

## РАБОТА С РЕДКОЙ И РУКОПИСНОЙ КНИГОЙ

*Цель дисциплины:* дать представление о книжных памятниках России, программах сохранения редких фондов России; выработка способности решать управленческие и технологические задачи по формированию и сохранению документных фондов библиотек разных типов.

Курс включен в блок обязательных дисциплин вариативной части.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

*знать:* принципы и современные технологии формирования, сохранения и управления редкими и рукописными коллекциями библиотек;

*уметь:* обеспечивать защиту редких и рукописных коллекций библиотек в процессе формирования и использования;

*владеть:* методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области оперативного и стратегического управления редкими коллекциями библиотек.

*Содержание дисциплины:* Национальная программа сохранения библиотечных фондов России. Консервация библиотечных фондов. Государственные стандарты в области консервации документов. Документация по организации работы центров, отделов, служб консервации библиотечных фондов.

Книжные памятники Российской Федерации. Создание страхового фонда документов библиотек. Правовая деятельность библиотек по обслуживанию читателей.

Сохранение библиотечных фондов в процессе использования. Работа с пользователями. Кадровое обеспечение процессов хранения фондов.

Понятия, подходы и методика описания рукописных, старопечатных, редких книг, личные коллекции. Методика создания паспортов единичных книжных памятников и книжных памятников-коллекций.

Цифровые коллекции в структуре документных ресурсов библиотек. Технологии формирования, сохранения, использования цифровых коллекций. Основы управления цифровыми коллекциями библиотек.