

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и финансов



И.Н. Швецова

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

«Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Сыктывкар

2019

1. Общие положения

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327), Положением о практике и другими локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Научно-исследовательская работа проводится в форме концентрированной / рассредоточенной практики.

3. Вид и способы проведения производственной практики; базы проведения практики

Вид практики – производственная – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», а именно: аналитическая, научно-исследовательская, расчетно-экономическая, организационно-управленческая.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Базы практики:

– Организации (органы власти) г. Сыктывкара и других городов и районов Республики Коми и иных регионов, с которыми университет заключает договоры;

– Структурные подразделения Сыктывкарского государственного университета, в том числе лаборатории.

Научно-исследовательская работа проходит под руководством руководителя практики от кафедры / научных руководителей обучающихся.

4. Цели и задачи производственной практики. Планируемые результаты

Цель и задачи производственной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Научно-исследовательская работа нацелена на формирование у обучающихся необходимых компетенций для профессиональной деятельности и получение опыта научно-исследовательской деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы:

- *сформировать умения* работы с понятийным аппаратом области научно-исследовательской деятельности, необходимым для решения профессиональных задач;
- *овладеть навыками* использования методов научного исследования для решения профессиональных задач;
- *приобрести опыт* научно-исследовательской работы.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»:

– ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

– ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

– ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в

различных сферах деятельности;

– ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

– ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– ОК-9 – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

– ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– ПК-9 – способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

– ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения производственной практики обучающийся

должен:

– *знать*:

- Особенности восприятия как способа получения информации;
- Основные формально-логические законы и требования;
- Языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности;
- Основные этапы процесса достижения цели и принципы управления этим процессом;
- Основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- Основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- Функциональные стили речи, их признаки, правила их использования;
- Основные принципы функционирования коллектива;
- Основные социально-психологические особенности работы в коллективе;
- Понятие, признаки и значение нормы права в профессиональной деятельности.
- Понятие и признаки нормативного правового акта, его структуру, виды нормативно-правовых актов, порядок их принятия.
- Саморазвитие как процесс развития личности, его сущностные характеристики;
- Социальную значимость профессиональной деятельности;
- виды финансово-экономических планов организации и их разделы;
- стандарты составления финансово-экономических разделов планов, проведения и обоснования результатов расчетов, принятых в организации;
- способы организации и методы планирования работы коллектива;
- возможные варианты конструктивных организационно - управленческих решений;
- нормативные акты, предусматривающие правовую и нравственную ответственность за принятие организационно-управленческих решений.

- порядок выполнения необходимых для составления финансово-экономических разделов планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способы обоснования результатов расчетов, необходимых для составления финансово-экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- порядок представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- методы построения эконометрических моделей;
- методы анализа данных;
- отечественные и зарубежные источники информации;
- требования к содержанию информационного обзора и /или аналитического отчета;
- способы, формы и модели организации малых групп;
- порядок и процедуру работы над экономическим проектом, принятые в организации или учреждении;
- современные технические средства и информационные технологии;
- современные программные продукты, ориентированные на решение коммуникативных задач;
- функциональные возможности современных технических средств и программных продуктов, ориентированных на решение современных коммуникативных задач;
- процедуру и последовательность применения программных продуктов для решения поставленных коммуникативных задач;
- технологию и этапы разработки, обоснования и принятия управленческих решений;
- критерии социально-экономической эффективности управленческих решений;
- виды рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений;

- методы и методики оценки рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений.

– *уметь:*

- Определять и использовать методы и приемы познания;
- Правильно выражать мысли, используя языковые, формальные-логические и этические нормы;
- Правильно формулировать цель, используя основные методики;
- Определить оптимальные варианты достижения цели;
- Ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- Анализировать и обобщать экономическую информацию;
- Экономически грамотно выражать мысли, используя экономические термины и определения;
- Использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности;
- Грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;
- Общаться в коллективе, работать в команде;
- Принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов;
- Организовывать работу малых групп и управлять процессом их деятельности;
- Анализировать конфликтные ситуации и находить пути выхода из них.
- Находить и правильно определять нормативно-правовые документы, подлежащие применению в правовых ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности.
- Поддерживать устойчивость внутренней мотивации;
- Применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности;

