

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)  
**Институт социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ И.А. Козырева

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**

**Направление подготовки  
39.03.02 – Социальная работа**

**Направленность (профиль) программы  
«Организация социальной работы с населением»**

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Сыктывкар  
2019

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики: технологическая (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 76, с учетом профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденным приказом Минтруда России от 22 октября 2013 года № 571н, профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей», утвержденным приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 683н, а также профессионального стандарта «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденным приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 680н, Положением о практике и другими локальными актами Университета.

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика относится к базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, направленность (профиль) «Организация социальной работы с населением».

Производственная практика проводится в форме концентрированной практики на четвертом году обучения среди студентов очной и заочной форм обучения.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры социальной работы, отвечающий за общую подготовку и организацию учебной практики, а также руководители баз практики.

Функциональная роль студента на базе практики: специалист по социальной работе.

### **3. Вид и способы проведения практики, базы проведения практики**

Вид практики – производственная – определяется видом (видами) профессиональной деятельности, к которому (к которым) готовится выпускник бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, направленность (профиль) «Организация социальной работы с населением».

Тип практики – технологическая.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная, концентрированная.

Базы практики:

– учреждения и организации, соответствующие области профессиональной деятельности выпускника, с которыми университет заключает договоры. Основной базой производственной практики являются социальные учреждения, подведомственные Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Функциональная роль студента на базе практики: специалист по социальной работе.

Руководство практикой осуществляют: руководитель от кафедры социальной работы, отвечающий за общую подготовку и организацию практики и руководитель учреждения, на базе которого студент проходит практику.

### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты**

Цель и задачи производственной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа,

направленность (профиль) «Организация социальной работы с населением», а также комплекс трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по социальной работе», «Специалист по работе с семьей», «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних».

**Основная цель практики** – апробация студентами трудовых функций, входящих в профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 39.0-3.02 – социальная работа, посредством организации социального обслуживания, предоставления социальных услуг или мер социальной поддержки нуждающимся гражданам.

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основные функциональные обязанности специалиста по социальной работе, получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

Этот вид практической подготовки предполагает решение следующих **задач**:

- выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
- определение объема, видов, форм социального обслуживания, а также мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин
- получение опыта деятельности по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения
- получение опыта организации социального обслуживания, социальной поддержки и социальной защиты граждан с учетом их индивидуальной потребности.

Данные задачи производственной практики соотносятся с таким типом профессиональной деятельности, как социально-технологический.

В результате прохождения учебной практики студент должен получить навыки социально-технологической деятельности:

- выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения;
- определение объема, видов, форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения;
- организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности;
- управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи.

Производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, направленность (профиль) «Организация социальной работы с населением»:

УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-1.	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-2.	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концептуальных и актуальных подходов
ОПК-3.	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПКО-1.	Способен к выявлению и проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки
ПКО-2.	Способен к разработке и реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, оказанию социальной помощи и поддержки различным категориям граждан, семей и иных

	социальных групп, находящихся в трудной жизненной ситуации
ПК-3.	Способен к организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг

В результате прохождения практики студент должен демонстрировать следующие результаты:

**знать:**

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, ее анализа и синтеза, применения системного подхода для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
- меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
- законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;
- социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества;

- алгоритм межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;
- основные направления, модели и технологии организации профилактической работы в целях индивидуального и социального благополучия;

**уметь:**

- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите;
- проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определять индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
- устанавливать контакт с различными категориями населения;
- предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
- выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненной ситуации;



- разрабатывать и проводить индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг;
- вести необходимую документацию и документооборот в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- представлять результаты исследований в форме отчетов;

**владеть:**

- навыками оценки социальных рисков, раннего выявления детского и семейного неблагополучия, определения причин социального неблагополучия;
- методами социальной диагностики, определения индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки;
- типовыми социальными технологиями, направленными на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;
- навыками разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- навыками консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки;
- навыками оказания и оценки социальных услуг, а также мер социальной поддержки;
- навыками разработки программ и рекламно-информационных материалов по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и

угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан;

- навыками содействия активизации собственного потенциала граждан и ресурсов их социального окружения для профилактики и преодоления трудной жизненной ситуации;
- приемами и методами организации превентивно-коррекционной работы с различными категориями и группами населения;
- навыками организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг
- основными методами, способами и средствами получения, хранения социальной информации и составления отчетной документации.

Обучающиеся проходят практику по плану, утвержденному руководителем (руководителями) практики.

## 5. Содержание производственной практики

Продолжительность практики – 4 недели. Общий объем практики – 216 часов, что соответствует 6 з.ед.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1	Теоретическая и техническая подготовка студентов	Всего 8 часов	Ауд. 4 часа	СРС 4 часа	Инструктаж, подготовка и проверка документов
2	Практическая работа	144 часа	-	-	Проверка документации студента- практиканта
3	Обработка материала, оформление отчетных	64 часа	4 часа	60 часов	Защита отчета

	документов, написание отчета о практике				
4	<b>ИТОГО</b>	216 часов			

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана практики.

До выхода на практику с организацией-базой практики составляется и утверждается график прохождения практики и индивидуальное задание для обучающегося.

Основной этап (практическая часть) состоит из непосредственной деятельности студентов на объектах практики, ведения дневников практики, где студент обязан отражать содержание своей деятельности. Каждый день практики имеет несколько последовательных этапов деятельности студента и руководителя учреждения базы практики.

Начальный этап – организационный, основная функция которого состоит в подготовке к практической работе в учреждении. Студент совместно с руководителем определяет объем и содержание задания на день, о чем ежедневно делается запись в дневнике практики.

Второй этап – выполнение этого задания. Студенты знакомятся с опытом работы учреждения, специалистов, продумывают и осуществляют свое участие в этой работе, соотнося его с целью и задачами практики.

Третий этап дня практики – анализ проделанной работы, подведение итогов дня. Основные его задачи связаны с систематическим определением результативности пребывания на практике. Соответствующая запись в дневнике делается ежедневно.

Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе:

1. Анализ деятельности учреждения социальной сферы.
2. Изучение социальных технологий учреждения, направленных на социальную поддержку и защиту клиентов.
3. Оценку эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки.
4. Организацию первичного приема граждан.
5. Проведение социальной диагностики целевых групп клиентов и отдельных граждан, установление ее причин и характера.
6. Осуществление группового и индивидуального консультирования клиентов целевой группы о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.
7. Разработку и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.
8. Планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину.
9. Оказание необходимого спектра услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки в соответствии с Национальными стандартами РФ в сфере социального обслуживания населения, действующим федеральным и региональным законодательством.
10. Организацию межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.
11. Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.
12. Организацию и проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания), включая разработку и реализацию социальных программ и проектов (программ и рекламно-информационных материалов по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и

угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан).

13. Использование потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы, популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения.

14. Участие в повседневной работе учреждения или организации.

Аналитическая часть практики (первичная обработка материала, написание отчета о практике) предполагает осуществление анализа практики, как самим студентом, так и его руководителем. Студенты составляют отчет по практике, где анализируют свою деятельность и отчитываются за качество и полноту выполнения задач учебной практики, освоения программы практики, за качество и своевременность выполнения индивидуальных заданий руководителя базы практики, а также научного руководителя.

В рамках аналитической части после завершения практики и проверки документации проводится итоговая конференция. Ее организует руководитель практики от кафедры, присутствуют руководители баз практики, заведующий и члены выпускающей кафедры. На конференции выступают студенты с анализом проделанной работы, обобщением опыта, предложениями по совершенствованию организации и содержания практики, руководитель практики от кафедры подводит общие итоги работы студентов, обращает внимание на положительные результаты и недочеты.

Дифференцированный зачет как форма контроля по практике выставляется руководителем обучающегося по результатам защиты отчета.

Итоги практики подводятся на заседании кафедры. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры.

#### Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант обладает следующими правами:

1. получать своевременную научную и методическую помощь со стороны руководителей практики;
2. пользоваться необходимой литературой и пособиями, имеющимися в библиотеке Сыктывкарского государственного университета им. Питирима Сорокина;
3. защищать свои профессиональные взгляды;
4. присутствовать на совещаниях, включаться в составление и реализацию программ оказания помощи населению;
5. обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики, заведующему выпускающей кафедрой.

Во время прохождения учебной практики студент обязан:

1. ежедневно находиться на базе практики, своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
2. проявлять организованность, дисциплинированность, профессиональный такт;
3. ежедневно вести дневник, в котором фиксируется вся проделанная работа, ее анализ, обобщение опыта;
4. подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, в котором проходит практика.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть не аттестован и направлен повторно на прохождение данного вида учебной практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

- установочная конференция;
- инструктивно-ролевая игра;
- моделирующие технологии;
- сопровождение практической и научно-исследовательской деятельности студентов;
- коммуникативные и информационные технологии;

- итоговая конференция.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Руководитель практики от кафедры социальной работы осуществляет сопровождение студентов на всех этапах производственной практики. Необходимые материалы для прохождения практики (программа практики, форма дневника, план-график прохождения практики, индивидуальное задание, методическая литература и др.) хранятся в электронном виде на стационарном компьютере в учебно-методическом центре института социальных технологий. Для контроля прохождения студентами производственной практики и разрешения возникающих вопросов (проблемных ситуаций) руководитель практики от кафедры социальной работы поддерживает связь со студентами по электронной почте и телефону.

### **6. Формы отчетности по практике**

По результатам практики обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

1. Заполненный дневник практики, отражающий:
    - характер выполнения ежедневных заданий на объектах практики и краткое содержание выполненных работ;
    - краткий отчет студента с анализом качества и полноты выполнения задач практики;
    - отзыв руководителя от учреждения – базы практики, экспертный лист оценки (см. Приложение).
  2. Справку об оказанных услугах (для студентов, проходивших практику в учреждениях социального обслуживания населения). Развернутый письменный аналитический отчет о прохождении практики.
  3. Материалы практики (портфолио).
- Отчетность в обязательном порядке визируется непосредственным

руководителем практики от организации - базы практики (учреждения, предприятия).

### **Методические указания по составлению отчетных документов**

**1. Аналитический отчет о прохождении производственной практики** должен содержать титульный лист, комплексное описание учреждения и его специфики в соответствии с представленным содержанием практики, собственную деятельность в соответствии с индивидуальным заданием на практику, оценку эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки, результаты анализа социальной ситуации на обслуживаемой территории, предложения по решению или профилактики изучаемой проблемы (программа, проект и / или рекламно-информационные материалы).

При оформлении отчета необходимо придерживаться следующих требований: формат страницы – А<sub>4</sub>, шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный, отступ 1 строки абзаца – 1,25, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, страницы должны быть пронумерованы. Необходимый объем предоставляемого отчета – 15-20 страниц.

#### **2. Портфолио** должно включать:

- подробное описание собственной работы с клиентом и реализации основных технологий социальной работы;
- программу, проект и / или рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан), программу (проект) профилактического мероприятия, в организации и проведении которого студент принимал участие.
- личностные достижения и разработки студента, полученные им во время прохождения производственной практики.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.



Аттестация студентов по практике осуществляется в соответствии с требованиями настоящей программы производственной практики. Зачет по практике выставляется в соответствии с программой практики при наличии отчетной документации: дневника, отчета по практике (аналитической записки), отзыва руководителя базы практики, справки учреждения об оказанных студентам услугах, материалов практики.

Процедура оценки уровня сформированности компетенций включает ответы на контрольные вопросы на защите по практике (итоговой конференции по практике).

По итогам производственной практики студенту ставится оценка в рамках дифференцированного зачета, которая выставляется руководителем практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В процессе проведения аттестации студента учитываются:

1. уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
2. качество и полнота выполнения практических заданий;
3. уровень освоения основных умений, навыков и компетенций специалиста по социальной работе;
4. проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, социальной активности, добросовестности, коммуникабельности и т.п.);
5. грамотность оформления отчетной документации;
6. соблюдение сроков оформления документов на практику и предоставления отчетных документов.

Определяющим основанием для аттестации обучающегося по итогам прохождения практики являются отзывы руководителя от базы практики и отчетная документация по практике.

Оценка результатов работы обучающегося в процессе производственной практики приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов его общей успеваемости.

Студент, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачёта, повторно направляется на практику в свободное от учёбы время (без отрыва от учебных занятий). В случае, если отчётная документация студента не представлена по неуважительной причине ко дню проведения зачёта, в соответствующей графе ведомости производится запись «не явился».

### **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по производственной практике**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 УК-8	График практики, индивидуальное задание на практику
2	Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-8 ОПК-2 ОПК-4 ПКО-1 ПКО-2 ПК-3	Отчет о выполненной работе
3	Проведение работ по выполнению индивидуального задания	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПКО-1	Отчет о выполненной работе

		ПКО-2 ПК-3	
4	Отчет о прохождении практики на итоговой конференции по практике	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПКО-1 ПКО-2 ПК-3	Отчет, презентация

По результатам практики студенты представляют на кафедру руководителю практики соответствующим образом оформленные документы и материалы.

#### Контрольные вопросы и задания

1. Опишите цель и задачи, организационную структуру учреждения, в котором Вы проходили производственную практику.
2. Раскройте виды и содержание услуг, которые Вы оказывали клиентам учреждения.
3. Охарактеризуйте нормативную базу оказания услуг клиентам данного учреждения.
4. Опишите систему оценки качества оказания услуг в учреждении.
5. Раскройте программу помощи клиенту, составленную за период практики.
6. Раскройте социальные технологии, участие в которых принимали.
7. Раскройте инновации учреждения. Ваши предложения совершенствования работы.
8. Опишите межведомственное взаимодействие учреждения.
9. Проанализируйте участие во внутренних мероприятиях социальной службы (планерки, текущие и экстренные производственные совещания).
10. Опишите полученные и примененные организационно-управленческие навыки.

11. Расскажите о Вашем участии в делопроизводстве социальной службы.
12. Перечислите основные проблемы эффективного выполнения учреждением целей и задач.
13. Охарактеризуйте материал практической деятельности социальной службы, собранный для написания дипломной работы.
14. Расскажите об основных результатах, полученных Вами в период практики.

#### **Критерии оценки отчетной документации:**

– *«отлично»* – оценка ставится, если сданы на кафедру своевременно, правильно и аккуратно оформленные материалы исследования, а также отчет о работе. В отчете необходимо отразить результаты деятельности студента на практике, конкретные формы проведенной работы, приобретенные знания, умения и навыки;

– *«хорошо»* – оценка ставится, если в отчете недостаточно полно отражены результаты практики студента и допущены незначительные неточности в оформлении;

– *«удовлетворительно»* – оценка ставится, если в отчете слабо отражены результаты работы студента на практике. Кроме того, оценка снижается, если материалы оформлены ненадлежащим образом.

– *«неудовлетворительно»* – оценка ставится, если по итогам практики студент не выполнил план работы и не представил отчет о проделанной работе.

#### **Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций**

**Высокий уровень** сформированности компетенций (соответствует оценке «отлично»):

- ответ полный, уверенный, аргументированный;
- студент привел и обосновал примеры из собственной практической деятельности.

**Средний уровень** сформированности компетенций (соответствует оценке «хорошо»):

- ответ полный, но содержит неточности, уверенный, аргументированный или полный, аргументированный, но недостаточно уверенный;
- студент привел и обосновал примеры из собственной практической деятельности.

**Низкий уровень** сформированности компетенций (соответствует оценке «удовлетворительно»):

- ответ неполный, содержит неточности, недостаточно уверенный и аргументированный;
- студент привел примеры из собственной практической деятельности, но затруднился их обосновать.

При отсутствии ответа на вопрос или ответе с грубыми ошибками комиссия предоставляет возможность ответить повторно (в устной или письменной форме). При повторной ситуации отсутствия ответа комиссия делает заключение, что компетенции в процессе практики не сформированы, а значит, практика не может быть оценена удовлетворительно.

#### **Критерии оценки результатов производственной практики:**

- системность и планомерность работы в период практики;
- исполнительская дисциплина, ответственность за порученный участок работы;
- выполнение в полном объеме и с хорошим качеством всех плановых заданий практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителем базового учреждения работы студента в ходе практики.

Кроме того, при оценке результатов во время защиты отчета о практике обучающимся учитываются следующие факторы:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество оформления (все графы и страницы заполнены, дано подробное описание проведенных работ и др.);
- стилистическая и орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы, пропагандировать и внедрять новые методики, идеи, технологии;
- наличие практических предложений и рекомендаций для базового учреждения;
- уровень теоретической подготовки, степень сформированности профессиональных умений,
- характеристика руководителя практики.

## **8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

*Нормативно-правовые документы:*

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН(10.12. 1948)
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (4.11.1950).
3. Декларация прав и свобод человека и граждан. Принята Верховным Советом РСФСР 22.01.1991.

4. Конвенция ООН о правах ребенка (1989г.).
5. Декларация о правах инвалидов (1975).
6. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов.  
Приняты Ген. Ассамблеей ООН 20.12.1993
7. Конвенция ООН о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (1980)
8. Конституция Российской Федерации (12.12.1993)
9. Семейный кодекс Российской Федерации (29.12.1995 )
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (1994)
11. Трудовой кодекс Российской Федерации (2003)
12. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании»
13. Федеральный закон № 442 – ФЗ от 28.12.2013. г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
14. Федеральный закон № 178 – ФЗ от 17.07.1999 г. «О государственной социальной помощи»
15. Федеральный закон № 269-ФЗ от 22.12.2008 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях повышения уровня материального обеспечения отдельных категорий граждан»
16. Федеральный закон № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. ФЗ №122 от 22.08.2004)
17. Федеральный закон № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
18. Федеральный закон РФ №134-ФЗ от 24.10.1997 г. «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (в ред. ФЗ №233 от 03.12.2012)
19. Федеральный закон РФ № 44-ФЗ от 5.04.2003 г. «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»

20. Федеральный закон РФ №173-ФЗ от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (в ред. ФЗ №122 от 22.08.2004, ФЗ №244-ФЗ от 01.11.2007)
21. Федеральный закон РФ № 166-ФЗ от 15.12.2001г. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» ( в ред. от 05.04.2013.)
22. Федеральный закон РФ № 167-ФЗ от 15.12.2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ №19 от 23.07.2013)
23. Федеральный закон РФ №165-ФЗ от 16.07.1999 г. «Об основах обязательного социального страхования» (в ред. ФЗ №317 от 25.11.2013)
24. Федеральный закон РФ № 326-ФЗ от 29.10.2010 г. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
25. Федеральный закон РФ № 48 – ФЗ от 11.04.2008 г. «Об опеке и попечительстве» (в ред. от 02.07.2013).
26. Федеральный закон РФ №82-ФЗ от 19.05.1995 г. «Об общественных объединениях» (в ред. ФЗ №396 от 28.12.2013)
27. Федеральный закон № 135-ФЗ. от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 23.12.2010)
28. Федеральный закон № 98-ФЗ от 28.06.1995 г. «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (в ред. от 05.04.2013.)
29. Федеральный закон РФ №1032-1 от 19.04.1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. ФЗ №162 от 02.07.2013)
30. Федеральный закон №124 – ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (в ред. ФЗ №328 от 02.12. 2013.)
31. Федеральный закон РФ № 81 – ФЗ от 19.05.1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в ред. от 02.07.2013.)



32. Федеральный закон № 159 – ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. ФЗ-317 от 25.11.2013.)
33. Федеральный закон ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 25.11.2013)
34. Федеральный закон РФ № 5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (в ред. ФЗ №317 от 25.11.2013.)
35. Федеральный закон № 256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (ред. от 02.07.2013)
36. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента Российской Федерации № 1351 от 9.10.2007 г.
37. Распоряжение Правительства РФ № 1618-р «Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»
38. Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 25 от 29.03.2002 г. «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»
39. Постановление Правительства РФ № 896 от 27.11.2000 г. «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»
40. Указ Президента РФ № 761 от 01.06.2012 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.»
41. Указ Президента РФ N 597 от 7 мая 2012 г. "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
42. Указ Президента РФ N 1688 от 28 декабря 2012 г. "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

43. Постановление Правительства Российской Федерации N 59 от 16.01.1995 «О Федеральной комплексной программе «Социальная поддержка инвалидов»
44. Постановление Правительства РФ № 927 от 12.08.1994 г. «Об обеспечении формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности»
45. Постановление Правительства Российской Федерации №551 от 24.06.2000 г. «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях»
46. Распоряжение Правительства РФ № 1662-р от 17. 11. 2008г. «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»
47. Концепция государственной политики в отношении молодой семьи: Утверждено Министерством образования и науки Российской Федерации от 8.05.2007 г. № АФ-163/06.
48. Приказ Минтруда России № 650 от 29 декабря 2012 г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы)»
49. Специалист по социальной работе. Профессиональный стандарт. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №571н от 22.10.2013 г.
50. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»
51. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».

52. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения».
53. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения».
54. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания».
55. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания».
56. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».
57. Закон Республики Коми № 93-РЗ от 26.09.2014 г. «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»
58. Закон Республики Коми № 55-РЗ от 12.11.2004 г. «О социальной поддержке населения в РК» (в ред. РЗ №107 от 15.11.2006)
59. Закон Республики Коми № 56-РЗ от 12.11.2004г. «Об оказании государственной социальной помощи в РК» (в ред. от 27.04.2015 г.)
60. Закон Республики Коми № 57-РЗ от 12.11.2004г. «О государственных гарантиях в РК семьям, имеющим детей»
61. Закон Республики Коми № 156 от 09.12.2014 г. «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми»
62. Закон Республики Коми № 139-РЗ от 24.11. 2008 г. «О государственной поддержке при передаче ребенка в семью»
63. Закон Республики Коми N 22-РЗ от 30.04.2008г. «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам,

оказавшимся по независящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении»

64. Закон Республики Коми N 74-РЗ от 31 декабря 2004 г. «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей»
65. Закон Республики Коми N 45-РЗ от 29 апреля 2011 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»
66. Закон Республики Коми N17-РЗ от 17марта1997г. «О прожиточном минимуме в Республике Коми»
67. Закон Республики Коми N 115-РЗ от 4 октября 2010 г. «О молодежной политике в Республике Коми»
68. Закон Республики Коми №36-РЗ от 5.04.2005 г. «О порядке образования Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Коми»
69. Закон Республики Коми N 68-РЗ от 6.07.2009 г. «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми»
70. Постановление Правительства Республики Коми № 150 от 24.06.2005 г. «О республиканском перечне гарантированных социальных услуг и перечне дополнительных социальных услуг, предоставляемых населению РК социальными службами»
71. Постановление Правительства Республики Коми №242 от 25.09.2006 г. «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Республике Коми».
72. Постановление Правительства Республики Коми № 458 от 12.10.2011 г. «О мерах по реализации закона Республики Коми «О социальном обслуживании населения в Республике Коми»

73. Постановление Правительства Республики Коми № 281 от 31.12.2004 г. «О мерах по реализации Закона РК «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»
74. Постановление Правительства Республики Коми № 45 от 27.03.2006 г. «Стратегия экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 г.»
75. Постановление Правительства Республики Коми N 299 от 7 декабря 2006 г. «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и (или) воспитывающихся в государственных учреждениях Республики Коми»
76. Постановление Правительства РК № 379 от 12.09.2011 г. «Об организации в Республике Коми постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
77. Указ Главы Республики Коми № 121 от 28.12.2008 г. «О концепции демографического развития Республики Коми на период до 2015 г.»
78. Распоряжение Главы РК № 309 от 20.09.2012 года об утверждении «Стратегии действий в интересах детей в Республике Коми на 2012-2017 годы».
79. Постановление Главы администрации муниципального образования «Город Сыктывкар» № 4/1354 от 24 апреля 2001 г. «О взаимодействии учреждений, служб и общественных организаций города с семьями, находящимися в социально опасном положении».
80. Приказ Министерства внутренних дел по РК № 471, Министерства здравоохранения РК № 10/183, Агентства РК по социальному развитию № 823, Министерства образования и высшей школы РК № 212 от 11.10.2007 г. «Об утверждении порядка взаимодействия территориальных органов внутренних дел, государственных (муниципальных) органов и учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, образования Республики Коми по выявлению и пресечению случаев

нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий».

*Основная литература:*

1. Социальная работа: учебное пособие / Под ред. Н.Ф. Басова. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. 352 с. (Учебные издания для бакалавров); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835>
2. Технология социальной работы: учебник / Под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. 478 с. (Учебные издания для бакалавров); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495>
3. Управление в социальной работе: учебник / Под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. 300 с. (Учебные издания для бакалавров); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169>

*Дополнительная литература:*

1. Агапов Е.П. Методы исследования в социальной работе: учебное пособие. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. 219 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443430>
2. Баранова А.А. Семейные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Козырева, А.В. Соколова, А.А. Баранова. Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2009. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495>
3. Беззубик К.В. Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО. М.: ИНФРА-М, 2011.

4. Белинская А.Б. Конфликтология в социальной работе: учебное пособие. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. 215 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491960>
5. Василькова Ю.В. Социальный педагог: педагогический опыт и методы работы: учебное пособие. Рек. УМО / Ю. В. Василькова. М.: ИЦ "Академия", 2010.
6. Войтенко А.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник. Рек. УМО. М.: Риор: Инфра-М, 2012.
7. Галасюк И.Н. Психология социальной работы: учебник. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. 303 с. (Учебные издания для бакалавров); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453431>
8. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 311 с. (Учебные издания для бакалавров); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082>
9. Гендерные проблемы в социальной сфере: региональный аспект [Электронный ресурс]: монография / И.А. Козырева, Л.И. Быковская, А.В. Соколова и др. Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2009. URL: <http://e-library.syktsu.ru/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1>
10. Дементьева Н.Ф. Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы: учебное пособие. Рек. УМО. М. : Академия, 2010.
11. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. 167 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496104>
12. Зайцев Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО. М.; РнД: ИТК "Дашков и К": Наука-Спектр, 2011.

13. Карцева Л.В. Психология и педагогика социальной работы с семьей: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО. М.: ИТК "Дашков и К", 2010.
14. Козырева И.А. Социальная работа с бездомными людьми: теория и практика кризисной интервенции [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Козырева, А.В. Соколова, С.С. Чабанова. Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2011. URL: <http://e-library.syktu.ru/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1>
15. Кокоренко В.Л. Социальная работа с детьми и подростками: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Социальная работа". Рек. УМО. М.: Академия, 2011.
16. Коробкина З.В. Профилактика наркотической зависимости у детей и молодежи: учебное пособие. Доп. УМО. М. : Академия, 2010.
17. Нестерова Г.Ф. Технология и методика социальной работы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Социальная работа". Рек. УМО. М. : Академия, 2011.
18. Нор-Аревян О. А. Социальная геронтология: учебное пособие. М.: Дашков и К, 2012.
19. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник для бакалавров. Доп. Минобрнауки для студ. вузов, обуч. по напр. "Социальная работа" / Под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. М.: Юрайт, 2012.
20. Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы: учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 592 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495812>
21. Платонова Н.М. Инновации в социальной работе: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО. М.: Академия, 2011.
22. Правовое обеспечение социальной работы: учебник / Под ред. О.Г. Прохоровой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. 253 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154>



23. Руденко А. М. Социальная реабилитация: учебное пособие для студентов вузов. Рек. Межд. Акад. науки и практ. РнД; М.: Наука-Спектр: Дашков и К, 2012.
24. Современная практика социального обслуживания населения в Республике Коми [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Носова, А.В. Соколова, Л.В. Хотимова. Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2013. URL: <http://e-library.syktsu.ru/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1>
25. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг: учебник / И.С. Романычев, Н.Н. Стрельникова, Л.В. Топчий и др. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. 182 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453438>
26. Социальная работа с молодежью: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / Под ред. Н.Ф. Басова. М.: ИТК "Дашков и К", 2012.
27. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / Под ред. Н.Ф. Басова. М.: КноРус, 2012.
28. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной сферы: учебное пособие / Под ред. И.А. Липского. М.: Магистр: Инфра-М, 2012.
29. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / Под ред. П.Д. Павленка. М.: Инфра-М, 2011.
30. Ткаченко В.С. Организационно-административная работа в системе социальных служб: учебное пособие для студ. вузов. М.; Ростов н/Д: ИТК "Дашков и К": Наука-Спектр, 2012.
31. Ткаченко В.С. Медико-социальные основы независимой жизни инвалидов: учебное пособие для студ. вузов. М.; РнД: ИТК "Дашков и К": Наука-Спектр, 2012.

32. Трапезникова И.С. Администрирование в социальной работе: учебное пособие. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. 63 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712>
33. Управление в социальной работе: учебник / Под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. 300 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169>
34. Фирсов М.В. Технология социальной работы: учебник для бакалавров. Доп. Минобрнауки для студ. вузов, обуч. по напр. "Социальная работа". М.: Юрайт, 2012.
35. Целевич Т.И. Теория и практика психосоциальной работы: учебное пособие. М.: Форум; Инфра-М, 2013.
36. Шипунова Т.В. Технология социальной работы. Социальная работа с лицами девиантного поведения: учебное пособие для студ. вузов. М.: Академия, 2011.
37. Экономические основы социальной работы: учебник / Под ред. И.Н. Маяцкой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. 264 с. : (Учебные издания для бакалавров); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495761>
38. Энциклопедия социальных практик / Под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013.

*Интернет-ресурсы:*

1. ЭБС «Университетская библиотека on-line» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
2. Универсальная база электронных периодических изданий ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com>
3. Министерство труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru/>

4. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми  
<http://mintrudsoc.rkomi.ru/>

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики**

Материально-техническая база практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.).

Индивидуальное задание на производственную практику на период с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Провести анализ деятельности учреждения социальной сферы.
2. Изучить функциональные обязанности специалиста по социальной работе и особенности их реализации в данном социальном учреждении.
3. Изучить реализуемые в учреждении (организации) инновационные социальные технологии, направленные на социальную поддержку различных категорий населения.
4. Провести оценку качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.
5. Принять участие в организации первичного приема граждан (**плановый показатель - 3 человека**).
6. Провести социальную диагностику целевых групп клиентов и отдельных граждан (**плановый показатель - 1 человек/семья**).
7. Провести групповое или индивидуальное консультирование клиентов целевой группы о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки (**плановый показатель - 3 человека**).
8. Разработать и согласовать с гражданином индивидуальную программу предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки (**плановый показатель - 1 человек/семья**).
9. Подготовить необходимую документацию по работе с клиентом, предоставлению социальных услуг, мер поддержки в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.
10. Принять участие в оказании необходимого спектра услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки в соответствии с Национальными стандартами РФ в сфере социального обслуживания населения, действующим федеральным и региональным законодательством (перечень оказанных услуг должен быть отражен в справке о предоставленных услугах, подписанной руководителем практики от организации). **Плановый показатель услуг - 20 единиц.**
11. Принять участие в организации межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.
12. Провести мониторинг социальной ситуации на обслуживаемой территории, составить прогноз развития социального обслуживания и социальной поддержки, предложить рекомендации по решению проблемы (профилактические, социальные программы, проекты, рекламно-информационные материалы).
13. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы, популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения.
14. Принять участие в повседневной работе учреждения или организации.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от института  
социальных технологий

Структурное подразделение базы практики

\_\_\_\_\_  
Должность                      Подпись                      И.О. Фамилия  
МП

\_\_\_\_\_  
Должность                      Подпись                      И.О. Фамилия  
МП

**Рабочий график (план)****проведения производственной практики \***

Согласно учебному плану ОПОП направления подготовки 39.03.02. – «Социальная работа» продолжительность практики - 4 недели.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Форма отчетности</b>
1.	Проведение организационного собрания по практике с целью распределения обучающихся по базам практик, сбора личных заявлений обучающихся о прохождении практики, подготовки представления о направлении обучающихся на практику в учебное управление	За 2 месяца до начала практики	Представление о направлении обучающихся на практику в учебный отдел
	Проведение установочной конференции по практике с целью оформления пакета документов для прохождения практики, разъяснения обучающимся целей, задач, индивидуального задания на практику, требований к отчетным материалам по окончании практики и пр.	За две недели до начала практики	Пакет документов для прохождения практики
	Проведение инструктажа по безопасности во время прохождения практики, изучение обучающимися целей, задач, функций, организационной структуры учреждения, контингента обслуживаемых клиентов и оснований для их обслуживания	Первый день практики	Журнал о проведении инструктажа по охране труда, технике безопасности труда и пожарной безопасности; аналитический отчет о работе
	Знакомство с учреждением (отделением), изучение нормативно-правовой базы, технологий, программ, опыта работы.	Первая неделя практики	Аналитический отчет о работе
	Изучение функциональных обязанностей специалиста по социальной работе и особенностей их реализации в данном социальном учреждении	Первая неделя практики	Аналитический отчет о работе
	Организация первичного приема граждан. <b>Плановый показатель - 3 человека</b>	В течение практики	Записи в дневнике, аналитический отчет о работе
	Осуществление группового и индивидуального консультирования клиентов целевой группы о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки. <b>Плановый показатель - 3 человека</b>	В течение практики	Записи в дневнике; аналитический отчет о работе
	Социальная диагностика целевой группы клиентов, разработка индивидуальных	В течение практики	Записи в дневнике; копии разработанных и

	<p>программ (мер) помощи отдельным клиентам из числа целевой группы, нуждающимся в социальной помощи. <b>Плановый показатель - 1 человек (семья) – с конкретной программой помощи.</b></p>		<p>реализованных программ помощи отдельным клиентам (семьям) (с изменением персональных данных клиента); отзывы клиентов, получивших услуги; аналитический отчет о работе</p>
	<p>Подготовка необходимой документации по работе с клиентом, предоставлении ему социальных услуг, мер поддержки в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации</p>		<p>Записи в дневнике; Копии самостоятельно составленных документов (с изменением персональных данных клиента)</p>
	<p>Оказание необходимого спектра услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки в соответствии с Национальными стандартами РФ в сфере социального обслуживания населения, действующим федеральным и региональным законодательством. <b>Плановый показатель услуг - 20 единиц.</b></p>	<p>В течение практики</p>	<p>Записи в дневнике; справка об оказанных услугах (в разрезе видов, форм, объемов), заверенная руководителем базового учреждения; копии разработанных и реализованных программ помощи отдельным клиентам (семьям) (с изменением персональных данных клиента); отзывы клиентов, получивших услуги; аналитический отчет о работе</p>
	<p>Проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для разработки предложений, рекомендаций решения проблемы, разработки и реализации профилактических социальных программ, проектов, рекламно-информационных материалов</p>	<p>В течение практики</p>	<p>Записи в дневнике; аналитическая записка для организации (учреждения) – в портфолио, заверенная руководителем базы практики; аналитический отчет о работе</p>
	<p>Публикация статьи в СМИ или сети Интернет об актуальных социальных проблемах, о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы, позитивном опыте организации социального обслуживания и социальной поддержки населения.</p>	<p>В течение практики</p>	<p>Записи в дневнике; информация в СМИ и сети Интернет; аналитический отчет о работе</p>

