

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»

(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ И.А. Козырева




**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
39.03.02 – Социальная работа


Квалификация выпускника
бакалавр

Лист согласования к программе практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (приказ Минобрнауки России № 8 от 12.01.2016 г.) и является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Автор  доцент кафедры социальной работы Института социальных технологий, к.п.н. С.С. Чабанова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы Института социальных технологий

«15» апреля 2018 г. протокол № 8.
Зав. кафедрой социальной работы  к.ф.н., доцент И.А. Козырева

Программа одобрена на заседании Ученого совета Института социальных технологий от «14» апреля 2018 г., протокол № 12.

Председатель Ученого совета Института социальных технологий  И.А. Козырева

Руководитель ОПОП
39.03.02 «Социальная работа»



С.С.Чабанова

1. Вид практики – учебная, проводится на базе учреждений, соответствующих области профессиональной деятельности выпускника (система социального обслуживания, система социальной защиты и социально-правовой патронаж, система образования и социально-педагогическая помощь, система здравоохранения и психологическая помощь и др.).

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – концентрированная.

Формы проведения учебной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочим учебным планом сроки с учетом возможностей базы в государственных учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

До ухода студентов на практику проводится соответствующая работа по ее организации: выбор места практики, подготовка представлений в Учебно-методическое управление на утверждение баз практики и заключение договоров с учреждениями-базами практики, оформление необходимых документов для выхода студентов на базы практики, проведение установочной конференции по практике, включающей инструктаж студентов по технике безопасности, разъяснение содержания практики, индивидуальных заданий в соответствии с настоящей программой, требуемых отчетных документов.

Основная цель установочной конференции заключается в окончательном уточнении всех организационных вопросов, уяснении студентами цели, задач и содержания практики, объектов практики, психологического настроя на практику. Ответственность за ее организацию лежит на руководителе учебной практики курса. В установочной конференции могут принимать участие представители Директората, заведующий кафедрой, методисты, представители учреждений, где проходит практика.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры социальной работы, отвечающий за общую подготовку и организацию учебной практики, а также руководители баз практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

2. Цель практики и планируемые результаты практики

Основная цель учебной практики – освоение студентами социальных технологий профессиональной деятельности в системе социальных служб.

В результате прохождения учебной практики студент должен получить навыки разработки и реализации моделей современных технологий комплексно ориентированной социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения.

Этот вид практической подготовки предполагает решение следующих **задач**:

1. Изучить структурно-содержательные, законодательные, экономические, организационно-управленческие, научно-методические, финансовые основы деятельности социальных служб.
2. Изучить передовые технологии социальной работы в социальных службах.
3. Обучиться основным приемам, формам, технологиям и методам работы в социальных службах.

Данные задачи учебной практики соотносятся с таким видом профессиональной деятельности, как социально-технологическая профессиональная деятельность, предполагающая решение таких профессиональных задач, как:

проведение оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определение индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

выбор, разработка и эффективная реализация социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

использование законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

профилактика обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра социальной работы, предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вуза и проводится на втором году обучения по очной и заочной форме обучения в 4 семестре.

Данная учебная практика входит в раздел блока «Б.2.У2 Практики» ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 - «Социальная работа». Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение. Ей предшествуют курсы «Введение в специальность», «Основы научных исследований», «Основы медицинских знаний и ЗОЖ», «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы», предполагающих проведение лекционных, семинарских и лабораторных занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета. Освоение студентами программы учебной практики необходимо для успешного освоения последующих курсов: «Социальная педагогика», «Психологические основы социальной работы», «Семьеведение», «Социальные девиации: превентивно-коррекционная работа».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Студент должен знать:

- понятия и категории, принципы и закономерности социальной работы;
- проблемы социального развития в условиях модернизации общества;
- основные этапы и тенденции становления социальной работы как социального института в России и за рубежом;
- направления, уровни, формы и методы социальной работы;

уметь:

- применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности, содействовать социальным изменениям в обществе, функционированию социальных систем;
- самостоятельно, логически и творчески мыслить, отстаивать свои взгляды и убеждения;

владеть:

- профессиональным языком;
- методиками и навыками анализа проблем социальной работы, специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия;

быть готовым к:

- обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- использованию основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- анализу специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп;
- выявлению, формулировке и разрешению проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи;
- представлению результатов исследования в форме отчетов, публикаций и публичных обсуждений.

4. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность практики – 2 недели. Общий объем практики – 108 часов, что соответствует 3 з.ед.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	аудиторные	самостоятельная работа студентов	
1	Теоретическая и техническая подготовка студентов	4	2	2	Проверка документации студента
2	Практическая работа	90	72	18	Проверка документации студента, обсуждение результатов работы студентов с руководителями баз практики
3	Аналитическая часть	14	6	8	Проверка документации студента; Защита студентами отчета по практике, дифференцированный зачет

5. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка
2. Практическая работа
3. Аналитическая работа

Теоретическая подготовка начинается с инструктажа по безопасности во время прохождения практики, а также предполагает изучение студентами структуры, целей, задач, контингента обслуживаемых в учреждениях, подведомственных Агентству

Республики Коми по социальному развитию, разъяснение содержания практики, индивидуальных заданий в соответствии с настоящей программой, требуемых отчетных документов.

Практическая часть состоит из непосредственной деятельности студентов на объектах практики, ведения дневников практики, где студент обязан отражать содержание своей деятельности. Каждый день практики имеет несколько последовательных этапов деятельности студента и руководителя учреждения базы практики.

Начальный этап – организационный, основная функция которого состоит в подготовке к практической работе в учреждении. Студент совместно с руководителем определяет объем и содержание задания на день, о чем ежедневно делается запись в дневнике практики.

Второй этап – выполнение этого задания. Студенты знакомятся с опытом работы учреждения, специалистов, продумывают и осуществляют свое участие в этой работе, соотнося его с целью и задачами практики.

Третий этап дня практики – анализ проделанной работы, подведение итогов дня. Основные его задачи связаны с систематическим определением результативности пребывания на практике. Соответствующая запись в дневнике делается ежедневно.

Аналитическая часть практики (первичная обработка материала, написание отчета о практике) предполагает осуществление анализа практики, как самим студентом, так и его руководителем. Студенты составляют отчет по практике, где анализируют свою деятельность и отчитываются за качество и полноту выполнения задач учебной практики, освоения программы практики, за качество и своевременность выполнения индивидуальных заданий руководителя базы практики, а также научного руководителя.

В рамках аналитической части после завершения практики и проверки документации не позднее десятидневного срока проводится итоговая конференция. Ее организует руководитель практики от кафедры, присутствуют руководители баз практики, заведующий и члены выпускающей кафедры. На конференции выступают студенты с анализом проделанной работы, обобщением опыта, предложениями по совершенствованию организации и содержания практики, руководитель практики от кафедры подводит общие итоги работы студентов, обращает внимание на положительные результаты и недочеты.

Учебная практика предполагает:

1. Изучение организационной структуры учреждения, его основных целей, задач и функций.

2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социального учреждения.
3. Анализ рабочего места специалиста по социальной работе.
4. Описание функциональных обязанностей специалиста по социальной работе.
5. Изучение контингента социального учреждения, порядка его формирования.
6. Анализ видов предоставляемых услуг и оснований для их предоставления.
7. Изучение научно-методических рекомендаций, пакета методик, основных технологий и программ, по которым работает данное учреждение.
8. Анализ и описание особенностей, технологий, форм и методов работы с клиентами с учетом оказания гарантированного перечня услуг.
9. Описание проблемных ситуации и способов их решения специалистами по социальной работе данного учреждения.
10. Анализ форм и методов связей и взаимоотношений социального учреждения с различными государственными учреждениями и общественными формированиями.
11. Участие в организации и проведении анимационного мероприятия (возможно, ее этапа), реализуемого данной социальной службой.
12. Участие студента в планировании работы учреждения, его присутствие на совещаниях, включение в составление и реализацию программ оказания помощи населению.
13. С целью наблюдения и практического включения в реализацию основных технологий студент закрепляется за определенным клиентом (возможно за несколькими из разных категорий) социальной службы и изучает всю документацию, имеющую отношение к данному клиенту. Далее студент комплексно работает с клиентом:
 - 13.1. проводит диагностику клиента и определяет трудную жизненную ситуацию и тип клиента;
 - 13.2. определяет виды необходимой социальной помощи клиенту;
 - 13.3. составляет индивидуальную программу социальной адаптации и реабилитации клиента;
 - 13.4. осуществляет патронаж клиента;
 - 13.5. отрабатывает технологию социального обслуживания в учреждении.