- интерпретировать стандарты, принятые в организации, и работать с ними;
- осуществлять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- собрать необходимые данные, проанализировать их и составить отчет по итогам практики;
- определить состав малой группы для реализации конкретного экономического проекта;
- выбрать способ и форму организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта;
- организовать работу малой группы с целью работы над экономическим проектом;
- реализовать конкретный экономический проект в соответствии с поставленной экономической задачей;
- использовать современные технические средства и информационные технологии;
- осуществлять выбор программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач;
- применять программные продукты для решения поставленных коммуникативных задач;
- разработать и обосновать возможные варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию;
- оценить социально-экономическую эффективность управленческих решений;
- оценить возможные риски и социально-экономические последствия управленческих решений;

- выбрать и обосновать наиболее эффективное управленческое решение из возможных альтернативных вариантов.

– *владеть:*

- Культурой мышления как устойчивым навыком применения на практике законов и форм познающего мышления;
- Навыками использования полученных знаний для развития своего общекультурного потенциала;
- Культурой экономического мышления как устойчивыми навыками применения на практике законов экономики;
- Коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях;
- Навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений;
- Навыками грамотного письма;
- Навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных);
- Навыками психологического подхода к членам коллектива;
- Организаторскими и управленческими навыками;
- Правовыми основами профессиональной деятельности, в том числе навыками реализации положений нормативно-правовых актов.
- Навыками применения методов и средств познания для повышения профессиональной компетентности;
- навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- приемами и методами обоснования расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде экономических разделов планов;

- навыками использования отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками сбора и обработки данных;
- методиками анализа данных формирования и размещения материалов отчета по практике в логической последовательности;
- навыками подбора членов малой группы для реализации конкретного экономического проекта, определения способа и формы организации ее деятельности;
- навыками организации деятельности малой группы для работы над конкретным экономическим проектом;
- приемами и методами координации малой группы, созданной для работы над конкретным экономическим проектом;
- навыками работы с современными техническими средствами, информационными технологиями и программными продуктами;
- навыками выбора технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач;
- навыками применения технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач;
- методиками разработки и обоснования возможные варианты управленческих решений;
- методами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений;
- методами оценки возможных рисков и социально-экономических последствий управленческих решений;
- методами отбора и обоснования наиболее эффективных управленческих решений из возможных альтернативных вариантов.

Обучающийся проходит производственную практику: научно-исследовательская работа по индивидуальному плану, который содержит обязательные требования, указанные в данном документе, и

индивидуальные требования, сформулированные руководителем практики.

5. Содержание производственной практики

Производственная практика: научно-исследовательская работа проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана практики.

Основной этап включает следующие виды деятельности:

- разработка плана научно-исследовательской работы;
- проведение научного исследования в соответствии с представленным планом;
- оформление результатов проведенного исследования;
- подготовка отчетных материалов.

На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа.

Итоги практики подводятся на заседании кафедры финансового менеджмента. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры; дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации по практике выставляется руководителем практики по результатам защиты отчета.

6. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

☐ дневник производственной практики: научно-исследовательская работа (приложение 1);

☒ отчет о прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа;

☒ материалы, собранные и проанализированные за время прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа.

Определяющим основанием для аттестации обучающегося по итогам прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа является отзыв руководителя практики.

Оценка результатов работы обучающегося в процессе научно-исследовательской работы учитывается при подведении итогов его общей успеваемости.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по практике

Паспорт фонда оценочных средств по научно-исследовательской работе – см. Приложение 2.

По результатам практики студенты представляют на кафедру руководителю практики соответствующим образом оформленные документы и материалы.

Критерии оценки:

– «отлично» – оценка ставится, если сданы на кафедру своевременно, правильно и аккуратно оформленные материалы исследования, а также отчет о работе. В отчете необходимо отразить результаты деятельности студента на практике, конкретные формы проведенной работы, приобретенные знания, умения и навыки;

– «хорошо» – оценка ставится, если в отчете недостаточно полно отражены результаты практики студента и допущены незначительные неточности в оформлении;

– «удовлетворительно» – оценка ставится, если в отчете слабо отражены результаты работы студента на практике. Кроме того, оценка снижается, если материалы оформлены ненадлежащим образом.

