

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

Н.А. Михальченкова

«*04*» *ноября* 2015 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
46.04.01 «История»

Направленность/профиль/программы
«Отечественная история»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Сыктывкар 2015

1. ВИД ПРАКТИКИ: СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика является одной из форм педагогической практики.

Формы проведения практики:

1. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими организацию работы в вузе,
2. Знакомство с документацией по организации учебного процесса: ФГОС ВО, рабочими учебными планами, локальными нормативными актами, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса.
3. Составление расписания занятий и промежуточной аттестации;
4. Ознакомление с работой государственной экзаменационной комиссии (составление отчета комиссии).
5. Представление путевки практики на итоговой конференции.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, магистр готовится к педагогической деятельности. В связи с этим, учебная практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистров по основной образовательной программе, нацеленной на формирование у будущих преподавателей знания образовательного процесса в вузе, направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. При этом учебная практика носит учебно-ознакомительный и профориентационный характер. Назначение учебной практики - начальный этап приобщения студентов к профессии.

Учебная практика проводится в течение двух недель, нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков. В ходе практики магистранты Учебная практика организуется стационарно.

Целью учебной практики является формирование у выпускников магистратуры системы профессиональных компетенций преподавателя вуза, подготовки магистранта к выполнению функций преподавателя и куратора студенческой группы.

Основные **задачи** учебной практики магистрантов:

- ознакомление с нормативными актами, регламентирующими организацию работы в вузе;
- ознакомление с документацией по организации учебного процесса: ФГОС ВО, рабочими учебными планами, локальными нормативными актами, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса;
- приобретение навыков составления расписания занятий и промежуточной аттестации;
- ознакомление с работой государственной экзаменационной комиссии.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности **студентов, обучающихся по магистерской программе «Отечественная история» по направлению 46.04.01 «История»** по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

Учебная практика является составной частью блока «Практики» в учебном плане «Практики по видам деятельности». Практика базируется на изучении курса «Методика

преподавания истории в высшей школе» и профессиональных дисциплин магистерской программы

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, направляемого на учебную практику:

- умение применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательной школе;
- способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках бакалавриата; способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования, теории и методологии исторической науки.

Включение учебной практики в ООП является необходимым условием в связи с видами будущей профессиональной деятельности выпускника, определенными ФГОС: педагогическая; культурно-просветительская;

Основные виды профессиональной деятельности магистра связаны с работой в качестве преподавателя, сотрудника музеев, библиотек, специалиста по историко-культурному и познавательному туризму.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.

Общая продолжительность практики составляет 2 недели. 3 з.е.

Структура практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	формируемые компетенции и формы контроля	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Проведение инструктажа		
2	Установочная конференция по практике		
3	Знакомство с нормативными актами, регламентирующими организацию работы в вузе, с документацией по организации учебного процесса: ФГОС ВО, рабочими учебными планами, локальными нормативными актами, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса,	ПК-6 ОПК-3	Работа с литературой; Поиск информации в Интернет; Подготовка презентаций; Консультации с преподавателями; Написание конспектов; Подготовка тестов по заданной дисциплине; Разработка раздела УМК по заданию преподавателя; Разработка экзаменационных вопросов по предмету.
4	составление расписания занятий и промежуточной аттестации, работу государственной	ОК-3 ПК-6 ОПК-3	

	экзаменационной комиссии.	
5	Подготовка отчета о педпрактике	ОК-3 ОПК-3
6.	Итоговая конференция	
7	Всего - 3 з.е. (2 недели)	Дифференцированный зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики охватывает учебную, воспитательную, научно - методическую работу:

- Учебная работа предусматривает проектирование и реализацию учебных занятий на основе современных методов и форм, инновационных образовательных технологий.
- Воспитательная работа включает приобретение навыков для осуществления системной работы по жизнедеятельности студенческого сообщества на основе современных подходов к воспитательной деятельности с молодежью.

