Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
М.Д. Истиховская
«23» июня 2015 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

42.03.01 (031600.62) Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень)

академический бакалавр

Форма обучения

очная

Сыктывкар – 2015

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Сыктывкарским государственным университетом им. Питирима Сорокина по направлению подготовки 42.03.01 (031600.62) «Реклама и связи с общественностью», представляет собой комплекс документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный график учебного процесса и другие методические материалы.

Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 (031600.62) «Реклама и связи с общественностью»:

– Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– ФГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.01 (031600.62) Реклама и связи с общественностью;

– устав ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина» от 02.03.2015 № 138;

– локальные нормативные акты.

2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

ОПОП имеет своей целью формирование высококвалифицированных кадров в сфере рекламы и связей с общественностью, обладающих социально-личностными, общенаучными, инструментальными и профессиональными компетенциями; работников, занимающих активную гражданскую позицию и направляющих свою профессиональную деятельность на решение социально значимых задач, связанных с формированием и

усилением системы социальных коммуникаций между различными социальными субъектами, инициации информационных потоков, основанных на доверии и взаимопонимании, обеспечивающих эффективное экономическое, научное и культурное сотрудничество; информационную поддержку внутренней и внешней политики; формирование общественного мнения внутри страны и за рубежом; формирование межнациональной толерантности, создание единого международного экономического, экологического, культурного и информационного пространства; усиление процессов глобализации; строительство безопасного мира.

Срок освоения ОПОП бакалавриата - 4 года.

Трудоемкость ОПОП бакалавриата - 240 зачетных единиц.

Требования к абитуриенту

Для освоения ОПОП подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает:

– коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;

– техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;

– технологии пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирование в рыночной среде;

– общественное мнение.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы местного самоуправления;

- негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации;
- научные и образовательные учреждения и организации.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- коммуникационная;

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;

участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

проектная деятельность:

участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;

подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

коммуникационная деятельность:

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП

Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- готовностью к кОПОПерации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-4);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 8);
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);
- владением новыми методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК- 15);
- владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития (ОК-16);

- знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны; умением использовать действующее законодательство Российской Федерации, правовые документы в своей деятельности; демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-17).

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими ***профессиональными компетенциями (ПК):***

Общепрофессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта (ПК-1);
- владением знаниями и навыками работы в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, средствах массовой информации (СМИ), отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах (ПК-2);
- способностью под контролем планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия (ПК-3);
- способностью под контролем использовать методики и техники проведения опросов общественного мнения и фокус-групп в рыночных исследованиях (ПК-4);
- владением основ речи, знанием ее видов, правил речевого этикета и ведения диалога, законов композиции и стиля, приемов убеждения (ПК-5);
- обладанием базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ПК-6);
- обладанием базовыми навыками бренд-менеджмента (ПК-7);
- обладанием базовыми навыками медиапланирования (ПК-8); обладанием базовыми навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций, СМИ, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами (ПК-9);
- способностью обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы (ПК-10);
- способностью проводить исследования в конкретной предметной области, понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий (ПК-11);
- способностью реализовывать знания в области рекламы и связей с общественностью как сфере профессиональной деятельности (ПК-12);
- владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, отделе по связям с общественностью, в рекламном агентстве (ПК-13);
- умением осуществлять рекламные, информационные и пропагандистские кампании и мероприятия (ПК-14);
- умением использовать методику и технику проведения маркетинговых исследований, организации опросов потребителей с целью выявления их

лояльности к товару и фирме, с целью выявления конкурентных преимуществ и недостатков фирмы и организации (ПК-15).

Компетенциями организационно-управленческой деятельности:

- обладанием понимания основ менеджмента и маркетинга (ПК-16);
- знанием истории и основных теорий менеджмента, владением основными управленческими функциями (планирование, организация, координация, учет, контроль, принятие решений, лидерство, мотивация, адаптация) и методами их реализации; знанием основ бизнес-процессов (ПК-17);
- способностью оперативно принимать решения, в том числе в кризисных ситуациях; способен к выработке нестандартных решений (ПК-18);
- способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль за рекламной работой, деятельностью по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-19);
- владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации (ПК-20);
- владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-21);
- способностью участвовать в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создавать и поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе, мотивировать сотрудников на активную деятельность и развитие организации; осуществлять работу по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников (ПК-22).

Компетенциями проектной деятельности:

- способностью к участию в проектировании в области рекламы и связей с общественностью фирмы, организации, обеспечению средств и методов по реализации проектов, участию в организации работы проектных команд (ПК-23);
- владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, бриф на креатив, соглашение, договор, контракт) (ПК-24);
- способностью реализовать проекты и владеет методами их реализации (ПК-25).

Компетенциями коммуникационной деятельности:

- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; участвовать в формировании и поддержании корпоративной культуры (ПК-26);
- способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований (ПК-27).

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с нормативными правовыми и методическими документами, в том числе локальными нормативными актами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный график учебного процесса

См. Приложение

Учебный план

См. Приложение

Программы учебной и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.01 (031600.62) «Реклама и связи с общественностью» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Место прохождения практики, как правило, определяется тематикой выпускной квалификационной работы.

4. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП, составляет не менее 50 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или ученое звание профессора имеют не менее шести процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, имеют ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт преподавания профессиональных дисциплин, а также сотрудничать в средствах массовой информации или смежных сферах массовой коммуникации. Не менее 50 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей СМИ и ведущих журналистов, а также сотрудников других профильных организаций.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 (031600.62) «Реклама и связи с общественностью» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа обучающихся методически обеспечена и обоснована временем, затрачиваемым на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. ЭБС университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 (031600.62) «Реклама и связи с общественностью» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета, исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла — за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Библиотека университета обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным периодическим изданиям и изданиям научно-технической информации (НТИ), обзор которых представлен ниже.

Журналы и газеты в библиотеке СГУ имени Питирима Сорокина для направления подготовки 42.03.01 (031600.62) «Реклама и связи с общественностью»:

Журналы

1. Служба PR (84824)
2. PR в России (80742)
3. Акционерное общество: вопросы корпоративного управления (83292)
4. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия «Менеджмент» (82124)
5. Маркетинг в России и за рубежом (80964)
6. Маркетинг и маркетинговые исследования (48679)
7. Маркетинговые коммуникации (43711)
8. Журналистика и культура русской речи (81894)
9. Менеджмент в России и за рубежом (80966)
10. Менеджмент и кадры. Психология управления, соционика и социология (36117)
11. Практический маркетинг (48668)
12. Связи с общественностью в госструктурах (20690)
13. Собрание законодательства РФ (73360)
14. Реклама и право (82196)
15. Религиоведение БИ. БУ (57139)
16. Российский журнал менеджмента (41070)
17. Социально-гуманитарные знания (70652)
18. Вестник компьютерных и информационных технологий (84197)
19. Государственная служба (38596)
20. Информационные ресурсы России (73186)
21. Корпоративная культура (84637)
22. Журналист (41249)
23. Журналистика и культура русской речи (81894)
24. Наука и религия (70602)
25. Общественные науки и современность (70677)

26. Политический маркетинг (80020)
27. Практический маркетинг (48668)
28. Российский экономический журнал (71114)
29. Свободная мысль (79255)
30. Советник (79150)
31. Эксперт (72550)

Газеты

1. Аргументы и факты
2. Вузовский вестник
3. Звезда
4. Комсомольская правда
5. Литературная газета
6. Московские новости (на англ. языке)
7. Панорама столицы
8. Республика
9. Российская газета
10. Трибуна
11. Экономика и жизнь

Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс».

