

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплекса научно-теоретических знаний об институтах административного принуждения и административной ответственности, практике применения административного законодательства в данной сфере.

Задачами освоения дисциплины выступают:

- формирование у студентов знаний об административном принуждении как разновидности государственного принуждения и методе управления;
- изучение особенностей различных видов административного принуждения исходя из целей их применения;
- формирование у студентов четкого представления о роли и месте административной ответственности в системе административного права, а также о ее значении в практике регулирования отношений в сфере государственного управления.
- выявление взаимосвязи административной ответственности с другими видами юридической ответственности;
- формирование у студентов умения толковать и применять нормы об административном принуждении и административной ответственности,
- приобретение навыков выявления и установления фактов административных правонарушений, определения меры административной ответственности, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения и метод управления
2. Предупредительные, пресекательные и восстановительные меры административного принуждения
3. Административная ответственность как особый вид административного принуждения
4. Особенности привлечения к административной ответственности различных категорий субъектов
5. Административное правонарушение: понятие, элементы состава. Виды административных правонарушений
6. Административные наказания
7. Производство по делам об административных правонарушениях. Обеспечительные меры административного принуждения
8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Цель дисциплины – усвоение особенностей правового регулирования административных регламентов в сфере государственного управления: понятия и источников административных регламентов, видов регламентов, особенностей регулирования административных регламентов, защиты прав и законных интересов субъектов административных отношений в данной сфере, контроля за соблюдением норм административных регламентов.

В результате освоения дисциплины магистр должен решать следующие *профессиональные задачи*:

правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

предупреждение правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов

2. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти.

Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти

3. Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти

4. Содержание технического регулирования. Технические регламенты как разновидность федеральных законов и нормативных правовых актов управления

5. Тенденции развития и проблемы института административных регламентов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»

Цель дисциплины состоит в формировании, развитии и закреплении у студентов целостного восприятия юридической психологии как науки и области психопрактики, с пониманием специфики и узловых проблем ее основных отраслей, а также направлений применения на практике конкретных психологических методов, психотехник и психологических приемов, изучается во всех образовательных учреждениях, готовящих юристов магистров.

Задачи учебной дисциплины:

- *основной задачей* курса является ознакомление обучающихся с социально – психологической сущностью правового регулирования, психологическими особенностями поведения человека в сфере отношений, регулируемых правом;

- *образовательными задачами* курса выступают: изучение основных понятий и категорий юридической психологии, составляющих основу соответствующей науки, ознакомление с ее важнейшими теориями, предопределенными временем и местом их возникновения и развития; формирование умений и навыков анализа, объяснения и оценки юридических фактов, возможных поступков человека, ориентироваться в свойствах его личности, учитывать особенности психологии человека в условиях группы и экстремальных ситуациях.

Таким образом, речь идет об овладении навыками более глубокого понимания психологических причин законопослушного и отклоняющегося поведения, формирования правовой психологии и правосознания.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Предмет, система и методы юридической психологии
2. Психические процессы и состояния в профессиональной деятельности юриста
3. Общение в профессиональной юридической деятельности
4. Психология юридического труда
5. Правовая и криминальная психология
6. Психологические особенности судопроизводства
7. Пенитенциарная психология
8. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессах

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА»

Цель дисциплины – усвоение актуальных проблем административного права и процесса: понятия и источников административного права, функционирования исполнительной власти в России, административно-правового регулирования правоохранительной деятельности, применения административной ответственности, защиты прав и законных интересов субъектов административных отношений, административного производства и процесса, свободы оценки доказательств в административном судопроизводстве и др.

В результате освоения дисциплины магистр должен решать следующие профессиональные задачи:

в правоприменительной деятельности:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в правоохранительной деятельности:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

в организационно-управленческой деятельности:

осуществление организационно-управленческих функций.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Административное право: предмет и система
2. Субъекты административного права: актуальные вопросы
3. Проблемы функционирования органов исполнительной власти в современной России
4. Формы и методы государственного управления в современных условиях
5. Административная ответственность: проблемные аспекты
6. Государственное управление (административно-правовое регулирование) в сфере экономики
7. Государственное управление (административно-правовое регулирование) в социально-культурной сфере
8. Государственное управление в административно-политической сфере

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ»

Целью освоения дисциплины «Государственная служба в Республике Коми» является изучение современного состояния законодательства о государственной гражданской службе и тенденций его развития, формирование у обучающихся системы знаний о нормативном правовом и организационном обеспечении деятельности государственных служащих Республики Коми, особенностей служебных отношений на государственной службе в государственных органах Республики Коми.

Задачи учебной дисциплины

- теоретико-правовое осмысление института государственной гражданской службы Республики Коми, анализа его функционирования;
- изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Коми в сфере государственной гражданской службы;
- изучение вопросов формирования кадрового состава государственной гражданской службы Республики Коми, знакомство с основными технологиями и методами кадровой работы государственных органов Республики Коми;
- изучение вопросов, регулирующих порядок поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской службы Республики Коми;
- овладение навыками составления правовых документов, их оценки и анализа.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Государственная служба: понятие, виды, принципы организации
2. Правовые основы государственной гражданской службы Российской Федерации
3. Нормативное правовое обеспечение государственной гражданской службы Республики Коми
4. Поступление на государственную гражданскую службу Республики Коми
5. Должности государственной гражданской службы Республики Коми
6. Правовой статус государственного гражданского служащего Республики Коми
7. Служебный контракт: понятие, виды, основания и последствия прекращения служебного контракта
8. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, урегулирование конфликта интересов
9. Прохождение государственной гражданской службы Республики Коми
10. Механизмы противодействия коррупции в государственных органах Республики Коми
11. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе
12. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы Республики Коми

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В РОССИИ»

Выступает профильной дисциплиной, изучающей правовые процессы и явления, связанные с территориальной организацией и функционированием системы исполнительной власти в российском государстве. Именно в территориальном управлении отражен публичный интерес, сопряженный с деятельностью территориальных органов исполнительной власти, обеспечивающей реализацию политики государства в субъектах Федерации и единство системы исполнительной власти, ориентированный на соотношение и взаимосвязь публично-правовых интересов в данной сфере федеральной и региональной власти. Курс является практикоориентированным и одним из актуальных в сложных условиях постоянно реформируемой системы организации государственного управления России – ввиду изменчивости и динамизма правовых норм, устанавливающих основы территориальной организации государственной власти в России.

Основной целью изучения дисциплины является подготовка магистра высокой квалификации, который обладает профессиональными и личностными качествами, осознает социальную значимость своей будущей профессии, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения.

Образовательной целью учебной дисциплины является формирование у магистров профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления организационно-управленческой профессиональной деятельности в органах государственной власти; осуществления аналитико-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности, государственной службы, административной ответственности и толкования и применения административного законодательства.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Государственная власть и государственное управление
2. Система и структура органов государственного управления
3. Государственное управление и гражданское общество
4. Генезис государственного территориального управления в России
5. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти
6. Федеральный округ в системе территориальной организации государственного управления
7. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах
8. Министерства Российской Федерации по делам (развитию) территорий
9. Перспективы оптимизации государственного территориального управления в современной России

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ»

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса научных знаний о системе, особенностях организации, механизме осуществления государственного управления в зарубежных странах и практических навыков их применения в исследовательском и прикладном аспектах.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний о государственном управлении как элементе государственного механизма и его соотношении с исполнительной властью;
- изучение видового многообразия систем государственного управления в зарубежных странах и особенностей их организации;
- формирование у студентов четкого представления о роли и месте государственного управления в зарубежных государственных системах;
- выявление взаимосвязи модели государственного управления с формой государства;
- изучение институционального аспекта государственного управления в зарубежных странах;
- формирование у студентов умения применять полученные знания в соотношении с российской правовой действительностью;
- приобретение навыков выявления позитивного зарубежного опыта в сфере государственного управления и его адаптивного внедрения в государственный механизм Российской Федерации.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Понятие и система государственного управления
2. Государственное управление и исполнительная власть
3. Правовые и институциональные основы государственного управления
4. Основы государственного управления в США
5. Основы государственного управления в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии
6. Основы государственного управления в ФРГ
7. Основы государственного управления во Франции
8. Основы государственного управления в КНР

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ»

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса научных знаний о государственных режимах как обобщенной характеристике форм и методов осуществления государственной власти; месте государственно-правовых режимов в системе государственного управления; особенностях нормативного регулирования и функционирования отдельных категорий государственно-правовых режимов.

Магистр по итогам освоения дисциплины должен решать следующие *профессиональные задачи*:

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Государственно-правовые режимы: понятие, основные характеристики, классификация
2. Понятие, признаки, содержание и виды административно-правовых режимов
3. Режимы обеспечения безопасности государства
4. Режимы охраны общественного порядка
5. Экстраординарные административно-правовые режимы

Тема 6. Режим закрытого административно-территориального образования и санитарно-эпидемиологический режим

Тема 7. Режим защиты охраняемой законом тайны

Тема 8. Режим безопасности полетов пассажиров и экипажей воздушных гражданских судов

Тема 9. Таможенный режим в Российской Федерации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Английский язык

Основная *цель* курса – комплексное овладение профессионально-ориентированными языковыми знаниями, навыками деятельности в профессиональной сфере общения.

Образовательные *задачи* курса: окончивший курс обучения иностранному языку по данной программе должен владеть орфографической, лексической и грамматической нормами языка в пределах программных требований и использовать полученные знания во всех видах речевой деятельности как в сфере письменного, так и устного общения в рамках профессиональной деятельности выпускника.

Основные разделы / темы (примерные):

Раздел 1.

Тема 1. «Карьера. Компании. Отделы компании». Написание резюме, Curriculum Vitae (CV). Составление анкет при приеме на работу.

Тема 2 «Организации». Подготовка к домашнему чтению (чтение статей из оригинальных источников).

Тема 3. «Деловое письмо: служебная записка». Выполнение упражнений.

Раздел 2.

Тема 1. Глагол. Виды и формы. Выполнение упражнений.

Тема 2. Глагол в активном залоге. Выполнение упражнений.

Тема 3. Глагол в страдательном залоге. Выполнение упражнений. Чтение, перевод специальных текстов. Подготовка к презентациям. Защита своих проектов по устным темам.

Немецкий язык

Цели и задачи курса определены с учетом реальных возможностей и потребностей учащихся в использовании иностранного языка в различных сферах общения, включая социальную, академическую и профессиональную. Содержание образования прописано по разделам, отражающим необходимый спектр языковой, речевой и социокультурной подготовки.

Образовательные цели дисциплины могут быть сформулированы следующим образом:

- выработать необходимые умения и практические навыки делового общения на немецком языке в рамках тем и ситуаций, обозначенных в программе;
- овладеть основной терминологией;
- познакомить с особенностями официальной корреспонденции и научить основным правилам написания и оформления деловых писем на немецком языке, составлению корреспонденции – запроса, коммерческого предложения, заказа, рекламации т.д.;
- научить правильному ведению разговоров по телефону;
- формировать навыки составления личного резюме.

Основные разделы / темы (примерные):

МОДУЛЬ 1. Представление, знакомство, профессии. Визитная карточка. Знакомство с фирмой.

МОДУЛЬ 2. Телефонный разговор с фирмой. Заказ билета, места в гостинице. Факс, сокращения. На выставке.

МОДУЛЬ 3. Факс, сокращения. На выставке.

МОДУЛЬ 4. Собеседование на фирме. Устройство на работу. Составление резюме.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний о месте, роли и вариациях применения информации в сфере государственного управления, основах и специфике организации и осуществления информационного обеспечения государственного управления в Российской Федерации.

Изучение дисциплины предусматривает решение следующих *задач*:

- усвоение теоретических подходов к рассмотрению понятий «управленческая информация», «государственное управление», «информационное обеспечение», «информационная безопасность» и др., составляющих основу для формирования комплекса знаний о функциях, методах и формах информационного обеспечения в сфере государственного управления;

- приобретение навыков комплексного анализа зарубежного и российского опыта правового регулирования и организации информационного обеспечения государственного управления;

- определение системы и структуры информационного обеспечения в государственном управлении;

- систематизация и усвоение основных технологий и методов осуществления информационного обеспечения государственного управления в современной России;

- овладение навыками первичной оценки качества информационного обеспечения государственного управления в Российской Федерации.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Информация и коммуникации в государственном управлении: общая характеристика.

2. Понятие и виды управленческой информации. Информационная безопасность в сфере государственного управления.

3. Организационно-правовые основы информационного обеспечения в государственном управлении.

4. Система и структура информационного обеспечения в государственном управлении.

5. Методы информационного обеспечения в государственном управлении.

6. Информационно-коммуникационные технологии и процессы информационного обеспечения в государственном управлении: понятие, содержание, функции.

7. Требования к качеству информационного обеспечения в сфере государственного управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГУМАНИТАРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ И ОБРАЗОВАНИИ»

Цель курса – рассмотрение основных направлений информационного обеспечения персональной образовательной юридической базы данных, определение целей и задач, а также способов, методов и средств реализации цифровых данных.

В ходе обучения предполагается *достичь следующих результатов (решения задач)*:

- усвоить знания о важнейших направлениях развития телекоммуникационные и компьютерных технологий в науке и образовании;
- овладеть методами сравнительного познания, навыками работы в различных типах автоматизированных рабочих мест;
- сформировать представление о целостном характере информационного процесса;
- получить представление о целостном характере информационного процесса;
- научиться правильно понимать и уважать вклад международного сообщества в разработку теоретических аспектов обмена информацией;
- получить навыки работы с юридическими базами данных по предмету и информационными системами;
- подготовка и проведение научных исследований в рамках выполнения контрольной работы по предмету;
- получить навыки практического использования знаний по предмету в преподавательской деятельности.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Понятие информационных технологий. Структура управления информационными технологиями
2. Методы сбора информации в сети Интернет
3. Специализированные поисковые системы
4. Методы организации текстовой структуры
5. Методы хранения и защиты информации
6. Модель внешней среды учебной и научной деятельности
7. Правила презентации проделанной работы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ»

В рамках учебного курса предполагается проанализировать основные вехи истории и методологии юридической науки на фоне развития науки в целом. Особое внимание предполагается уделить смене научной и методологической парадигм правоведения на рубеже 90-х годов XX века. Специальная тема курса будет посвящена системному подходу и синергетике – их методологическому значению и пределам применения в юридической науке. Особую часть дисциплины предполагается посвятить рассмотрению методологического арсенала юридической науки, системе методов, особенностям их применения в конкретных научных исследованиях, способам организации разнопредметных знаний в рамках междисциплинарного исследования и т.д.