Учебная практика студентов, обучающихся по магистерской программ 46.04.01 «История» предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения учебной практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями,
- выполнение обязанностей куратора студенческой группы, проведение внеаудиторных воспитательных дел.
- рефлексивную деятельность.
- дополнительные задания в зависимости от специфики магистерской программы.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетная документация по учебной практике

По итогам прохождения научно-педагогической практики **магистранты** предоставляют на выпускающую кафедру путевку, в которой указывают Ф.И.О. практиканта, направление и программу подготовки, название института и кафедры, номер учебной группы, Ф.И.О. научного руководителя, сроки прохождения практики, даты проведения занятий, темы, темы воспитательных дел. Заполненную путевку магистрант согласовывает с научным руководителем от выпускающей кафедры.

Список отчетной документации для представления научному руководителю по итогам педпрактики:

1. Путевка;
2. Отчет о прохождении учебной.

Права и обязанности практиканта

Практикант имеет право обращаться к своему научному руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе научно-педагогической практики; пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих учебно-

методических кабинетах СГУ; вносить предложения по усовершенствованию организации педагогической практики.

По предварительному соглашению магистрант во время прохождения учебной практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, выполняет распоряжения администрации.

В течение недели после окончания практики магистрант обязан представить на выпускающую кафедру заполненную путевку с отчетом о прохождении учебной практики, согласованным с научным руководителем.

Руководство учебной практикой

Научный руководитель магистранта от выпускающей кафедры:

- координирует прохождение учебной практики магистрантов,
- участвует в проведении установочной конференции.
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики;
- контролирует работу практиканта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- вносит запись в путевку о прохождении практики.
- оценивает уровень проведенной практикантом работы.

Кафедра контролирует:

- контролирует прохождение педпрактики всеми магистрантами университета;
- готовит приказы о порядке и сроках прохождения практики магистрантов.

Сроки прохождения и объем учебной практики отражены в рабочих учебных планах, разрабатываемых на выпускающей кафедре в соответствии с ГОС ВОпо направлению подготовки 46.04.01 «История» (магистратура); Как правило, учебная практика проходит в Институте истории и права СГУ, где обучается магистрант. Студент имеет право по согласованию с выпускающей кафедрой проходить педагогическую практику на самостоятельно выбранной базе.

Учебный отдел на основании представления руководителя магистерской программы готовит приказ о сроках, месте прохождения и руководителях учебной практики магистрантов от выпускающей кафедры.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала **(ОК-3)**;
- способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ **(ОПК-3)**;
- владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в образовательных организациях основного, общего, среднего профессионального и высшего образования **(ПК-6)**;

Оценочные средства

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) - дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств: студент получает по итогам педагогической практики

Оценку «5», если студент:

6. Показал отличное знание нормативных актов, регламентирующих организацию работы в вузе, документации по организации учебного процесса: ФГОС ВО, рабочих учебных планов, локальных нормативных актов, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса.
7. Составил расписание занятий и промежуточной аттестации;
8. Детально ознакомился с работой государственной экзаменационной комиссии.
9. В срок представил путевку практики на итоговой конференции.

Оценку «4», если студент:

1. Показал хорошее знание нормативных актов, регламентирующих организацию работы в вузе, документации по организации учебного процесса: ФГОС ВО, рабочих учебных планов, локальных нормативных актов, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса.
2. Составил расписание занятий и промежуточной аттестации;
3. Ознакомился с работой государственной экзаменационной комиссии.
4. В срок представил путевку практики на итоговой конференции.

Оценка «3» если студент:

1. Показал удовлетворительные знания нормативных актов, регламентирующих организацию работы в вузе, документации по организации учебного процесса: ФГОС ВО, рабочих учебных планов, локальных нормативных актов, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса.
2. Составил расписание занятий и промежуточной аттестации;
3. Ознакомился с работой государственной экзаменационной комиссии.
4. В срок представил путевку практики на итоговой конференции.

