

## ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

*Цель дисциплины:* познакомить с технологией проведения и анализа публичных мероприятий.

Курс включен в блок обязательных дисциплин вариативной части Б.1.В.ОД.15.

*Требования к результатам освоения дисциплины:*

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ПК-24 - способность к эффективному библиотечному общению с пользователями;

ПК-25 - готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки;

ПК-26 – готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей;

ПК-27 - готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки;

ПК-28 - готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики;

ПК-29- способность к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения.

ПК-30 – способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

*знать:* основные виды массовой работы; формы массовых мероприятий в библиотеках;

*уметь:* осуществлять подготовку, проведение и анализ (самоанализ) массовых мероприятий;

*владеть:* методикой и технологией проведения публичных мероприятий в библиотеке.

*Содержание курса:* Классификация мероприятий. Возникновение идеи мероприятия и ее правовое закрепление. Основные понятия теории мероприятия. Принципы классификации мероприятий.

Культурно-досуговая деятельность библиотеки. Основные виды массовой работы (наглядная (книжные выставки, просмотры, рекламная деятельность); устная (обзоры, тематические вечера, диспуты.).

Подготовка массового мероприятия: поиск нестандартных решений. Согласование предлагаемой идеи мероприятия. Составление служебной записки руководству. Подготовка проекта приказа об организации и проведении мероприятия. Планирование работы оргкомитета/ответственного за организацию и проведение мероприятия.

Условия действенности массового мероприятия. Целевое и читательское назначение. Реклама. Формирование читательской аудитории. Возрастные и психологические особенности пользователей.

Формы массовых мероприятий в библиотеках: обзоры литературы, викторины, литературные игры и праздники, фестивали, читательские конференции, конкурсы, литературно-музыкальные композиции, литературный вечер, дискуссии, диспуты, устный журнал, клубы по интересам, день информации, день специалиста. Наглядная форма массовой работы. Виды мероприятий регулярного и нерегулярного типа и их характеристика. Презентация как вид мероприятия. Понятие презентации. Классификация презентаций. Структура презентации. Этапы проведения презентации. Презентационная речь и методика работы над ней.

Технология массового мероприятия. Способы и приемы подготовки, формы проведения, тематическая направленность, возрастной диапазон, масштабность. Стилистические требования к составлению текста. Анализ массового мероприятия. Составление и оформление сценария.