Индивидуальное задание на практику

1.1. Всесторонне изучить и описать в отчете следующие вопросы:

- организационная структура учреждения, его основные цели, задачи и функции;

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения, соответствующего области профессиональной деятельности выпускника (система социального обслуживания, система социальной защиты и социально-правовой патронаж, система образования и социально-педагогическая помощь, система здравоохранения и психологическая помощь и др.);
- функциональные обязанности специалиста по социальной работе (специалиста, социально-правовой патронаж, оказывающего социальную и социально-педагогическую помощь и поддержку);
- контингент учреждения, порядок его формирования;
- виды предоставляемых услуг и основания для их предоставления;
- пакет методик, основных технологий и программ, по которым работает данное учреждение;
- проблемные ситуации и способы их решения специалистами данного учреждения;
- формы и методы связей и взаимоотношений учреждения с различными государственными учреждениями и общественными формированиями.

1.2. С целью наблюдения и практического включения в реализацию основных технологий изучить всю документацию, имеющую отношение к конкретному клиенту: результаты диагностики социальной ситуации клиента; индивидуальную программу предоставления социальных услуг, **проведенный анализ представить в отчете.**

1.3. Под руководством супервизора провести комплексную работу с конкретным клиентом:

- провести диагностику клиента и его трудной жизненной ситуации;
- определить виды необходимой социальной помощи клиенту;
- составить индивидуальную программу социальной адаптации и реабилитации клиента, предоставления социальных услуг;
- провести патронаж клиента.

1.4. Провести анимационное мероприятие и проанализировать его в отчете по следующей схеме:

- дата проведения мероприятия, тема, форма проведения, участники
- цели и задачи мероприятия
- план проведения мероприятия
- содержание мероприятия
- степень достижения поставленных целей и задач
- значение мероприятия в процессе деятельности социального учреждения
- анализ недочетов, возникших в ходе подготовки и проведения мероприятия
- результативность мероприятия
- выводы и предложения.

1.5. Собрать и оформить в соответствии с предъявляемыми требованиями материал для курсовой работы:

- изучить нормативно-правовую базу по проблеме.
- изучить научную литературу и представить список научных источников, оформленную в строгом соответствии с требованиями (не менее 100 наименований).
- изучить опыт практической работы по решению проблемы, изучаемой в рамках курсовой работы, в своем городе (районе, конкретном учреждении).
- подготовить тезисы для участия в научно-практической конференции.

- подготовить первый вариант курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Рабочий график (план)

проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*

Согласно учебному плану ОПОП направления подготовки 39.03.02. – «Социальная работа» продолжительность практики - 2 недели.

№ п/п	Время проведения	Мероприятие	Ответственный
1.	За 2 месяца до начала практики	Проведение организационного собрания по практике с целью распределения обучающихся по базам практик, сбора личных заявлений обучающихся о прохождении практики, подготовки представления о направлении обучающихся на практику в учебный отдел	Руководитель практики от кафедры
2.	За две недели до начала практики	Проведение установочной конференции по практике с целью оформления пакета документов для прохождения практики, разъяснения обучающимся целей, задач, индивидуального задания на практику, требований к отчетным материалам по окончании практики и пр.	Руководитель практики от кафедры
3.	I день практики	Проведение инструктажа по безопасности во время прохождения практики, изучение обучающимися целей, задач, функций, организационной структуры учреждения, контингента обслуживаемых клиентов и оснований для их обслуживания	Руководитель практики от профильной организации
4.	II-III день практики	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социального учреждения, видов услуг и оснований для их предоставления	Руководитель практики от профильной организации
	IV-V день	Изучение функциональных обязанностей специалиста по социальной работе и особенностей	Руководитель практики от