Оценка «Незачет»:

1. Не ознакомился должным образом с нормативными актами, регламентирующих организацию работы в вузе, документацию по организации учебного процесса: ФГОС ВО, рабочими учебными планами, локальными нормативными актами, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса.
2. Не составил расписание занятий и промежуточной аттестации;
3. Не ознакомился с работой государственной экзаменационной комиссии.
4. Не представил в срок представил путевку практики на итоговой конференции.

Список отчетной документации для представления научному руководителю по итогам педпрактики:

1. Путевка;
2. Расписание занятий;
3. Отчет о практике.

Путевка педпрактики каждого магистранта сдается на кафедру.

Фонд оценочных средств для текущей аттестации педагогической практики:

1. Участие в установочной конференции.
2. Составление расписания занятий.
3. Участие в итоговой конференции.

8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Рекомендуемая литература

1. Богословский М.М. Ключевский-педагог// Богословский М.М. Историография, мемуаристика, эпистолярная. М., 1987.

2. Золотарев В.П. Об исследовательской лаборатории С.М.Соловьева // Гуманитарные знания в системах политики и культуры. Сб.научн.тр. Казань, 2000.
3. История идей и воспитание историей: Владимир Иванович Герье / Под ред. Л.П. Репиной. М., 2008.
4. Как изучают историю в высшей школе: опыт, перспективы, дискуссии. Издательская серия «Академклуб: исторические науки». Вып.4 / Отв.ред. М.С. Бобкова. М.: ИВИ РАН, 2007.
5. Ключевский В.О. С.М.Соловьев как преподаватель // Ключевский В.О. Сочинения: В 8 т. М. 1956-1959. Т.7. М., 1959.
6. Мастера русской историографии: Василий Осипович Ключевский (1841-1911) // Исторический архив. 2004. №1.
7. Мир историка: Владимир Иванович Герье. Материалы научной конференции. М., 2007.
8. Наука и власть: научные школы и профессиональные сообщества в историческом измерении. Материалы научной конференции. Отв. ред. Л.П. Репина. М., 2002.
9. Нечкина М.В. Василий Осипович Ключевский: История жизни и творчества. М., 1974.
10. Соловьев С.М. Мои записки для детей моих, а если можно, и для других // Соловьев С.М. Соч.: В 23 кн. М., 1989-2000. Кн. XVIII. М., 1995.
11. Соловьев С.М. Лекции по русской истории (1873-1874 гг.) // Соловьев С.М. Соч.: В 23 кн. М., 1989-2000. Кн. XXI. М., 1998.
12. Теория и методы исторической науки: шаг в XXI век. Материалы международной научной конференции 12-14 ноября 2008 г. М.: ИВИ РАН, 2008.
13. Тимофей Николаевич Грановский: идея всеобщей истории. Статьи. Тексты / Под ред. Л.П. Репиной. М., 2006.
14. Цимбаев Н.И. Сергей Соловьев (ЖЗЛ). М., 1990.

Список интернет-ресурсов

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.biblioclub.ru	электронно-библиотечная система « университетская библиотека онлайн ». включает издания по основным учебным дисциплинам, содержит учебники, учебные пособия, монографии, материалы лекций, тесты, тренажеры, мультимедиа, схемы, репродукции и карты	Для получения доступа к ЭБС необходимо зарегистрироваться на сайте из абонементов 1, 2 или 4-го учебных курсов.
2.	www.ebiblioteka.ru	одной из крупнейших российских компаний-распространителей печатной продукции, книг, микрофильмов и аудиовидеофильмов, электронных баз данных юридических изданий и других информационных ресурсов.	1 января 2012 г. университета
3.	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека.	Открытый доступ. Бесплатная база данных