Участие в планерках учреждения (отделения) с отчетом о работе и обсуждением результатов недели, задач на следующую неделю. Анализ услуг, оказанных клиентам сектора (в разрезе видов, перечня, объемов). Участие в производственных совещаниях	Еженедельно	Записи в дневнике
Взаимодействие и координация работы с администрацией и персоналом базового учреждения (отделения), учет их запросов и пожеланий.	В течение периода практики	Записи в дневнике и аналитическом отчете
Анализ практики, сбор необходимых документов для составления аналитического отчета по практике.	Последняя неделя практики	Аналитический отчет, дневник практики, портфолио
Анализ деятельности базового учреждения (отделения) на предмет соответствия решению социальных проблем и повышению социального благополучия	Последняя неделя практики	Аналитический отчет
Подготовка индивидуального отчета о производственной практике и его представление на кафедре социальной работы, выступление на конференции, посвященной итогам практики	В течение 10 дней после завершения практики	Аналитический отчет, дневник практики, справка об оказанных услугах, портфолио

\* Подробное содержание проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков отражается в дневнике по практике, в котором обучающийся прописывает все виды деятельности, предусмотренные программой практики и направленные на формирование требуемых компетенций. Содержание работы обучающегося за каждый день практики подтверждается визой руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от института  
социальных технологий

Структурное подразделение базы практики

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ****руководителя производственной практики от кафедры**

(отмечается степень освоения компетенций обучающимся)

код	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО	уровень освоения компетенций обучающимся		
		пороговый (удовлетворит.)	базовый (хорошо)	продвинутый (отлично)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы			
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концептуальных и актуальных подходов			
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы			
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы			
ПКО-1	Способен к выявлению и проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки			
ПКО-2	Способен к разработке и реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг,			



	оказанию социальной помощи и поддержки различным категориям граждан, семей и иных социальных групп, находящихся в трудной жизненной ситуации			
ПК-3	Способен к организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг			

Общие замечания по практике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт социальных технологий  
Кафедра социальной работы

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Группа – \_\_\_\_\_; курс – 4; 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

Форма обучения – очная/ заочная

Код, наименование направления подготовки – 39.03.02 - Социальная работа

Руководители практики: Чабанова Светлана Сергеевна \_\_\_\_\_

Сыктывкар 2019

## Раздел первый

### Общие сведения

Вид практики \_\_\_\_\_  
Учебная / производственная (преддипломная)

Тип практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Форма практики \_\_\_\_\_  
Непрерывная / дискретная

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Объем практики (з.е., кол-во часов, недель) \_\_\_\_\_

Наименование организации-базы практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Местонахождение организации-базы практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Раздел второй

### Даты прохождения практики

Выбыл(а) из университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, расшифровка подписи, печать

Прибыл(а) на базу практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, расшифровка подписи, печать

Выбыл(а) с базы практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, расшифровка подписи, печать

Прибыл(а) в университет

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, расшифровка подписи, печать

## Раздел третий

### Индивидуальное задание на производственную практику

1. Провести анализ деятельности учреждения социальной сферы.
2. Изучить функциональные обязанности специалиста по социальной работе и особенности их реализации в данном социальном учреждении.
3. Изучить реализуемые в учреждении (организации) инновационные социальные технологии, направленные на социальную поддержку различных категорий населения.
4. Провести оценку качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.
5. Принять участие в организации первичного приема граждан (**плановый показатель - 3 человека**).
6. Провести социальную диагностику целевых групп клиентов и отдельных граждан (**плановый показатель - 1 человек/семья**).
7. Провести групповое или индивидуальное консультирование клиентов целевой группы о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки (**плановый показатель - 3 человека**).
8. Разработать и согласовать с гражданином индивидуальную программу предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки (**плановый показатель - 1 человек/семья**).
9. Подготовить необходимую документацию по работе с клиентом, предоставлении социальных услуг, мер поддержки в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.
10. Принять участие в оказании необходимого спектра услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки в соответствии с Национальными стандартами РФ в сфере социального обслуживания населения, действующим федеральным и региональным законодательством (перечень оказанных услуг должен быть отражен в справке о предоставленных услугах, подписанной руководителем практики от организации). **Плановый показатель услуг - 20 единиц**.
11. Принять участие в организации межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.
12. Провести мониторинг социальной ситуации на обслуживаемой территории, составить прогноз развития социального обслуживания и социальной поддержки, предложить рекомендации по решению проблемы (профилактические, социальные программы, проекты, рекламно-информационные материалы).
13. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы, популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения.
14. Принять участие в повседневной работе учреждения или организации.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **кафедра социальной работы** \_\_\_\_\_

Структурное подразделение базы практики

Наименование кафедры

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

МП

## ПАМЯТКА

для студентов института социальных технологий, проходящих практику

**Основная цель производственной практики** – апробация студентами трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» посредством организации социального обслуживания, предоставления социальных услуг или мер социальной поддержки нуждающимся гражданам в соответствии с требованиями компетентностной концепции образования.

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основные функциональные обязанности специалиста по социальной работе, получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

Данный вид практической подготовки предполагает решение *следующих задач*:

- выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
- определение объема, видов, форм социального обслуживания, а также мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин
- получение опыта деятельности по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения
- получение опыта организации социального обслуживания, социальной поддержки и социальной защиты граждан с учетом их индивидуальной потребности.

Данные задачи производственной практики соотносятся с таким типом профессиональной деятельности, как социально-технологический.

### Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-1.	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-2.	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концептуальных и актуальных подходов

ОПК-3.	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПКО-1.	Способен к выявлению и проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки
ПКО-2.	Способен к разработке и реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, оказанию социальной помощи и поддержки различным категориям граждан, семей и иных социальных групп, находящихся в трудной жизненной ситуации
ПК-3.	Способен к организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг

**Перед выездом на практику студент обязан получить от кафедры:**

1. дневник практики;
2. индивидуальное задание за подписью руководителя практики от кафедры;
3. график прохождения практики за подписью руководителя практики от кафедры;
4. пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующих журналах.

Кроме того, до выезда студент должен ознакомиться с программой практики, содержанием предстоящих работ, основной научной и методической литературой, а также получить необходимые разъяснения по организации, проведению работы и отчетности по практике от руководителя практики.

**Права и обязанности студентов-практикантов**

***Студент-практикант обладает следующими правами:***

1. получать своевременную научную и методическую помощь со стороны руководителей практики;
2. пользоваться необходимой литературой и пособиями, имеющимися в методическом кабинете института и библиотеке Сыктывкарского государственного университета;
3. защищать свои профессиональные взгляды;
4. принимать участие в планировании работы учреждения, присутствовать на совещаниях, включаться в составление и реализацию программ оказания помощи населению;
5. обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики, декану, заведующему выпускающей кафедры.

***Во время прохождения практики студент обязан:***

1. ежедневно находиться на базе практики, своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;

2. проявлять организованность, дисциплинированность, профессиональный такт;
3. ежедневно вести дневник, в котором фиксируется вся проделанная работа, ее анализ, обобщение опыта;
4. подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, в котором проходит практика.
5. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
6. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
7. строго соблюдать законодательство о персональных данных;
8. своевременно представить руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть не аттестован и направлен повторно на прохождение данного вида учебной практики.

### **Прохождение производственной практики включает три этапа:**

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

**На подготовительном этапе** руководителем практики от кафедры составляется рабочий график (план) проведения практик, разрабатывается индивидуальное задание для обучающихся на период практики, которые проходят процедуру согласования с базами практик.

До выхода на практику обучающихся руководителем практики от кафедры проводится установочная конференция с приглашением основных работодателей, в ходе которой студенты знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики. Осуществляется оформление необходимых документов для выхода студентов на базы практики, прохождение студентами инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, разъясняется содержание практики, индивидуальное задание в соответствии с настоящей программой, требуемых отчетных документов.

**Основной этап производственной практики** предполагает непосредственную деятельность студентов на объектах практики, ведение дневников практики, где студент обязан отражать содержание своей деятельности. Каждый день практики имеет несколько последовательных этапов деятельности студента и руководителя учреждения базы практики.

Начальный этап – организационный, основная функция которого состоит в подготовке к практической работе в учреждении. Студент совместно с руководителем практики от организации в соответствии с утвержденным планом-графиком и индивидуальным заданием определяет объем и содержание задания на день, о чем ежедневно делается запись в дневнике практики.

Второй этап – выполнение этого задания. Студенты знакомятся с опытом работы учреждения, специалистов, продумывают и осуществляют свое участие в этой работе, соотнося его с целью и задачами практики.

Третий этап дня практики – анализ проделанной работы, подведение итогов дня. Основные его задачи связаны с систематическим определением результативности пребывания на практике. Соответствующая запись в дневнике делается ежедневно и визируется руководителем практики от организации.

**В рамках заключительного этапа** после завершения практики и проверки документации проводится итоговая конференция с участием руководителей баз практики, заведующего и профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. Итоговая конференция по практике организуется руководителем практики от кафедры. На конференции выступают студенты с презентацией и анализом проделанной работы, предложениями по совершенствованию организации и содержания практики, руководитель практики от кафедры подводит общие итоги работы студентов по приобретению ими соответствующих профессиональных компетенций.

**По окончании практики студент в установленные кафедрой сроки (не позднее 10 дней после окончания практики) обязан сдать руководителю от кафедры следующие документы:**

1. Заполненный дневник практики, отражающий:
  - сроки прохождения практики, заверенные печатью организации или учреждения
  - характер выполнения ежедневных заданий на объектах практики и краткое содержание выполненных работ;
  - отзыв руководителя базы практики об уровне знаний, умений и компетенций студента, проявленных им в течение практики, оценкой объема и качества работы студента, а также проявленных студентом личностных качеств, заверенный подписью и печатью организации или учреждения. В отзыве руководителем практики от организации должна быть оценка выполнения студентом программы практики по пятибалльной системе;
  - характеристику-отзыв руководителя практики от кафедры о качестве и полноте выполнения индивидуального задания.

***Дневник подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации (подпись заверяется печатью).***
2. Аналитический отчет о прохождении практики, в который включается информация о выполненной работе в соответствии с разделом «Индивидуальное задание на практику», выводы и свои предложения по организации практики.
3. Справку об оказанных услугах (для студентов, проходивших практику в учреждениях социального обслуживания населения).
4. Портфолио личных достижений.
 

***Отчетность в обязательном порядке визируется непосредственным руководителем практики от организации - базы практики (учреждения, предприятия).***

После окончания производственной практики под руководством кафедры социальной работы проводится итоговая конференция, главная цель которой – аттестация студентов. На конференции выступают студенты с презентацией и анализом проделанной работы, предложениями по совершенствованию организации и содержания практики.



### Методические указания по составлению отчетных документов

1. **Аналитический отчет о прохождении учебной практики** должен содержать титульный лист, комплексное описание учреждения и его специфики в соответствии с представленным индивидуальным заданием на практику. При оформлении отчета необходимо придерживаться следующих требований: формат страницы – А<sub>4</sub>, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный, отступ 1 строки абзаца – 1,25, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, страницы должны быть пронумерованы. Необходимый объем предоставляемого отчета – 15-20 страниц.
2. **Портфолио** должно включать:
  - подробное описание проблемных ситуаций и алгоритма их решения практикантом;
  - пакет методик и программ учреждения;
  - шаблоны документов;
  - диагностические материалы по оценке ТЖС клиента;
  - копии актов оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан (персональные данные должны быть изменены);
  - методики и результаты оценки качества предоставляемых социальных услуг учреждением (организацией) / оценки качества деятельности учреждения (организации) (приложение 5 программы практики);
  - аналитическую записку с рекомендациями по решению исследуемой проблемы (профилактические, социальные программы, проекты, рекламно-информационные материалы и т.п.);
  - иные личные достижения и разработки студента, полученные им во время прохождения учебной практики.

**Аттестация** студентов по практике осуществляется в соответствии с требованиями программы практики. Зачет по практике выставляется в соответствии с программой практики и при наличии **отчетной документации**:

- дневника,
- отчета по практике,
- отзыва (оценки) руководителя базы практики,
- заключения (оценки) руководителя от кафедры о полноте и качестве выполнения индивидуального задания на практику,
- портфолио, оформленного в соответствии с методическими указаниями по его заполнению.

На **итоговую конференцию по практике** студент также должен представить доклад, четко отражающий основное содержание работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику, подготовить презентацию.

В качестве **критериев оценки выступления** студента на итоговой конференции по практике выступают:

#### 1. В докладе:

- четко представлено основное содержание работы

- дана оценка технологичности решения проблем
- четко представлены выводы
- соблюден регламент выступления (7-10 мин.)

## 2 Презентационные материалы:

- материал иллюстрированный, не заменяет тест доклада, а дополняет его
- 8 - 10 слайдов
- не допускается дословное чтение докладчиком текста презентации
- слайды яркие, лаконичные, легко воспринимаются

## 3. Студент, отвечая на вопросы, демонстрирует свободное владение материалом.

По итогам учебной практики студенту на итоговой конференции по практике ставится оценка в рамках дифференцированного зачета, которая выставляется руководителем практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

### ***В процессе проведения аттестации студента учитываются:***

1. уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
2. качество и полнота выполнения практических заданий;
3. уровень освоения основных умений, навыков и компетенций специалиста по социальной работе;
4. проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, социальной активности, добросовестности, коммуникабельности и т.п.);
5. грамотность оформления отчетной документации;
6. грамотность представления работы, культура устного выступления и презентации на итоговой конференции по практике;
7. соблюдение сроков оформления документов на практику и предоставления отчетных документов.

Студент, отстраненный от практики, или тот, чья работа на практике признана неудовлетворительной, считается невыполнившим учебный план данного семестра. По решению кафедры ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий или представляются документы на его отчисление из университета.

Дневник и отчетные документы хранятся на кафедре до окончания студентом обучения. Дневник является отчетным документом. Записи должны вестись аккуратно и четко.

ОЗНАКОМЛЕН: \_\_\_\_\_

подпись студента-практиканта

Дата: \_\_\_\_\_

**Рабочий график (план)  
проведения производственной практики \***

Согласно учебному плану ОПОП направления подготовки 39.03.02. – «Социальная работа»  
продолжительность практики - 4 недели.

№	Содержание	Сроки исполнения	Форма отчетности
2.	Проведение организационного собрания по практике с целью распределения обучающихся по базам практик, сбора личных заявлений обучающихся о прохождении практики, подготовки представления о направлении обучающихся на практику в учебное управление	За 2 месяца до начала практики	Представление о направлении обучающихся на практику в учебный отдел
	Проведение установочной конференции по практике с целью оформления пакета документов для прохождения практики, разъяснения обучающимся целей, задач, индивидуального задания на практику, требований к отчетным материалам по окончании практики и пр.	За две недели до начала практики	Пакет документов для прохождения практики
	Проведение инструктажа по безопасности во время прохождения практики, изучение обучающимися целей, задач, функций, организационной структуры учреждения, контингента обслуживаемых клиентов и оснований для их обслуживания	Первый день практики	Журнал о проведении инструктажа по охране труда, технике безопасности труда и пожарной безопасности; аналитический отчет о работе
	Знакомство с учреждением (отделением), изучение нормативно-правовой базы, технологий, программ, опыта работы.	Первая неделя практики	Аналитический отчет о работе
	Изучение функциональных обязанностей специалиста по социальной работе и особенностей их реализации в данном социальном учреждении	Первая неделя практики	Аналитический отчет о работе
	Организация первичного приема граждан. <b>Плановый показатель - 3 человека</b>	В течение практики	Записи в дневнике, аналитический отчет о работе
	Осуществление группового и индивидуального консультирования клиентов целевой группы о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки. <b>Плановый показатель - 3 человека</b>	В течение практики	Записи в дневнике; аналитический отчет о работе
	Социальная диагностика целевой группы клиентов, разработка индивидуальных программ (мер) помощи отдельным клиентам из числа целевой группы, нуждающимся в социальной помощи. <b>Плановый показатель - 1 человек (семья) – с конкретной программой помощи.</b>	В течение практики	Записи в дневнике; копии разработанных и реализованных программ помощи отдельным клиентам (семьям) (с изменением персональных данных клиента);

			отзывы клиентов, получивших услуги; аналитический отчет о работе
	Подготовка необходимой документации по работе с клиентом, предоставлении ему социальных услуг, мер поддержки в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации		Записи в дневнике; Копии самостоятельно составленных документов (с изменением персональных данных клиента)
	Оказание необходимого спектра услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки в соответствии с Национальными стандартами РФ в сфере социального обслуживания населения, действующим федеральным и региональным законодательством. <b>Планный показатель услуг - 20 единиц.</b>	В течение практики	Записи в дневнике; справка об оказанных услугах (в разрезе видов, форм, объемов), заверенная руководителем базового учреждения; копии разработанных и реализованных программ помощи отдельным клиентам (семьям) (с изменением персональных данных клиента); отзывы клиентов, получивших услуги; аналитический отчет о работе
	Проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для разработки предложений, рекомендаций решения проблемы, разработки и реализации профилактических социальных программ, проектов, рекламно-информационных материалов	В течение практики	Записи в дневнике; аналитическая записка для организации (учреждения) – в портфолио, заверенная руководителем базы практики; аналитический отчет о работе
	Публикация статьи в СМИ или сети Интернет об актуальных социальных проблемах, о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы, позитивном опыте организации социального обслуживания и социальной поддержки населения.	В течение практики	Записи в дневнике; информация в СМИ и сети Интернет; аналитический отчет о работе
	Участие в планерках учреждения (отделения) с отчетом о работе и обсуждением результатов недели, задач на следующую неделю. Анализ услуг, оказанных клиентам сектора (в разрезе видов, перечня, объемов). Участие в производственных совещаниях	Еженедельно	Записи в дневнике
	Взаимодействие и координация работы с администрацией и персоналом базового учреждения (отделения), учет их запросов и пожеланий.	В течение периода практики	Записи в дневнике и аналитическом отчете

	Анализ практики, сбор необходимых документов для составления аналитического отчета по практике.	Последняя неделя практики	Аналитический отчет, дневник практики, портфолио
	Анализ деятельности базового учреждения (отделения) на предмет соответствия решению социальных проблем и повышению социального благополучия	Последняя неделя практики	Аналитический отчет
	Подготовка индивидуального отчета о производственной практике и его представление на кафедру социальной работы, выступление на конференции, посвященной итогам практики	В течение 10 дней после завершения практики	Аналитический отчет, дневник практики, справка об оказанных услугах, портфолио

\* Подробное содержание проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков отражается в дневнике по практике, в котором обучающийся прописывает все виды деятельности, предусмотренные программой практики и направленные на формирование требуемых компетенций. Содержание работы обучающегося за каждый день практики подтверждается визой руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

Структурное подразделение базы практики

\_\_\_\_\_

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Руководитель практики от института  
социальных технологий

\_\_\_\_\_ кафедра социальной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП











## Раздел пятый

## Перечень материалов, собранных во время практики

**Представленное портфолио содержит** (вставить любой знак в прямоугольник для выделения квалифицирующего признака):

Сертификаты участника, благодарности, грамоты, статьи из газет, копии приказов, подтверждающие результаты, достижения.	
Шаблоны документов	
Разработанные стендовые материалы, буклеты	
Копии актов обследования клиента	
Диагностические материалы по работе с клиентом	
Пакет методик и программ учреждения	
Описание проблемных ситуаций и алгоритма их решения	
Методики и результаты оценки качества предоставляемых социальных услуг учреждением (организацией) / оценки качества деятельности учреждения (организации)	
Аналитическая записка (программа, проект, рекламно-информационные материалы)	
Другие приложения	

Руководитель практики от

кафедры социальной работы \_\_\_\_\_

Наименование кафедры

\_\_\_\_\_

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Раздел шестой\*

**Характеристика работы обучающегося**

Студент (ка)

[фамилия, имя, отчество полностью]

Обучающая(ий)ся на  курсе по направлению**39.03.02 Социальная работа**

[код и наименование направления]

успешно прошел(а) производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

в объеме 144 час. с   201 г. по   201 г.  
[день] [месяц] [год] [день] [месяц] [год]

в организации

[наименование организации]

**Виды и качество выполнения работ**

<b>Виды работ, выполненных обучающимся во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с требованиями</b>
Организация первичного приема граждан	
Осуществление группового или индивидуального консультирования	
Диагностика проблемы клиента с определением видов необходимой помощи	
Разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг или мероприятия по социальному сопровождению клиента	
Предоставление социальных услуг, мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания клиента	
Проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории, прогноз развития социального обслуживания и социальной поддержки, составление рекомендаций по решению проблемы	
Ведение необходимой документации	
Выполнение поручений руководителя учреждения по текущей работе в рамках и объемах, установленных учреждением	
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Руководитель практики от организации

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

**Раздел седьмой**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**руководителя производственной практики от кафедры**  
**степени освоения компетенций обучающимся**

код	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО	уровень освоения компетенций обучающимся		
		пороговый (удовлетворит.)	базовый (хорошо)	продвинутый (отлично)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы			
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концептуальных и актуальных подходов			
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы			
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы			
ПКО-1	Способен к выявлению и проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в различных видах и формах социального обслуживания, социальной помощи и социальной поддержки			

ПКО-2	Способен к разработке и реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, оказанию социальной помощи и поддержки различным категориям граждан, семей и иных социальных групп, находящихся в трудной жизненной ситуации			
ПК-3	Способен к организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг			

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



Примечание: \*шкала баллов:

«5» - соответствует требованиям в полном объеме

«4» - соответствует требованиям в основном

«3» - соответствует требованиям частично

«2» - не соответствует требованиям

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Дифференцированная оценка учебной практики

Студента \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Содержание отчетной документации и выступление на итоговой конференции по практике свидетельствуют о достаточном уровне сформированности требуемых компетенций у обучающегося.

**Итоговая оценка -**

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_