	практики	их реализации в данном социальном учреждении, изучение научно-методических рекомендаций, пакета методик, основных технологий и программ, по которым работает данное учреждение; участие обучающегося в первичном приеме (посещении) клиентов; изучение технологии социального патронажа клиента в практической деятельности специалистов социальной службы	профильной организации
	VI день практики	Анализ и описание особенностей, технологий, форм и методов работы с клиентами с учетом оказания гарантированного перечня услуг; описание проблемных ситуации и способов их решения специалистами по социальной работе данного учреждения; изучение технологии социального патронажа клиента в практической деятельности специалистов социальной службы	Руководитель практики от профильной организации
	VII день практики	Изучение документации конкретного клиента, результатов диагностики его социальной ситуации, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработка рекомендаций по работе с данным клиентом	Руководитель практики от профильной организации
	VIII день практики	Участие обучающегося в первичном приеме (посещении) клиентов; диагностика клиента и его трудной жизненной ситуации; определение необходимых видов социальной помощи клиенту; разработка индивидуальной программы социальной адаптации и реабилитации клиента, предоставления социальных услуг; работа по подготовке анимационного мероприятия	Руководитель практики от профильной организации
	IX-X день практики	Оказание клиенту услуг, не требующих специального обучения, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; работа по подготовке анимационного мероприятия	Руководитель практики от профильной организации; руководитель практики от кафедры
	XI день практики	Проведение анимационного мероприятия в социальном учреждении и его анализ	Руководитель практики от профильной организации

	Последний день практики	Оказание клиентам услуг, не требующих специального обучения; сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания на практику; оформление пакета документов по практике	Руководитель практики от профильной организации
	2 недели по окончанию практики	Подготовка отчетной документации по практике	Руководитель практики от кафедры
	15 дней по окончанию практики	Проведение итоговой конференции по практике, подготовка аналитического отчета о прохождении обучающимися практики	Руководитель практики от кафедры; руководитель практики от профильной организации

* Подробное содержание проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков отражается в дневнике по практике, в котором обучающийся прописывает все виды деятельности, предусмотренные программой практики и направленные на формирование требуемых компетенций. Содержание работы обучающегося за каждый день практики подтверждается визой руководителя практики от профильной организации.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант обладает следующими **правами**:

1. получать своевременную научную и методическую помощь со стороны руководителей практики;
2. пользоваться необходимой литературой и пособиями, имеющимися в методическом кабинете факультета и библиотеке Сыктывкарского государственного университета;
3. защищать свои профессиональные взгляды;
4. принимать участие в планировании работы учреждения, присутствовать на совещаниях, включаться в составление и реализацию программ оказания помощи населению;
5. обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики, декану, заведующему выпускающей кафедрой.

Во время прохождения учебной практики студент **обязан**:

1. ежедневно находиться на базе практики, своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;

2. проявлять организованность, дисциплинированность, профессиональный такт;
3. ежедневно вести дневник, в котором фиксируется вся проделанная работа, ее анализ, обобщение опыта;
4. подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, в котором проходит практика.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть не аттестован и направлен повторно на прохождение данного вида учебной практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

- установочная конференция
- кейс-стади
- поисковые технологии
- аналитическая работа студентов (сбор, первичная обработка материалов)
- технология «портфолио»
- внеаудиторная самостоятельная работа (составление отчетной документации, написание отчета по практике)
- информационные технологии
- итоговая пресс-конференция

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент в семидневный срок после начала следующего семестра должен предоставить следующую отчетную документацию:

1. Заполненный дневник практики, отражающий:
 - характер выполнения ежедневных заданий на объектах практики и краткое содержание выполненных работ;
 - отзыв руководителя базы практики об уровне знаний, умений и компетенций студента, проявленных им в течение практики;
 - краткий отчет студента с анализом качества и полноты выполнения задач учебной практики;
 - отзыв научного руководителя о качестве и полноте выполнения индивидуального задания.
2. Развернутый письменный аналитический отчет о прохождении практики.
3. Портфолио личных достижений.

