

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.Б.7 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Цели освоения дисциплины:

обучить основам делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме в типичных ситуациях.

Задачи:

Ознакомление с основами делового общения на иностранном языке.
Овладение управленческой лексикой и языковыми клише.

Развитие навыков устной и письменной речи в сфере деловой коммуникации.

Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- правила письма и устной речи на иностранном языке;

уметь:

- грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию по проблемам профессиональной деятельности на иностранном языке;

владеть:

- навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на иностранном языке, навыками публичной и научной речи;
- способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры.