

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**  
46.04.01 «История»

**Направленность /профиль/ программы**  
«Историческая урбанистика»

**Квалификация (степень) выпускника**  
магистр

Сыктывкар 2016

## **1. ВИД ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является производственной практикой

## **2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Практика может быть стационарной и выездной. В ходе практики магистранты обрабатывают собранный материал во время предыдущей научно-исследовательской практики и оформляют текст магистерской диссертации, проходят процедуру предзащиты выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения магистра. Цель преддипломной практики – подготовка текста магистерской диссертации.

Задачами этой практики являются совершенствование навыков источниковедческого и историографического исследования, анализа, систематизации и обобщения.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения магистра-историка (46.04.01 «История»); ей предшествуют курсы «Научно-исследовательский семинар», «Учебная практика», «Дискуссионные проблемы современной исторической науки», подготовка курсовых работ на 1 и 2 курсах.

### **Формы проведения практики**

- Изучение и анализ научной литературы и источников в научных библиотеках, архивах;
- Работа с Интернет-ресурсами в компьютерных классах;
- консультации с научным руководителем;
- апробация результатов научных изысканий на научных конференциях (выступление с научными сообщениями);
- подготовка и публикация статей по исследуемой проблеме в научных изданиях;
- научные отчеты на Совете магистратуры выпускающей кафедры.
- .написание чернового варианта магистерской диссертации.

## **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Сроки проведения практики определено учебным планом: 4 недели в 4 семестре при очной форме обучения, в 5 семестре при заочной и очно-заочной формах обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Перед практикой проводится установочная конференция, где магистранты знакомятся с программой практики, формами отчетности по итогам практики и др.

Связь с магистрантами научные руководители от выпускающей кафедры осуществляют по графику консультаций, через электронную почту. Итоги практики подводятся на итоговой конференции, которая проводится в течении 2-х недель со дня окончания практики.

Местом проведения практики являются научные и учебные учреждения. Базы практики определяются утверждаются приказом ректора в соответствии с договорами между СГУ им. Питирима Сорокина и организацией – базой практики. Имеются договоры с учреждениями, на базе которых проводятся практики:

- с Институтом языка, литературы и истории Коми научного центра УрО РАН
- с Архивным управлением Республики Коми
- с Национальной галереей Республики Коми

с Национальным музеем Республики Коми  
с Институтом материальной культуры (г. Санкт-Петербург)  
с Институтом Всеобщей истории РАН (г. Москва)  
с Национальным Архивом Республики Коми

/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
	Теоретическая и техническая подготовка студентов	Например: Проверка списка источников и литературы, «черновых» вариантов разделов магистерской диссертации
	Практическая работа	Например: Проверка документации студента-практиканта и пр., собеседование, консультации
	Первичная обработка материала, написание текста магистерской диссертации, написание отчета о практике	Например: защита отчета о практике

Прохождение практики осуществляется с использованием современных информационных образовательных технологий.

Преддипломная практика проходит на базе:

- Научная библиотека СГУ;
- Научная библиотека КНЦ УрО РАН;
- Национальная библиотека РК;
- Библиотека НАРК;
- Библиотека национального музея РК;
- Музей археологии и этнографии при СГУ;
- Национальный архив РК;
- Архив КНЦ УрО РАН;

Студенты направляются на места практик в соответствии с договорами, заключенными с соответствующими учреждениями.

Организация практики осуществляется кафедральным руководителем. Научно-методическое руководство практикой студентов, специализирующихся по кафедре, осуществляют научные руководители студентов.

#### **Права и обязанности студентов-практикантов**

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике, а также для выполнения магистерской диссертации;
- пользоваться библиотеками учреждения и информационными фондами с разрешения руководителей учреждений;
- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием по практике и магистерской диссертацией;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной сферы учреждения (столовой, буфетами и т.д.).

В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ собранных материалов по магистерской диссертации;

- обеспечить необходимое качество собранных материалов;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения по представлению руководителя этого учреждения и руководителя практики он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается директору института и заведующему выпускающей кафедры. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

1. Функции руководителя практики от кафедры состоят в следующем:

- по окончании практики дает краткую характеристику работы практиканта с оценкой объема работы студента;
- контролирует заполнение студентом дневника практики, в который включают:
  - информацию о выполнении целей и задачи практики в соответствии с ее содержанием;
  - информацию о выполнении заданий;
  - предложения по организации практики.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от кафедры.

2. Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, проведение инструктажа о порядке прохождения практики, дача общих рекомендаций о выполнении заданий;
- контроль прохождения практики и принятие мер по созданию студентам условий для выполнения программы практики;
- рассмотрение отчетов студентов, дача отзывов об их работе, выставление дифференцированной оценки;
- принятие участия в организации проведения собраний по итогам практики;
- подготовка отчета о практике, который заслушивается на заседании кафедры.

Заведующий каждой кафедры назначает студенту руководителя магистерской диссертации, который одновременно является научно-методическими руководителями практики и основным консультантом практиканта на весь период прохождения практики. Научно-методический руководитель практики:

- выдает задание на практику,
- оказывает научно-методическую помощь.
- проводит индивидуальные консультации,
- ведет контроль за процессом прохождения практики,
- проверяет дневник практики, сданный студентом по ее завершении,
- на заседании кафедры оценивает проделанную студентом работу.

Заведующий кафедрой проводит заседание кафедры по итогам преддипломной практики, на котором заслушиваются отчеты студентов о прохождении практики.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Схема отчета студента по практике (требования к зачету по практике, форма отчетности – см. приложение 1)**

По окончании преддипломной практики студент в недельный срок представляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике.

Отчет представляет собой систематизированные и структурированные материалы по теме магистерской диссертации. Он состоит из введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам выданного руководителем задания на практику. По возможности в нее включаются элементы научных исследований. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы.

Защита отчета о практике проводится на заседании кафедры, на которое приглашается факультетский руководитель практики. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов, включаемых в магистерскую диссертацию, оценивает объем работы, необходимый для завершения магистерской диссертации.

Отзыв руководителя практики заслушивается на заседании кафедры. По результатам защиты кафедра дает практические рекомендации по завершению работы над дипломным проектом.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

- способность к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских правовых задач **(ОПК-6)**.

- способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры **(ПК-1)**;

- способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов **(ПК-2)**;

- владение современными методологическими принципами и методическими приёмами исторического исследования **(ПК-3)**;

- способность использовать в исторических исследованиях сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы **(ПК-4)**.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

•Знать базовый материал курса «Научно-исследовательский семинар» и основных дисциплин. Знать основные формы научных исторических исследований, принципы, подходы и методы исторических исследований, требования к структуре научного исторического исследования.

•Уметь применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности. Уметь применить на практике (в ходе написания курсовой работы и магистерской диссертации) полученные знания.

•Владеть обще-профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; владеть способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, способностью понимать, критически

анализировать и излагать базовую историческую информацию. Владеть научной терминологией дисциплины, навыками проектирования научно-исследовательской деятельности, методами аналитико-синтетической переработке информации.

**Тематика индивидуальных заданий (обновляется ежегодно)**

Тематика индивидуальных заданий вырабатывается научными руководителями в зависимости от темы магистерской диссертации студента. Тематика обновляется ежегодно и утверждается на заседании кафедры.

По окончании преддипломной практики необходимо представить отчет по практике. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

**Оценка за преддипломную практику зависит от полноты представления материалов по теме магистерской диссертации:**

**Отлично** – получает студент, представивший полный текст ВКР, выполненный в соответствии с требованиями;

**Хорошо** – получает студент, представивший большую часть ВКР, выполненную по утвержденным правилам;

**Удовлетворительно** – ставится студенту, представившему не менее половины текста магистерской диссертации

## **8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) Основная литература

1. [Кожухар, В. М.](#) Основы научных исследований : учебное пособие / В. М. Кожухар. — М. : Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2013.
2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014.- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
3. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. - М. : МГИМО-Университет, 2014.- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
4. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов [и др.] .— М. : Форум, 2009.
5. [Шкляр, М. Ф.](#) Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2014 .- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
6. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. - М. : Финансы и статистика, 2012 .- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
7. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. - М.: Флинта, 2011. - 156 с. - 978-5-9765-1269-6. Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (ЭБС)
8. Мандель, Б.Р. Некоторые актуальные проблемы современной науки: учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 615 с. - URL: <http://biblioclub.ru> (ЭБС)
9. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] / Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба, А. К. Тарасов, В. А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 296 с. - 978-5-279-03527-4. Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (ЭБС)
10. Новиков А.М. , Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либерком, 2010. – 284 с.
11. Герье В.И. Философия истории от Августина до Гегеля. М., 1915.
12. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. 4-е изд. –М.: Дашков и Ко, 2012.

