стажировки

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к стажировке

К стажировке допускаются обучающиеся, зачисленные на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе «Организация сестринского дела».

К стажировке допускаются обучающиеся, успешно прошедшие периодический медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению стажировки

Стажировка по профилю специальности проводится в лечебно-профилактических организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к организации аттестации и оценке результатов стажировки

Оценка результатов стажировки проводится руководителем стажировки от образовательной организации. Для получения оценки стажировки слушателям необходимо в полном объеме выполнить программу стажировки и представить полный пакет отчетных документов (п.1.б.).

5. Контроль и оценка результатов

Итоговая оценка за стажировку складывается из оценки за работу, оценки за дневник и защиту работы во время экзамена.

5 – обучающийся выполнил программу стажировки, умеет общаться с персоналом и пациентами, проявляет активность и интерес к выполняемой работе, соблюдает все требования, предъявляемые к внешнему виду, соблюдает внутренний распорядок и график работы, грамотно оформил отчетную документацию практики.

4 - обучающийся выполнил программу стажировки, умеет общаться с персоналом и пациентами, проявляет активность и интерес к выполняемой работе, соблюдает все требования, предъявляемые к внешнему виду, соблюдает внутренний распорядок и график работы, допускает ошибки в оформлении отчетной документации практики.

3 - обучающийся выполнил программу практики, умеет общаться с персоналом и пациентами, соблюдает все требования, предъявляемые к внешнему виду, соблюдает внутренний распорядок и график работы, допускает ошибки в оформлении отчетной документации практики.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____
 По программе «Организация сестринского дела»
 проходившего (шей) стажировку с _____ по _____ 20____ г.
 на базе МО: _____

№ п/п	Трудовые действия	Объем работ (периодичность) за период стажировки
1.	Организация работы по планированию кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	
2.	Планирование, организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	
3.	Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их деятельности	
4.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	
5.	Принятие управленческих решений по вопросам совершенствования сестринской службы в медицинской организации	
6.	Обеспечение условий и организация выполнения требований охраны труда средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации, проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	
7.	Организация работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	
8.	Организация мероприятий по отбору и адаптации среднего и младшего медицинского персонала при приеме на работу	
9.	Проведение работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации	
10.	Организация и проведение работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	
11.	Разработка и внедрение системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	
12.	Контроль и организация практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации	
13.	Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа	
14.	Проведение работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации	

15.	Формирование отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	
16.	Содействие созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников, формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации	
17.	Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	
18.	Получение, хранение и учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств	
19.	Организация использования материальных ресурсов средним и младшим медицинским персоналом в медицинской организации	
20.	Проведение работы по контролю соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов медицинской организации	
21.	Организация и проведение контроля санитарно-просветительной работы среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, контроля в области профилактики, диагностики, лечения, ухода, восстановительного лечения и реабилитации пациентов	
22.	Организация и проведение контроля соблюдения правил учета, хранения и отпуска лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий	
23.	Организация и проведение контроля соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовых норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации	
24.	Организация и проведения контроля противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, осуществляемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации	
25.	Контроль ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации, состояния ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	

Место печати

Подпись обучающегося _____

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

**ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ
специалистов со средним медицинским образованием**

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
«Организация сестринского дела»

обучающегося _____
(ФИО)

Место прохождения стажировки (организация, осуществляющая медицинскую деятельность):

Руководитель стажировки:

ФИО _____
Должность _____

Подпись _____

МП

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

№ п/п	Дата	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность	Подпись руководителя

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося: _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание и объём проделанной работы

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____
Программа «Организация сестринского дела»
Сроки прохождения _____
Наименование МО _____
Ф.И.О. руководителя _____

За время стажировки выполняла следующие трудовые действия:

Ознакомилась с нормативно-правовой документацией

Отношение к Вам медицинского персонала

Ваше мнение о стажировке (положительные и отрицательные стороны)

Подпись обучающегося _____

2.4. Перечень лабораторных работ

Номер темы	Наименование лабораторной работы
	Лабораторных работ не предусмотрено

2.5. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей	Недели						Лекции	Практически занятия	Занятия с использованием ДОТ	Стажировка	ИА	Всего
		1	2	3	4	5	6						
1.	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности медицинской сестры. Аттестация медицинских работников	18								18	-	-	18
2.	Безопасная больничная среда для пациентов и персонала	8			10					8	10	-	18
3.	Информационные технологии и психолого-социальные коммуникации в профессиональной деятельности среднего медицинского персонала	14				4				14	4	-	18
4.	Медицина катастроф и реанимация	2	16							18	-	-	18
5.	Основные понятия и критерии общественного здоровья		6			6				6	6	-	12
6.	Организационно – правовые основы управления здравоохранением в РФ		12			2				12	2	-	14
7.	Организационно – правовые основы трудовых отношений		8	10		20				18	20	-	38
8.	Организация лечебно - профилактической помощи населению			13		6				13	6	-	19
9.	Социальное и медицинское страхование			6		4	4			6	8	-	14
10.	Финансовое планирование и			7			7			7	7	-	14

