

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины

Дисциплина «Документационное обеспечение управления»

Цель: Целью изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности; получение знаний, позволяющих организовать свою профессиональную деятельность с учётом целей, задач и принципов делопроизводства, документационного обеспечения управления деятельностью предприятия.

Место дисциплины: ОП.09 – профессиональный цикл.

Компетенции: ОК 1-9; ПК 1.1-1.4 ,2.1-2.4, 3.1-3.4 ,4.1-4.4, 5.1-5.5.

Конечные результаты: В результате изучения этой дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональной терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами навыками: оформления документации в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; использования унифицированных форм документов; осуществления, хранения и поиска документов; использования телекоммуникационных технологии в электронном документообороте.