4.	www.rsl.ru	Российская государственная библиотека (РГБ, Москва).	Открытый доступ.
5.	www.nlr.ru	Российская национальная библиотека (РНБ, Санкт-Петербург).	Открытый доступ.
6.	www.shpl.ru	Государственная публичная юридическая библиотека (ГПИБ, Москва)	Открытый доступ.
7.	www.rasl.ru	Библиотека российской академии наук (БАН, СПб).	Открытый доступ.
8.	www.inion.ru	Институт научной информации по естественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН, Москва).	Открытый доступ.
9.	www.nb-isc.ru	Научная библиотека Комбинатного центра УрО РАН (г. Сыктывкар)	Открытый доступ.
10.	history-x.ru	Справочно-информационный сайт преподавателя кафедры	Открытый доступ в Интернет

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Методы исторического исследования.

Информационные технологии;

Электронная обработка массового исторического источника;

Методы смежных наук;

Использование ПК;

Программно-информационное обеспечение соответствует современным требованиям и представлено следующим перечнем:

- операционные системы (на рабочих местах пользователей) Win.98XP
- приложения MS Office;
- приложения Open office;
- правовая информационная система “Консультант +”;
- автоматизированная библиотечно-информационная система [РУСЛАН](http://ruslan.ru) ;

Университет имеет свободный доступ в Интернет со скоростью подключения 2 Мбит/с. В вузе существует единая вычислительная сеть, 31 Intranet-серверов, 8 локальных сетей. С1012 терминалов имеется доступ в сеть Интернет. Всего в СГУ им. Питирима Сорокина 1320 компьютеров, из них 865 используется в учебном процессе. В университете имеется 33 компьютерных класса, все они оборудованы мультимедиа проекторами. Из них 3 компьютерных класса находится в IV Учебном корпусе СГУ им. Питирима Сорокина, где расположен исторический факультет. 18 компьютеров, используемых для организации учебного процесса, находятся в подразделениях факультета и в УМЦ. Кафедры истории России и зарубежных стран, музей археологии и этнографии, учебно-методический кабинет имеют выход в интернет. В университете существует система регулирования пользования INTERNET преподавателями и студентами СГУ им. Питирима Сорокина. Доступ в INTERNET студентам обеспечивается в компьютерных классах университета.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обеспечение базы для прохождения практики и общее руководство практикой осуществляют научные руководители **магистрантов**;

В университете существует единая диспетчерская служба по контролю за эффективным использованием учебных аудиторий. За институтом закреплены 5 постоянных аудиторий, расположенных на 2 и 4 этажах IV учебного корпуса. Из них три на 60 мест, одна на 92 и одна на 18, кроме того, для проведения занятий по иностранному языку, практических и семинарских занятий используются по согласованию с диспетчерским сектором аудитории лингвистического центра на 1 этаже корпуса и аудитории общего фонда. Кроме этого в институте имеется учебный класс при Музее археологии и этнографии, который оборудован современной удобной мебелью, видеосистемой (телевизор и видеомаягнитофон). Класс вместе с музеем используется для проведения лабораторных занятий по археологии Коми и этнографии Коми, спецсеминаров, а так же лекций-экскурсий по археологии и этнографии на I курсе. В другое время класс используется для занятий по иностранному языку.

Аудитория №201, закрепленная оборудована как класс интерактивной визуализации, который содержит следующее оборудование:

Документ камера (WolfVision VZ - 5FE)

Экран

Доска

Компьютер

Усилитель YAMAHA AX-396 B

Акустическая система JBL ATX-20

Мультимедиа проектор SONI VPL-CY5

Кассетная дека MARA NTZ SD 405OB

Усилитель-распределитель KRAMER ELECTRONICS VP-200

Интерактивная доска.

Переносные экраны (2 штуки), мультимедийные проекторы (3 штуки) и ноутбуки (2 штуки) используются при проведении занятий в других аудиториях.

В кабинетах и аудиториях факультета находится 18 компьютеров, используемых для обеспечения научно-исследовательской работы студентов-историков.