	бюджетирование в здравоохранении													
11.	Организация государственной санитарно- гигиенической службы			6	5		7			11	7	-	18	
12.	Санитарно- гигиеническое благополучие населения				12		4			12	4	-	16	
13.	Организация системы статистического наблюдения				1		2			1	2	-	3	
14.	Менеджмент				8		12			8	12	-	20	
15.	Маркетинг				4		2			4	2	-	6	
	Итоговая аттестация						6			-	-	6	6	
	Недельная загрузка	42	42	42	40	42	44	-	-	-	-	-	-	
								ИТОГО		-	156	90	6	252

3. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования на площадке дистанционного обучения Университета. Итоговая аттестация обучающихся состоит из итогового тестирования и демонстрации практических навыков. Итоговое тестирование проводится в дистанционной образовательной среде, которое дает представление о степени сформированности компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Практические навыки демонстрируются в кабинете практического обучения.

4. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы осуществляется в очно-заочной форме.

Заочно предусмотрено освоение каждым слушателем учебного материала на площадке дистанционного обучения ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина». При зачислении слушателя на программу для каждого слушателя создается личный кабинет, в котором проходит обучение. Таким образом, для того, чтобы принять участие в обучении, слушатель должен быть обеспечен автоматизированным рабочим местом: персональный компьютер (ноутбук), колонки, подключение к сети Интернет. Для распечатки материалов рекомендуется иметь принтер. В личном кабинете организации реализована возможность оценить активность слушателя, и результативность промежуточной и итоговой аттестации.

Очная часть реализуется в форме стажировки на рабочем месте в медицинской организации. В медицинской организации назначается руководитель стажировки, который обеспечивает необходимый объем работ и времени, предусмотренный программой стажировки. Руководитель стажировки следит за выполнением программы стажировки, осуществляет проверку заполнения дневника стажировки. Заполненный дневник стажировки подписывается руководителем стажировки и сдается менеджеру программы в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

Для прохождения стажировки слушателю необходимо иметь медицинскую одежду, обувь, средства индивидуальной защиты, действующий медосмотр, подтвержденный медицинской книжкой.

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативно-правовая документация

1. Закон РФ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ», от 21.11.2011.
2. Закон РФ № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ» от 29.11.2010.

3. Закон РФ N 38-ФЗ «О предупреждении распространения в РФ заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (с изменениями и дополнениями) от 30.03.1995 г.
4. Закон РФ №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» от 18.06.2001
5. Закон РФ N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999.
6. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»
7. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
8. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
9. СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
10. ОСТ-42-21-2-85- Стерилизация и дезинфекция изделий мед. назначения, методы, средства, режимы.
11. Этический кодекс медицинской сестры России 2020 год.

Учебная литература

Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик. - 3-е изд., - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. -656 с.

Организация сестринской службы: учебник / Н.А. Касимовская, В.Е. Ефремова. - М.: Медицинское информационное агентство, 2015. - 440 с.

Современная организация сестринского дела Тарасова Ю.А., Костюкова Э.О., Сопина З.Е, Александрова О.В., Сунгурова Л.Е., Фомушкина И.А., Бершадская М.Б.: учебное пособие. – М.: ГЭОТАР- Медиа, 2015. – 576 с.

Организация сестринской деятельности: учебник/ под ред. С.И. Двойникова – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 528 с.

Основы медицинского менеджмента и маркетинга: учебник/ Н.Г. Петрова, И.В. Додонова, С.Г. Погосян: Фолиант, 2018 – 352 с.

Справочник главной медицинской сестры под ред. С.И. Двойникова
– М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 320 с.

Теория сестринского дела: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Остров-ская, А.В. Пьяных.
- М.: ИНФРА-М, 2016. – 224 с.

Управление качеством медицинской помощи, М.А Татарников ГЭОТАР
- Медиа, 2016. – 304 с.

Электронные ресурсы:

1. Министерство здравоохранения РФ <http://www.rosminzdrav.ru>
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://rospotrebnadzor.ru>
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.fcgsen.ru>
4. Интернет сайт Ассоциации Медицинских сестер России <http://www.medsestre.ru>
5. Интернет сайт Ассоциации специалистов с высшим сестринским образованием <http://nursemanager.ru>
6. Интернет сайт КРОО «Ассоциация специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием» <https://medsestrakomi.ru/>
7. Федеральный методический аккредитационный центр <http://fmza.ru>
8. Портал непрерывного медицинского образования <http://edurosminzdrav.ru>
9. Федеральный аккредитационный центр Министерства здравоохранения РФ <https://fca-rosminzdrav.ru>

6. Кадровое обеспечение программы

В реализации программы принимают участие преподаватели ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», главные и старшие медицинские сестры медицинских организаций.

7. Составители программы

1. Пилипенко В.А., заместитель директора Медицинского института, доцент кафедры фундаментальной медицины и общественного здоровья ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», к.ист.н.
2. Седрисева О.В., преподаватель Медицинского института ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».