б) Дополнительная литература

1. Биск И.Я. Введение в писательское мастерство историка. Литературная форма исторического труда : учебное пособие / И.Я. Биск; Ивановский гос. ун-т. — Иваново:ИвГУ, 1996. — 143 с.
2. Блок М. Апология истории, или Ремесло историка. М., 1986.
3. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работу. М., 2013.

#### *Монографические исследования*

1. Творение Блаженного Августина... / Перевод профессоров Киевской Духовной академии. 2-е изд. Киев, 1901-1912. Ч. 1-7.
2. Вико Дж. Основания новой науки об общей природе наций (Первоначально на лат.яз. 1725 г.). М., 1940.
3. Гегель Г.В.Ф. Философия истории / Пер с нем. А.М. Водена. СПб., 1993 (Впервые на нем яз.издана в 1837 г.).
4. Конт О. Курс позитивной философии. Париж, 1830-1842. Т. 1-6 (на франц. языке). [Русский перевод вышел под названием «Курс положительной философии» (Т. 1-2.СПб., 1899-1900)].
5. Кареев Н.И. Основные вопросы философии истории. М., 1883. Т.1-2.
6. Кареев Н.И. Сущность исторического процесса и роль личности в истории. СПб., 1890.
7. Ланглуа Ш., Сеньобос Ш. Введение в изучение истории: Пер. с франц. СПб., 1899.
8. Бернгейм Э. Введение в историческую науку: Пер. с франц. СПб., 1903.
9. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. М.: Изд. Дом «Территория будущего». 2006. (Университетская библиотека Александра Погорельского).
10. Герье В.И. Философия истории от Августина до Гегеля. М., 1915.
11. Дройзен И.Г. Историка. Энциклопедия и методология истории. Пер. с нем яз. СПб.: Изд-во «Владимир Даль», 2004 [Впервые опубли. на русс.яз. в 1933 г.].
12. Ерофеев Н.А. Что такое история? М., 1976.
13. Коллингвуд Р.Дж. Идея истории. Автобиография: Пер с англ. М., 1980.
14. Жуков Е.М. Очерки методологии истории. М., 1980.
15. Ракитов А.И. Историческое познание: Системно-гносеологический подход. М., 1982.
16. Барг М.А. Категории и методы исторической науки. М., 1984.
17. Блок М. Апология истории, или Ремесло историка: Пер. с франц. М., 1986.
18. Миронов Б.Н. Историки и социология. Л., 1984.
19. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. М., 1987 (2-е изд. М., 2003).
20. Тойнби А. Постижение истории: Пер с англ. М., 1991.
21. Ясперс К. Смысл и назначение истории: Пер с нем. М., 1991.
22. Гуревич А.Я. Исторический синтез и школа «Анналов». М., 1993.
23. Февр Л. Бои за историю: Пер с франц. М., 1991.
24. Клягин Н.В. От доистории к истории. М., 1992.
25. Споры о главном: Дискуссии о настоящем и будущем науке вокруг французской школы «Анналов». М., 1993.
26. Шпенглер О. Закат Европы: Пер. с нем. Новосибирск, 1993.
27. Карлос Антонио Агирре Рохас. Критический подход к истории французских «Анналов». М.: Кругъ, 2006.

### **9. Программно-информационное обеспечение научно- исследовательской практики магистрантов- историков.**

Программно-информационное обеспечение соответствует современным требованиям и представлено следующим перечнем:

- операционные системы (на рабочих местах пользователей) Win.98XP
- приложения MS Office;
- приложения Open office;
- правовая информационная система “Консультант +”;
- автоматизированная библиотечно-информационная система РУСЛАН;

Университет имеет свободный доступ в Интернет со скоростью подключения 2 Мбит/с. В вузе существует единая вычислительная сеть, 31 Intranet-серверов, 8 локальных сетей. С1012 терминалов имеется доступ в сеть Интернет. Всего в СГУ 1320 компьютеров, из них 865 используется в учебном процессе. В университете имеется 33 компьютерных класса, все они оборудованы мультимедиа проекторами. Из них 3 компьютерных класса находится в IV Учебном корпусе СГУ, где расположен исторический факультет. 18 компьютеров, используемых для организации учебного процесса, находятся в подразделениях факультета и в УМЦ. Кафедра истории России и зарубежных стран, музей археологии и этнографии, учебно-методический кабинет имеют выход в интернет. В университете существует система регулирования пользования INTERNET преподавателями и студентами СГУ. Доступ в INTERNET студентам обеспечивается в компьютерных классах университета.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