Методические указания по составлению отчетных документов

1. *Аналитический отчет о прохождении учебной практики* должен содержать титульный лист, комплексное описание учреждения и его специфики в соответствии с представленным содержанием практики.

При оформлении отчета необходимо придерживаться следующих требований: формат страницы – А₄, шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, отступ 1 строки абзаца – 1,25, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, страницы должны быть пронумерованы. Необходимый объем предоставляемого отчета – 15-20 страниц.

2. *Портфолио* должно включать:

- подробное описание проблемных ситуаций и алгоритма их решения специалистом по социальной работе;
- подробное описание собственной работы с клиентом и реализации основных технологий социальной работы;
- программу и анализ анимационного мероприятия, в организации и проведении которого студент принимал участие.
- иные личностные достижения и разработки студента, полученные им во время прохождения учебной практики.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Аттестация студентов по практике осуществляется в соответствии с требованиями настоящей программы учебной практики. Зачет по практике выставляется в соответствии с программой практики при наличии отчетной документации: дневника, отчета по практике, отзыва руководителя базы практики, заключения научного руководителя о полноте и качестве выполнения индивидуального задания на практику.

По итогам учебной практики студенту ставится оценка в рамках дифференцированного зачета, которая выставляется руководителем практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В процессе проведения аттестации студента учитываются:

1. уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
2. качество и полнота выполнения практических заданий;
3. уровень освоения основных умений, навыков и компетенций специалиста по социальной работе;
4. проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, социальной активности, добросовестности, коммуникабельности и т.п.);

5. грамотность оформления отчетной документации;
6. соблюдение сроков оформления документов на практику и предоставления отчетных документов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОПК-1	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии
ОПК-2	способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения
ОПК-5	способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан
ОПК-7	способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления
ОПК-9	способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
ПК-5	способность к использованию законодательных и других нормативных

	правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи

Контрольные вопросы

1. Объясните, что является основанием для отнесения учреждений к стационарному, полустационарному и нестационарному типу. Приведите примеры.
2. Назовите традиционные технологии социальной работы с различными группами населения.
3. Раскройте инновационные технологии социального обслуживания населения в учреждениях Республики Коми.
4. Охарактеризуйте сеть учреждений социального обслуживания населения в Республике Коми.
5. Назовите типы учреждений социальной защиты по работе с гражданами пожилого возраста.
6. Перечислите типы учреждений социального обслуживания инвалидов.
7. Назовите типы учреждений социальной защиты по работе с семьей и детьми.
8. Опишите организационную структуру учреждения, где проходили практику, его основные цели, задачи и функции.
9. Определите место учреждения в системе социальной защиты и социального обслуживания Республики Коми.
10. Раскройте основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность данного учреждения.
11. Представьте анализ рабочего места специалиста по социальной работе.
12. Опишите функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждении, где проходили практику.
13. Охарактеризуйте контингент социального учреждения, порядок его формирования.
14. Перечислите виды предоставляемых услуг и основания для их предоставления.
15. Раскройте основные технологии и программы, пакет методик по которым работает данное учреждение.

16. Проанализируйте особенности, технологии, формы и методы работы с клиентами с учетом оказания гарантированного перечня услуг.
17. Опишите проблемные ситуации и способы их решения специалистами по социальной работе данного учреждения.
18. Проанализируйте формы и методы связей и взаимоотношений социального учреждения с различными государственными учреждениями и общественными формированиями.
19. Расскажите об участии в организации и проведении анимационного мероприятия (возможно, ее этапа), реализуемого данной социальной службой.
20. Расскажите об участии в планировании работы учреждения, присутствии на совещаниях, включение в составление и реализацию программ оказания помощи населению.
21. Представьте социальный портрет закрепленного «за Вами» клиента.
22. Расскажите, как Вы проводили диагностику для определения трудной жизненной ситуации и типа клиента.
23. Раскройте виды помощи, необходимые данному клиенту.
24. Опишите индивидуальную программу социальной адаптации и реабилитации клиента.
25. Раскройте понятие «патронаж», его виды и нормы проведения.
26. Расскажите о Вашем участии в патронаже.
27. Раскройте технологию социального обслуживания, которую Вы отрабатывали на практике.

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения учебной практики

Основная литература:

1. Основные виды социального обслуживания населения. ГОСТ Р 52143-2003.
2. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. ГОСТ Р 52880-2007.
3. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. ГОСТ Р 52884-2007.
4. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей. ГОСТ Р 52881-2007.
5. Социальные услуги семье. ГОСТ Р 52885-2007.

6. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон РФ № 442 – ФЗ, от 28.12.2013 г.
7. Социальные услуги детям. ГОСТ Р 52888-2007.
8. О государственных стандартах социального обслуживания населения в Республике Коми: Постановление Правительства Республики Коми № 242, от 25.09.2006 г.
9. О государственной социальной помощи: Федеральный Закон Российской Федерации № 178-ФЗ, от 17.07.1999 г.
10. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федеральный Закон Российской Федерации № 122, от 2.08.1995 г.
11. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный Закон Российской Федерации № 120, от 24.06.1999 г.
12. Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации: Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 25, от 29.03.2002 г.
13. Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы): Приказ Минтруда России № 650, от 29.12.2012 г.
14. Специалист по социальной работе. Профессиональный стандарт: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №571н, от 22.10.2013 г.
15. Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми: Закон Республики Коми № 56-РЗ, от 12.10.2004 г.
16. О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми: Закон Республики Коми № 93-РЗ, от 26.09.2014 г.
17. О социальной поддержке населения в РК: Закон Республики Коми № 55-РЗ, от 12.11.2004 г.
18. Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми: Закон Республики Коми № 156, от 09.12.2014 г.
19. О государственных стандартах социального обслуживания населения в Республике Коми: Постановление Правительства Республики Коми №242, от 25.09.2006 г.
20. О мерах по реализации закона Республики Коми «О социальном обслуживании населения в Республике Коми: Постановление Правительства Республики Коми № 458, от 12.10.2011 г.
21. О мерах по реализации Закона РК «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми: Постановление Правительства Республики Коми № 281, от 31.12.2004г.

22. Носова Т.А., Соколова А.В., Хотимова Л.В. Современная практика социального обслуживания населения в Республике Коми: учебное пособие. Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2013.
23. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / Ю. А. Акимова, М. В. Вдовина, Т. Е. Демидова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой, М.В. Вдовиной. М.: Юрайт, 2012. 346 с.
24. Фирсов М. В. Введение в профессию "Социальная работа": учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студёнова, И. В. Наместникова. М.: Кнорус, 2011. 224 с
25. Червякова Г. А. Введение в профессию "Социальная работа": учебник для студ.вузов. М.: Академия, 2012. 186 с.

Дополнительная литература:

1. Гуслова М. Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов: учебное пособие. М.: Академия, 2012. 234 с.
2. Кокоренко В.Л. Социальная работа с детьми и подростками: учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлению «социальная работа». Рек. УМО. М.: Академия, 2011. 208 с.
- 3.Медведева Г. П. Деонтология социальной работы: учебник для студ. вузов. М.: Академия, 2011. 224 с.
- 4.Павленок П.Д. Методология и теория социальной работы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа". Рек. УМО. М.: ИНФРА-М, 2012 . 267 с
- 5.Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. М.: КноРус, 2012. 528 с.
- 6.Теория социальной работы: учебное пособие для студ. вузов / Е.П. Агапов, К.В. Волощукова, А.А. Иванов и др. ; под ред. Е. П. Агапова. М.; РнД: ИТК "Дашков и К": Наука-Спектр, 2011. 280 с.
- 7.Фирсов М. В. Теория социальной работы: Учебное пособие. М.: Академический проект, 2009. 512 с.
- 8.Холостова Е.И. Социальная работа с семьей: Учебное пособие. М.: «Дашков и К», 2013. 243 с.
- 9.Энциклопедия социальных практик / Под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. М.: Дашков и К., 2013. 660 с.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики, выполнения целей и задач практики имеются методический кабинет, обеспеченный подборкой научной литературы и СПС «КонсультантПлюс» и такие материально-технические средства, как ноутбук, проектор, принтер.