Образовательные цели – получение студентом знаний в области истории и методологии юридической науки, формирование навыков работы с применением различных научно-исследовательских методов, изучение этапов развития юридической науки.

Профессиональные цели заключаются в том, чтобы сформировать у магистра юриспруденции осознание социальной значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания, способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности и соблюдать принципы этики юриста. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для углубленного освоения теории уголовно-процессуального права, уяснения проблем законодательного регулирования уголовно-процессуальной деятельности, понимания потребностей современной судебной и следственной практики.

Задачи курса:

- ✓ понять логику развития юридического науки во взаимосвязи с развитием общественных и естественных наук как единого континуума научного знания;
- ✓ проанализировать современный методологический арсенал юридической науки, понять назначение методов научного исследования (исторического, сравнительного, формально-логического и др.) и сферу их применения;
- ✓ овладеть основами методологического анализа и навыками построения методологического пространства для выполнения работ в области правоведения;
- ✓ понять связь и соотношение онтологии и методологии, получить навык организации различных онтологически представлений в рамках комплексного междисциплинарного исследования;
- ✓ изучить закономерности языка науки и особенности форм научного знания. Разобраться с возможностями различных форм схематизации, формализации и моделирования в научном исследовании, образовании и юридической практике;
- ✓ апробировать на практике основные элементы методологии: целеполагание, самоопределение, методологическую рефлексию и др.;
- ✓ проанализировать наиболее распространенные типы методологических ошибок;
- ✓ приобрести навык организации исследования, в том числе коллективного, ориентированного на решение конкретных практических задач.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Юридические науки в системе научного знания
2. Исторические предпосылки формирования юридической науки
3. Развитие отечественной юридической науки
4. Юридическая наука в контексте развития научного знания
5. Методология современной юридической науки
6. Методологические проблемы юридической науки
7. Организация научного исследования

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ»

Целью изучения дисциплины является формирование у магистров компетенций, необходимых для последующего осуществления профессиональной деятельности. В процессе изучения дисциплины магистры совершенствуют свою общую и профессиональную культуру, обобщают общенаучную эрудицию, развивают юридическое мышление, формируют теоретическую основу для научных исследований в области права.

В процессе ее изучения студенты знакомятся с одним из важнейших компонентов истории развития мировой цивилизации – историей становления и развития знаний человечества о государстве и праве. Данный учебный курс охватывает эволюцию воззрений на государство и право с античной эпохи до современного этапа развития политико-правовых доктрин. Задача дисциплины – показать содержание и проблематику учений о государстве и праве Древнего мира, Средних веков, Нового и Новейшего времени. Государство как форма политической организации общества и право как способ регулирования отношений внутри этой организации давно превратились в неотъемлемые элементы человеческой цивилизации, но никогда не было, нет, и не будет государства и права, которые полностью устраивали бы всех граждан. Люди, не удовлетворяясь настоящим положением дел, вечно стремятся к лучшему, постоянно пребывают в напряженном поиске и более совершенного государства, и более справедливого права. Об этом свидетельствует как разнообразие взглядов относительно должного устройства государства и права, так и обилие проектов преобразования имеющихся государственно-правовых институтов.

Главная *задача* курса состоит в знакомстве магистров с наиболее значительными попытками решения этих проблем. Они принадлежат мыслителям, совокупность воззрений которых является фундаментом знаний человечества о государстве и праве. В настоящее время резко возрастает значение истории политических и правовых учений как школы альтернативного мышления, дающей возможность при изучении обширного исторического материала и современных политико-правовых взглядов сопоставлять различные теории, школы, направления политической и правовой мысли, воспринимать и осмысливать проблемы права и политики с учетом многовековой дискуссии об этих проблемах. Особенность нашего времени – разрушение претензий на универсальные построения в сфере науки и политики, становление идеологического плюрализма; сопоставление различных подходов к пониманию сущности государства и права в процессе изучения истории политических и правовых учений позволяет формировать культуру мышления магистров направления «Юриспруденция».

Основные разделы / темы (примерные):

1. Учения о государстве и праве в странах Древнего Востока
2. Учения о государстве и праве в Древней Греции
3. Учения о государстве и праве в Древнем Риме
4. Средневековые учения о государстве и праве. Русская средневековая мысль о государстве и праве
5. Учения о государстве и праве в эпоху Просвещения. Русская мысль 17-18 веков о государстве и праве
6. Учения о государстве и праве в 19 веке
7. Естественное правопонимание в западноевропейской и русской мысли
8. Позитивное правопонимание
9. Социологическая юриспруденция
10. Социалистические концепции государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ»

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний о понятиях, закономерностях и современных методах кадровой работы, принципах и основах построения государственной кадровой политики, механизмах ее реализации в системе государственной службы.

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретических подходов, методологии и методики изучения кадровой политики, закономерностей становления и развития кадровых процессов в органах государственной власти;

- уяснение базовых основ формирования и развития современной кадровой политики, ее места и роли в системе государственного управления, знакомство с основными технологиями и методами кадровой работы в органах государственной власти;

- изучение правовых основ реализации кадровой политики на государственной службе (федеральный, региональный, ведомственный уровни);

- овладение навыками анализа кадровой ситуации, оценки эффективности кадровой политики, методики оценки профессиональных и личных компетенций государственных служащих.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Кадровая политика в государственном управлении: понятие, направления, технологии
2. Субъекты, объекты и принципы государственной кадровой политики в сфере государственной службы Российской Федерации

3. Механизм реализации государственной кадровой политики

4. Кадровая политика государственной службы: задачи, пути развития и совершенствования

5. Современные кадровые технологии оценки персонала

6. Управление карьерой

7. Кадровый состав государственной гражданской службы Республики Коми

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов комплекса научных знаний о правовом регулировании функций контроля и надзора в России, вопросов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов четкого представления о государственно-правовых механизмах обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- изучение контроля и надзора как способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- формирование у студентов умения толковать и применять знания об обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Законность и дисциплина в государственном управлении: понятие и механизм обеспечения
2. Понятие и сущность контроля и надзора. Виды контроля и надзора
3. Государственный контроль в управлении
4. Судебный контроль
5. Общественный контроль
6. Прокурорский надзор
7. Административный надзор
8. Обжалование неправомερных действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся системы знаний о сущности и формах муниципального управления (местного самоуправления), его роли в современном обществе, о правовых основах, политических и экономических инструментах, характерных для данного уровня публичной власти и управленческой деятельности.

Задачи учебной дисциплин:

– *основной задачей* курса является ознакомление студента с существующими подходами к законодательному регулированию вопросов организации муниципального управления;

– *образовательными задачами* выступают: получение знаний о сложившихся в российской и мировой практике организационных моделях местного самоуправления; ознакомление с наиболее популярными подходами к выбору форм организации местного самоуправления; получение знаний о формах и методах управления комплексным социально-экономическим развитием территории; рассмотрение особенностей прохождения муниципальной службы; рассмотрение современных подходов к управлению развитием муниципального образования.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Теоретические основы муниципального управления
2. Организационно-правовые основы муниципального управления
3. Муниципальные правовые акты
4. Особенности реализации муниципального управления в Республике Коми
5. Финансово-экономические основы муниципального управления
6. Современные подходы к управлению развитием муниципального образования
7. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования
8. Особенности прохождения муниципальной службы
9. Ответственность должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих
10. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

Цель дисциплины состоит в формировании у магистрантов систематизированных знаний в области налогового администрирования, практических навыков правового регулирования исчисления и взимания налогов и сборов, налогового контроля и привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах, развитие способностей к эволюционному и комплексному научному исследованию современных проблем налогового администрирования; подготовка магистрантов к правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности в области налогообложения и налогового администрирования.

Задачи освоения дисциплины:

- расширение теоретических знаний в области налогового администрирования;
- овладение основами правового регулирования исчисления и взимания налогов и сборов;
- овладение методологией и методикой налогового контроля и привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах;
- выявление актуальных научных проблем налогового администрирования.
- развитие способностей квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты в сфере налогообложения и налогового администрирования;
- развитие способностей давать квалифицированные юридические заключения и консультации по налогообложению и налоговому администрированию.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Теоретические основы налогового администрирования
2. Правовое обеспечение налогового администрирования
3. Налоговые органы РФ
4. Система налогов и сборов в РФ
5. Администрирование прямых федеральных налогов и сборов
6. Администрирование косвенных федеральных налогов
7. Администрирование региональных и местных налогов
8. Администрирование страховых взносов
9. Налоговое администрирование малого бизнеса
10. Организационное, методическое и аналитическое обеспечение контрольной деятельности
11. Налоговый контроль за правильность исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов в бюджет
12. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНОЙ РАБОТЫ»

Целью изучения дисциплины является не только владение научной фактологией, но и освоение обучающимися основных алгоритмов систематизации полученных в учебном процессе знаний, овладение основными методами подготовки научной работы.

Задачи изучения дисциплины:

- осмысление специфики научной деятельности;
- ознакомление с основными методами научного познания;
- рассмотрение новых теоретико-методологических подходов, видение задач и перспектив российской науки;
- анализ важнейших факторов, определивших научную деятельность;
- содействие формированию общекультурных и профессиональных компетенций, связанных со способностью научно анализировать проблемы и процессы профессиональной области, умением на практике использовать базовые знания и методы гуманитарных наук;
- формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности;
- освоение методик анализа реальных научных источников;
- закрепление полученных знаний на уровне умений и навыков (во время практических занятий);
- содействие формированию профессиональных компетенций магистра, направленных на решение профессиональных задач, способных организовать взаимодействие с коллегами и социальными партнерами.

Основные разделы / темы (примерные):

- I. Научная работа – что это такое?
- II. Сбор материала
- III. План работы
- IV. Процесс подготовки текста научной публикации
- V. Оформление научной работы. Особенности

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ»**

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов глубоких и практикоориентированных знаний в области правового регулирования, организации и прохождения государственной службы в правоохранительных органах.

В соответствии с этой целью основными *задачами* курса являются:

- 1) определение места и роли государственной службы в правоохранительных органах в системе государственного управления;
- 2) изучение правовых основ государственной службы в правоохранительных органах, ее видов и специфики организации;
- 3) выявление тенденций развития правового регулирования и обеспечения государственной службы в правоохранительных органах.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Система правоохранительных органов, в которых осуществляется государственная служба
2. Понятие, сущность и принципы службы в правоохранительных органах как (иного) вида государственной службы
3. Понятие правового регулирования государственной службы в правоохранительных органах
4. Законодательство о государственной службе в правоохранительных органах
5. Прохождение государственной службы в полиции России
6. Государственная служба в прокуратуре России
7. Государственная служба в правоохранительных органах зарубежных стран

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК»

Целями освоения дисциплины являются: изучение правовых основ регулирования и управления государственными и муниципальными закупками, формирование у обучающихся системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, формирование компетенций для реализации их в практической работе.

В ходе достижения данной цели решаются следующие *практические задачи*:

- изучение специального федерального законодательства;
- выбор наиболее предпочтительного способа размещения заказов для государственных нужд;
- заключение государственного контракта и обеспечение его исполнения.

По итогам освоения дисциплины магистр должен решать следующие *профессиональные задачи*:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- осуществление организационно-управленческих функций.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Государственные и муниципальные закупки – сущность, назначение, виды
2. Законодательство о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд
3. Заказчики и участники размещения заказов
4. Комиссии по размещению заказов и их функции
5. Размещение заказов путем проведения конкурса/
6. Размещение заказов путем проведения аукциона.
7. Размещение заказов путем проведения аукциона в электронной форме .
- 8 . Размещение заказов способом котировки цен.
- 9 . Размещение заказов у единственного поставщика
- 10 . Размещение заказов у субъектов малого предпринимательства
11. Государственный и муниципальный контракт, его содержание и порядок заключения
12. Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения
13. Государственный контроль за государственными и муниципальными закупками
14. Ответственность за нарушение законодательства
15. Антимонопольные требования к торгам
16. Мониторинг и аудит в системе государственных и муниципальных закупок
17. Общественный и ведомственный контроль
18. Документооборот в системе государственных и муниципальных закупок

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Цель дисциплины состоит в формировании у магистрантов систематизированных знаний в области правовой регламентации российской налоговой системы, включая систему налогового права и содержание основных его институтов, законодательство о налогах и сборах, регулирующее механизм исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов организациями и физическими лицами, контроль и надзор в сфере налогообложения, а также правовые основы применения специальных налоговых режимов; подготовке магистрантов к правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности в области налоговых правоотношений.

Задачи изучения дисциплины:

- расширение теоретических знаний в области правовых основ налоговой системы в России, функционирования ее институтов;
- овладение основами правового регулирования исчисления и взимания налогов и сборов;
- овладение методологией и методикой налогового контроля и привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах;
- развитие способностей квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты в сфере налогообложения;
- развитие способностей давать квалифицированные юридические заключения и консультации по налогообложению.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Понятие, структура и основы правового регулирования налоговой системы в РФ
2. Налоговое право в правовой системе РФ, его источники
3. Система налогов и сборов в РФ
4. Правовое регулирование исчисления и взимания федеральных налогов и сборов
5. Правовое регулирование исчисления и взимания региональных и местных налогов и сборов
6. Правовая регламентация специальных налоговых режимов
7. Правовое регулирование страховых взносов
8. Правовые основы и механизм осуществления налогового контроля
9. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса научных и практических знаний о правовой регламентации порядка предоставления публичных услуг, его организации и фактической реализации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов четкого представления об институте государственных и муниципальных услуг, его соотношении с правовым содержанием иных видов услуг;
- изучение правовых и организационных основ предоставления государственных и муниципальных услуг в современной России;
- формирование у студентов умения квалифицированно толковать профильные правовые нормы и навыков применения полученных знания в области правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Правовой статус государственных и муниципальных услуг, их соотношение с иными видами услуг. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Основы правового статуса субъектов предоставления государственных и муниципальных услуг
3. Правовая регламентация общих и специальных требований к предоставлению государственных и муниципальных услуг
4. Правовое регулирование досудебной (внесудебной) защиты прав заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг
5. Административный регламент и стандарт предоставления государственной / муниципальной услуги
6. Правовое регулирование организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах
7. Правовая регламентация использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА»

Цель дисциплины – формирование у студентов комплекса научных знаний о системе, особенностях организации, механизме осуществления государственно-частного и муниципально-частного партнёрства и практических навыков применения в исследовательском и прикладном аспектах.

Задачи освоения дисциплины:

- *основной задачей* курса является формирование у обучающихся навыка обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в сфере государственно-частного и муниципально-частного партнёрства;

- *образовательными задачами* курса выступают:

- формирование у студентов знаний об организационно-правовом механизме в сфере государственно-частного и муниципально-частного партнёрства;

- изучение полномочий органов исполнительной власти в сфере государственно-частного и муниципально-частного партнёрства;

- формирование у студентов умения применять полученные знания в соотношении с российской правовой действительностью.

Таким образом, речь идет об овладении навыками более глубокого понимания особенностей института государственно-частного и муниципально-частного партнёрства.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Понятие и принципы публично-частного партнёрства
2. Нормативно-правовое регулирование правоотношений в рамках публично-частного партнёрства
3. Полномочия органов исполнительной власти в сфере публично-частного партнёрства
4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере публично-частного партнёрства
5. Формы участия в публично-частном партнерстве
6. Условия участия в публично-частном партнерстве и особенности заключения
7. Коррупционные риски при реализации проектов в рамках публично-частного партнёрства
8. Международно-правовые источники в сфере публично-частного партнёрства. Перспективы имплементации зарубежного опыта в сфере публично-частного партнёрства в правовую систему РФ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции в сфере государственного управления и путях ее реализации.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение теоретических подходов к рассмотрению понятий «коррупция», «государственное управление», формирование комплекса знаний об исторических формах коррупции, особенностях ее проявления;
- изучение международного опыта и нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- уяснение базовых основ формирования и развития современной антикоррупционной политики, ее места в системе государственного управления;
- знакомство с основными технологиями и методами противодействия коррупции в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- овладение навыками антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Коррупция: понятие, сущность, причины возникновения
2. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции
3. Система антикоррупционного законодательства в Российской Федерации
4. Механизмы противодействия коррупции
5. Организационно-институциональные основы противодействия коррупции
6. Основные направления деятельности государственных органов в сфере противодействия коррупции
7. Способы предупреждения коррупционных проявлений
8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов
9. Антикоррупционные запреты, ограничения и обязанности в системе государственной и муниципальной службы
10. Понятие «конфликт интересов» на государственной (муниципальной) службе
11. Типичные коррупционные правонарушения
12. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения, преступления
13. Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции
14. Взаимодействие государственных органов и институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции
15. Социально-психологические аспекты формирования антикоррупционного поведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СИСТЕМА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дисциплина *направлена* на изучение правовых процессов и явлений, связанных с организацией и функционированием системы государственной власти в современной России. Именно в построении эффективного механизма государства отражен публичный интерес, сопряженный с формированием и деятельностью органов государственной власти, обеспечивающей устойчивость и реальность основ конституционного строя, реализацию единой политики государства на федеральном уровне и в субъектах Федерации, ориентированный на соотношение и взаимосвязь публично-правовых интересов федеральной и региональной власти. Курс является достаточно актуальным в условиях постоянной оптимизации системы организации государственной власти и управления в России; при этом содержание курса имеет и теоретическую значимость в контексте научно-исследовательского аспекта подготовки магистра юриспруденции.

Основной целью изучения дисциплины является подготовка магистра высокой квалификации, который обладает профессиональными и личностными качествами, осознает социальную значимость своей будущей профессии, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения.

Образовательной целью учебной дисциплины является формирование у магистров профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для решения следующих *профессиональных задач*:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- осуществление организационно-управленческих функций.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Понятие и классификация органов государственной власти. Конституционные основы организации государственной власти в РФ
2. Конституционно-правовой статус Президента РФ
3. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ
4. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Система федеральных органов исполнительной власти
5. Система органов судебной власти в РФ
6. Система органов государственной власти в субъектах РФ. Организация государственной власти в Республике Коми

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Дисциплина имеет *основной целью* формирование, развитие и закрепление у студентов современного юридического мышления, общей и правовой культуры, высокого профессионализма. Предметом дисциплины являются достоверные проявления многообразия сущности права как продукта человеческой цивилизации в традиционных и национально-позитивных форматах, позволяющие обосновать возможности устойчивой конвергенции национальных правовых систем и правовых семей современности и постепенного становления международного публичного и частного права как всеобщей основы гуманистически ориентированной жизнедеятельности людей и народов.

Дисциплина формирует у обучающихся демократическое и плюралистическое юридическое мировоззрение; способствует приобретению знаний об основных правовых системах современности, наднациональных тенденциях и национальных особенностях их становления и эволюции в контексте глобальных процессов интеграции и неуклонно растущего взаимовлияния; формирует компетенции, позволяющие профессионально проявлять себя в рамках объективно неизбежного международного пересечения юридических практик; развивает и углубляет представления о современной компаративистской методологии познания правовых явлений. Дисциплина позволяет будущему юристу увидеть целостную картину мировоззренческих основ права и осознать практические следствия такого положения дел, нацеливая, при необходимости, на осмысленный учет типологических особенностей конкретных национальных правовых систем и безусловное уважительное отношение к их самобытности.

По мере освоения учебной дисциплины у студентов должно сформироваться соответствующее современным мировым стандартам восприятие места сравнительного правоведения в системе юридических наук и его роли для юридической практики. Изучение дисциплины не только повышает культурный уровень студента-юриста и его общетеоретическую подготовленность, но и особым образом способствует более качественному уяснению специфики российской правовой системы, системному усвоению отраслей и институтов отечественного права посредством синхронного и диахронного сопоставления их с иностранными аналогами. Таким образом, достигается выявление и осмысление общего и особенного, необходимого и случайного, принципиального и факультативного в российской правовой системе, становятся более понятными перспективы ее текущей модернизации.

Образовательной целью освоения дисциплины выступает формирование навыков эффективной юридической деятельности за рамками национальной правовой системы, с учетом понимания необратимости процессов глобализации и сохранения юридического суверенитета.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина
2. История формирования и развития сравнительного правоведения
3. Классификация современных правовых систем
4. Романо-германская правовая семья
5. Англо-саксонская правовая семья
6. Правовая система США
7. Семья религиозного права
8. Семья традиционного права
9. Семья смешанного права
10. Сближение современных правовых систем

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ ПРАВА»

Философия права – наука, изучающая право как философскую проблему. Философия права исследует метафизику, эпистемологию и аксиологию права. Эта дисциплина в последнее десятилетие привлекает пристальное внимание не только философов, но и правоведов. Интерес к философии права на рубеже XX-XXI вв. вызван кризисом ценностных оснований Западной культуры в эпоху постсовременности, теоретическим вызовом постмодернизма в отношении универсалистских притязаний стандартов и норм классической рациональности. Эволюция стандартов и норм социально-гуманитарного знания формирует новый словарь, а значит, новый взгляд на мир, на свои цели и возможности их достижения. Не может избежать обновлений и право, наиболее действенный социальный инструмент. С этой задачей оно (право) самостоятельно не в состоянии справиться, необходим метаязык в лице философии, которая, конечно, не претендует на безошибочное решение накопившихся общетеоретических проблем в области правовых наук. Её претензии скромны – она помогает понять природу этих проблем, выявить их причину, а значит, указывает на возможные пути их решения.

Цель курса – показать философские основания корпуса юридических наук, органическую связь теоретико-правовых методов с эпистемологией и логикой и другими составными частями философского знания.

Задачи курса – помочь магистранту, изучающему юриспруденцию, овладеть методами философского анализа права в различных его аспектах (онтологическом, эпистемологическом, аксиологическом). Прежде всего, указать на неустранимую связь проблемы экспликации сущности права, фундаментальной категории юридических наук, с метафизикой и гносеологией. Дать гносеологическое оправдание множеству конкурирующих концепций теории права. И, наконец, определить философские основания права как ценности.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Предмет и задачи философии права
2. Онтология права. Объективное и субъективное право
3. Аксиология права
4. Гносеология философии права
5. Философия права XX века

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

Цель дисциплины – формирование у студентов комплекса научных знаний о видах юридической ответственности и профилактике правонарушений в сфере природопользования в исследовательском и прикладном аспектах.

Задачи изучения дисциплины:

- *основной задачей* курса является формирование у обучающихся четкого представления о видах юридической ответственности за правонарушения в сфере природопользования;
- *образовательными задачами* курса выступают:
- формирование у студентов знаний об организационно – правовом механизме в сфере природопользования;
- изучение полномочий органов исполнительной власти в сфере природопользования;
- формирование у студентов умения применять полученные знания в соотношении с российской правовой действительностью.

Таким образом, речь идет об овладении навыками более глубокого понимания особенностей юридической ответственности в сфере природопользования.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Субъекты и объекты в сфере природопользования
2. Полномочия и ответственность органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере природопользования
3. Виды юридической ответственности в сфере природопользования
4. Уголовная ответственность в сфере природопользования
5. Административная ответственность в сфере природопользования
6. Дисциплинарная ответственность за проступки в сфере природопользования
7. Гражданско-правовая ответственность
8. Юридическая ответственность и профилактика правонарушений в сфере природопользования

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

Цель дисциплины «Юридическая техника» состоит в формировании у обучающихся профессиональных компетенций для работы с юридически значимыми текстами.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие *основные задачи*:

- формирование знаний о юридической технике как прикладной отрасли знаний о создании юридически значимых документов;
- обучение навыкам анализа, составления, толкования и систематизации правовых документов.

Магистр по направлению подготовки «Юриспруденция» должен решать следующие *профессиональные задачи*:

правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов.

Основные разделы / темы (примерные):

1. Предмет и методология юридической техники
2. Понятие и виды юридической техники
3. Содержание юридической техники
4. Проектирование нормативного акта
5. Проектирование локального акта