– «неудовлетворительно» – оценка ставится, если по итогам практики студент не выполнил план работы и не представил отчет о проделанной работе.

Кроме того, при оценке результатов практики во время публичного обсуждения (предзащиты) ВКР обучающимся учитываются следующие факторы: уровень теоретической подготовки, степень сформированности профессиональных умений, характеристика руководителя преддипломной практики и др.

8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; то же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

2. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 399 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 380-384 -

ISBN 978-5-394-02341-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905>

3. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-467 - ISBN 978-5-394-01996-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453274>

б) дополнительная литература:

1. Николаева, И.П. Рынок ценных бумаг : учебник / И.П. Николаева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02413-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495805>

2. Эконометрика: учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, Н.А. Брызгалов и др. ; под ред. В.Б. Уткина. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 562 с. : ил. - Библиогр.: с. 473-477 - ISBN 978-5-394-02145-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452991> .

3. Яковлев, В.П. Эконометрика : учебник / В.П. Яковлев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02532-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453368\(19.04.2019\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453368(19.04.2019)).

4. Годин, А.М. Статистика : учебник / А.М. Годин. - 11-е изд., перераб. и испр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 412 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02183-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452543>

5. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с. : ил. -

Библиогр.: с. 238 - ISBN 978-5-394-00588-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office 2010, 2013 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).

Интернет-ресурсы

1. База данных Интерфакс www.interfax.ru
2. Информация с Интернет-сайта www.mergers.ru
3. Материалы Интернет-сайта www.cfin.ru
4. Материалы о состоянии российского финансового рынка на Интернет-сайте www.fcsm.ru
5. Материалы о состоянии фондового рынка России Интернет-сайта www.mirkin.ru.
6. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
7. Официальный сайт Республики Коми <http://rkomi.ru/>
8. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом www.dis.ru
9. Статьи журнала Финансовый директор www.fd.ru
10. Статьи журнала Финансовый менеджмента www.dis.ru
11. Статистика Банка России <http://cbr.ru/>
12. Статистические материалы Территориального органа Федеральной службы по статистике по Республике Коми <http://komi.gks.ru/>
13. Статистические материалы Федеральной службы по статистике РФ <http://gks.ru/>
14. Статистический ежегодник Республики Коми: Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Республике Коми, <http://komi.gks.ru/public/DocLib5/Forms/Items.aspx>
15. Центральная база статистических данных: Федеральная служба государственной статистики, <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>.

10. Материально-техническая база проведения практики

Материально-техническая база практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.).

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____

Фамилия Имя Отчество

Группа _____ Курс _____ 20_____/20____ учебный год

Форма обучения – _____

Код, наименование направления подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Сыктывкар

20__

Раздел первый Общие сведения

Вид практики _____
Учебная / производственная (преддипломная)

Тип практики _____

Форма практики _____
Непрерывная / дискретная

Сроки прохождения практики: с _____._____._____ по _____._____._____

Объем практики (з.е., кол-во часов, недель) _____

Наименование организации-базы практики _____

Местонахождение организации-базы практики _____

Раздел второй Даты прохождения практики

Выбыл(а) из университета

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи, печать

«_____» _____ 20__ г.

Прибыл(а) на базу практики

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи, печать

«_____» _____ 20__ г.

Выбыл(а) с базы практики

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи, печать

«_____» _____ 20__ г.

Прибыл(а) в университет

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи, печать

«_____» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Этапы работ	Сроки	Примечания

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от института

Структурное подразделение базы практики

Наименование кафедры

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

МП

Раздел пятый

Перечень материалов, собранных во время практики

(копии документов, рабочие версии проектов, оттиски статей,
полевой материал и др.)

Раздел шестой
Характеристика работы обучающегося

Руководитель практики от организации

Структурное подразделение базы практики

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Раздел седьмой
ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
руководителя практики от института

Руководитель практики от института

Наименование кафедры

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Заметки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств производственной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	ОК-1 ОК-8 ОК-9	План практики
2	Проведение необходимых исследований, анализ научно-методической литературы, обработка экспериментальных материалов, написание итогового текста Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-3	Апробация результатов
3	Отчет о прохождении практики	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Отчет