Материально-техническое обеспечение ОПОП

Учебный процесс осуществляется в учебном корпусе № 4 СГУ имени Питирима Сорокина, где имеются необходимые аудитории, оснащенные оборудованием.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В соответствии с Концепцией воспитательной работы Сыктывкарского государственного университета приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего бакалавра, создании условий для

становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Организация внеучебной деятельности

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов. В университете имеется научная библиотека с читальными залами в учебных корпусах, в которых студентам обеспечен доступ в Интернет. На сайте университета доступен электронный каталог научной библиотеки СГУ им. Питирима Сорокина.

Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих бакалавров имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: студенческие научно-исследовательские лаборатории (СНИЛ), факультативные курсы, клубы и сообщества.

В рамках научной работы в СНИЛ студент совершенствуют навыки и умения проведения исследований, в том числе прикладных; принимают участие в республиканских олимпиадах, ежегодных региональных, всероссийских и международных конференциях студентов, аспирантов и молодых ученых, в том числе организованных университетом.

Система управления воспитательной деятельностью в университете имеет многоуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней институтском, факультетском и кафедральном определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

В Сыктывкарском государственном университете имени Питирима Сорокина ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

Важное значение имеет развитие системы публичного поощрения студентов за их достижение в учебной, научной, общественной деятельности. Это стимулирует их активность и развивает ответственность.

В соответствии с законодательством успевающим студентам университета по

результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств федерального бюджета. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия.

Университет располагает благоустроенными общежитиями, в которых оборудованы комнаты для занятий, для отдыха, тренажерный зал. Пункты общественного питания имеются во всех учебных корпусах СГУ им. Питирима Сорокина.

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов. В университете действуют Музей истории просвещения Коми края, Музей археологии и этнографии, Зоологический образовательный музей.

Большое внимание уделяется организации досуга студентов, что способствует реализации их творческих способностей. В университете действуют: клуб авторской песни «Причал», Ансамбль духовной музыки «Восхождение», Школа музыкальной грамоты, Академический хор, Школа классического вокала, Ансамбль «Лиственъ», Студия эстрадного вокала, Клуб «Фонограф», Студенческие театры «Мост» и «Рампа», Студия ЛИТО, Школа народного танца, Студия бального танца «Грация», Школа эстрадного танца, Студия восточного танца, Театр эстрадного танца «Тет-а-тет», «Школа рукоделия», «Студенческий театр мод», «Режиссёрско-постановочная лаборатория», «Школа ведущих», Брейк-данс и др.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов – в университете созданы спортивные клубы, секции. Ежегодно организуется и проводится традиционная Спартакиада университета. Одним из важных направлений являются спортивно-оздоровительные мероприятия - «Лыжня России», «Российский азимут», «Кросс наций», - в которых принимают активное участие студенты вуза.

В Институте гуманитарных наук большое внимание уделяется воспитательной работе с первокурсниками. На это направлена работа куратора, назначаемого директором в студенческие группы первого курса. Среди мероприятий, проводимых в рамках этого направления, можно выделить анкетирование с целью выяснения интересов студентов, анкетирование по проблемам студентов, кураторские часы. Важным направлением является работа в студенческом общежитии.

В целях профилактики правонарушений и зависимого поведения среди студентов проводится пропаганда здорового образа жизни через организацию институтом мероприятий («День здоровья», спартакиада), беседы о необходимости соблюдения правил

поведения в университете.

Важное значение имеет развитие системы публичного поощрения студентов за их достижение в учебной, научной, общественной деятельности. Это стимулирует их активность и развивает ответственность.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 (031600.62) «Реклама и связи с общественностью» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 (031600.62) «Реклама и связи с общественностью» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и межсессионного контроля успеваемости.

Данные фонды включают: контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; деловые игры, примерную тематику курсовых работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с локальными актами.

Фонды оценочных средств, технологии для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП формируются в учебно-методических комплексах по дисциплинам.

Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 (031600.62) «Реклама и связи с общественностью» включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).