В университете существует единая диспетчерская служба по контролю за эффективным использованием учебных аудиторий. За факультетом закреплены 5 постоянных аудиторий, расположенных на 2 и 4 этажах IV учебного корпуса. Из них три на 60 мест, одна на 92 и одна на 18, кроме того, для проведения занятий по иностранному языку, практических и семинарских занятий используются по согласованию с диспетчерским сектором аудитории лингвистического центра на 1 этаже корпуса и аудитории общего фонда. Кроме этого на факультете имеется учебный класс при Музее археологии и этнографии, который оборудован современной удобной мебелью, видеосистемой (телевизор и видеомэгафон). Класс вместе с музеем используется для проведения лабораторных занятий по археологии Коми и этнографии Коми, спецсеминаров, а так же лекций-экскурсий по археологии и этнографии на I курсе. В другое время класс используется для занятий по иностранному языку.

Аудитория №201, закрепленная оборудована как класс интерактивной визуализации, который содержит следующее оборудование:

Документкамера (WolfVision VZ - 5FE)

Экран

Доска

Компьютер

Усилитель YAMAHA AX-396 B

Акустическая система JBL ATX-20

Мультимедиапроектор SONI VPL-CY5

Кассетная дека MARA NTZ SD 405OB

Усилитель-распределитель KPAMER ELECTRONICS VP-200

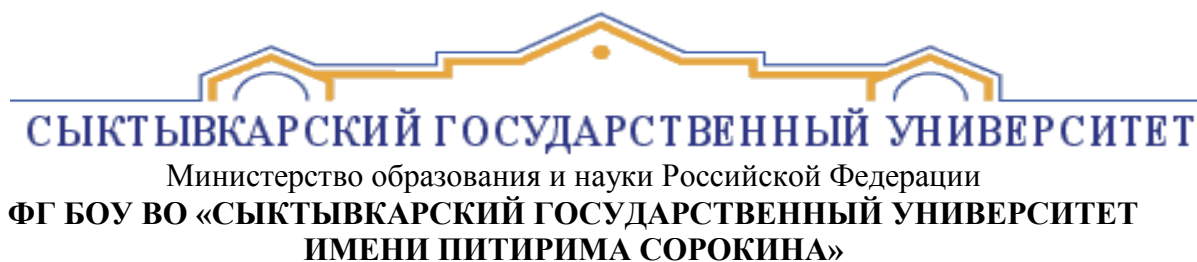
Интерактивная доска.

Переносные экраны (2 штуки), мультимедийные проекторы (3 штуки) и ноутбуки (2 штуки) используются при проведении занятий в других аудиториях.

В кабинетах и аудиториях факультета находится 18 компьютеров, используемых для обеспечения научно-исследовательской работы студентов-историков.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1



Институт истории и права  
Кафедра истории России и зарубежных стран

### ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_

База практики (указывается в соответствии с Приказом ректора СГУ им.  
Питирима Сорокина)

\_\_\_\_\_

Срок прохождения  
практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики по месту прохождения  
практики \_\_\_\_\_

Даты прохождения практики

Прибыл на место практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выбыл с места практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место печати  
руководителя по

Подпись  
месту практики

ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Утверждаю**

**Руководитель практики от СГУ**

**им. Пителима Сорокина** \_\_\_\_\_

**ЗАПИСЬ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ (Дневник)**



**Подпись руководителя практики от предприятия** \_\_\_\_\_

**Печать организации**

**ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**План отчета:**

- 1. Краткая характеристика учреждений или организации, на базе которых проходила практика.**
- 2. Описание услуг или мероприятий информационного и научного характера, осуществляемых учреждением или организацией**
- 3. Формулировка актуальности исследования (по теме магистерской диссертации);**
- 4. Обоснование хронологических и территориальных рамок исследования;**
- 5. Теоретико-методологическое обоснование темы.**
- 6. Историографический обзор по теме магистерской диссертации.**
- 7. Классификация источников и их обзор.**
- 8. Формулировка гипотезы исследования.**
- 9. Постановка цели и задач исследования.**
- 10. Определение объекта и предмета исследования.**
- 11. В качестве приложения представить вариант текста магистерской диссертации Р, оформленного в соответствии с требованием Госстандарта.**

Утверждаю \_\_\_\_\_ (подпись руководителя  
практики от СГУ

Питирима Сорокина)

им.

**ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ОТЧЕТА СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков, оценка практики)

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от СГУ

им. Питирима Сорокина и

дата \_\_\_\_\_

Подпись заведующего кафедрой и дата

\_\_\_\_\_

**ДЛЯ ЗАМЕТОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАПИСЕЙ**