

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт менеджмента и предпринимательства

Утверждена в составе Основной профессиональной  
образовательной программы высшего  
образования решением Ученого Совета  
от 24.04.2019 №9.3/10(515)

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
43.03.02 ТУРИЗМ

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Сыктывкар 2019

## Лист согласования к программе практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **43.03.02 «ТУРИЗМ»**

Составитель: \_\_\_\_\_ доцент, к.э.н. Жуковец М.В.

Рецензент: \_\_\_\_\_ директор АО «Турконсул» Старцева Е.Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента сервиса. Протокол заседания № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Жуковец М.В.

## Содержание программы производственной (преддипломной) практики

1. Вид практики, способ и формы проведения производственной (преддипломной) практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	7
4. Объем производственной (преддипломной) практики и ее продолжительность.....	8
5. Содержание производственной (преддипломной) практики	8
6. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.....	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики.....	15

## **1. Вид практики, способ и формы проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная практика проводится в соответствии с видом профессиональной деятельности направления подготовки «Туризм». Типы производственной практики:

**сервисная;**

**преддипломная.**

Способы проведения производственной практики: стационарная практика; выездная практика.

Производственная практика обучающихся является частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке бакалавров.

**Цель** производственной практики – закрепление обучающимися теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и приобретение необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности: технологической и сервисной, осуществляемой на предприятиях, а также сбор материалов для подготовки отчета по результатам прохождения производственной практики,

Производственная практика должна проводиться с использованием имеющейся совокупности условий образовательной среды университета.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен выработать умения работать в профессиональных коллективах; разрабатывать туристский продукт, с учетом имеющихся туристских ресурсов и обладающий качествами, удовлетворяющими требованиям потребителей, организовывать комплексное обслуживание в основных секторах туристской индустрии (средства размещения, предприятия питания, туристских и экскурсионных фирмах и др.)

### **Задачи производственной практики:**

- закрепление полученных теоретических знаний по курсам общетеоретической и профессиональной подготовки;
- приобретение навыков для проведения исследований, в т. ч. необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Туризм»;
- углубленное изучение и анализ актуальных вопросов сферы туризма, управления, организации - деятельности хозяйственных субъектов и её нормативно-правового обеспечения;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики.

В период прохождения производственно практики обучающийся также должен собрать и обработать необходимый информационный и аналитический материал, необходимый для написания отчета по результатам прохождения производственной практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции, которые обучающийся должен подтвердить, приобрести и развить в ходе прохождения производственной практики:

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Технологии	<b>ОПК-1.</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	<b>ОПК-1.1.</b> Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. <b>ОПК-1.2.</b> Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.
Управление	<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	<b>ОПК-2.2.</b> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. <b>ОПК-2.3.</b> Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.
Качество	<b>ОПК-3.</b> Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.1.</b> Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. <b>ОПК-3.2.</b> Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	<b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	<b>ОПК-4.1.</b> Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов <b>ОПК-4.2.</b> Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационнотелекоммуникационной сети Интернет

Экономика	<b>ОПК-5.</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>ОПК-5.1.</b> Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. <b>ОПК-5.2.</b> Принимает экономически обоснованные управленческие решения <b>ОПК-5.3.</b> Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
Право	<b>ОПК-6.</b> Способен применять нормативноправовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; <b>ОПК-6.2.</b> Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. <b>ОПК-6.3.</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Безопасность обслуживания	<b>ОПК-7.</b> Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<b>ОПК-7.1.</b> Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. <b>ОПК-7.2.</b> Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание</b>
<b>ПКО-3</b> Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	<b>ПКО-3.1.</b> Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. <b>ПКО-3.2</b> Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. <b>ПКО-3.3</b> Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»  Анализ отечественного и зарубежного опыта
<b>ПКО-4</b> Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативноправовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	<b>ПКО-4.1.</b> Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. <b>ПКО-4.2.</b> Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. <b>ПКО-4.3.</b> Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»  Анализ отечественного и зарубежного опыта

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<b>Тип задач профессиональной деятельности - Технологическая деятельность</b>		
<b>ПКР-3</b> Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	<b>ПКР- 3.2</b> Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»  Анализ отечественного и зарубежного опыта
<b>Тип задач профессиональной деятельности - Сервисная деятельность</b>		
<b>ПКР-4</b> Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	<b>ПКР-4.2.</b> Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.  <b>ПКР-4.3.</b> Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»  Анализ отечественного и зарубежного опыта

### 3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика логически и содержательно методологически взаимосвязана с такими дисциплинами профессионального цикла, как: «Технологии продаж», «Маркетинг в туриндустрии», «Менеджмент в туриндустрии», «Управление персоналом в туризме», «Организация туристской деятельности», «Стратегический менеджмент в туризме», «Разработка бизнес-плана», «Туристско-рекреационное проектирование», «Стандартизация и сертификация в сервисе и туризме», «Организация коммерческой деятельности», «Организация деятельности туроператоров и турагентов».

Эти дисциплины предоставляют необходимые «входные» знания для прохождения производственной практики:

- знание методов управленческого анализа и умений по их применению;
- знание основных понятий туриндустрии, в том числе особенностей деятельности туроператоров и турагентов;
- знание основных понятий менеджмента и маркетинга, в том числе особенностей элементов комплекса маркетинга, функций и принципов менеджмента, типов оргструктуры и т.п.;

- знание типов управленческих решений, правил их принятия, умений по подготовке и реализации управленческих решений.

#### **4. Объем производственной (преддипломной) практики и ее продолжительность**

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента сервиса СГУ совместно с ответственными работниками предприятия по месту прохождения практики. Руководители от предприятия и кафедры должны согласовать расстановку обучающихся с учетом индивидуальных направлений их работы.

Преподаватели кафедры экономики и менеджмента сервиса проводят консультации, контролируют работу обучающихся по выполнению программы практики, оказывают методическую помощь в обработке собранного материала.

Руководитель практики от предприятия по возможности может представить обучающимся рабочее место, необходимые документы, давать разъяснения, осуществлять контроль за посещением базы практики и выполнением заданий программы.

Для каждого обучающегося обязательным является выполнение общей программы производственной практики и индивидуального задания. При этом индивидуальное направление работы определяется руководителем практики с учетом потребностей предприятия и пожеланий обучающихся.

#### **5. Содержание производственной (преддипломной) практики**

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности	Формы текущего контроля (отчетности)
1	Подготовительный	-получение допуска к прохождению практики; -участие в установочной конференции; -получение задания (в т.ч. индивидуального) в соответствии с программой практики; -подбор материала для прохождения практики; -подбор литературы. - ознакомление с организацией - базой практики (устав, структура).	Присутствие на установочной конференции.  Представление на кафедру плана работы по индивидуальному заданию.
2	Деятельностный	Выполнение индивидуального задания.	Оформление отчетной документации – ежедневно.



		Сбор материалов для формирования отчета по практике	Дистанционный контроль через электронную почту.
3	Оценочно-результативный	Оформление отчетной документации	Анализ отчетной документации за период практики.  Оценка работы руководителем практики от предприятия.  Отчет (подготовка доклада) о прохождении практики на итоговой конференции.

За время прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен изучить на базе практики и отразить в отчете материалы по следующим разделам.

**1) Общая организационно-правовая, производственно-экономическая характеристика предприятия (организации):**

- специализацию предприятия (организации): организационно-правовую форму собственности предприятия;
- организационную структуру управления предприятием (организацией): привести схему структуры предприятия, дать краткое описание функций подразделений;
- проблемы развития предприятия (организации): выявить основные проблемы, дать характеристику их состояния, возможные пути решения.

**2) Система управления предприятием в сфере туризма:**

- изучить организационную структуру предприятия;
- цели и задачи управления предприятием;
- внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма.

**3) Анализ маркетинговой деятельности:**

- изучить и проанализировать маркетинговую деятельность предприятия;
- ознакомиться с ценовой политикой и порядком формирования цен;
- изучить существующие каналы распределения продукта: выбор каналов сбыта;
- изучить применение методов продаж турпродукта;
- изучить особенности формирования туристского продукта;
- ознакомиться с системой коммуникации и продвижения туристского продукта.

**4) Изучение туристского потенциала Республики Коми и существующих предприятий в сфере туризма:**

- изучение туристских объектов Республики Коми;
- изучение культурно-исторических туристских ресурсов Республики Коми;
- ознакомление с объектами экологического, природного, спортивного и делового туризма Республики Коми;
- изучение инфраструктуры туристской индустрии;
- экскурсии, как отдельные виды туристских услуг;
- технология организации экскурсионной деятельности.

**5) Подготовка отчета** по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики в соответствии с согласованным с руководителем индивидуальным заданием, используя опыт деятельности исследуемого на практике предприятия (организации). Разделы согласовываются дополнительно с руководителем практики от кафедры и от предприятия.

Рекомендуемое распределение времени, отведенного на производственную (преддипломную) практику:

Программные вопросы практики	Порядковый номер недели
1. Специализация деятельности предприятия (организации)	1-2 недели
2. Производственная и организационная структура управления предприятием (организацией), описание функций подразделений	3-5 недели
3. Проблемы развития предприятия (организации) и возможные пути их решения	6-8 недели
4. Проведение исследований в соответствии с индивидуальным заданием, составление отчета о практике	9-12 недели

Базы проведения производственной (преддипломной) практики:

- предприятия сферы туризма;
- туроператорские фирмы;
- турагентские фирмы;
- гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы;
- музейно-выставочные и другие учреждения, на базе которых осуществляется подготовка бакалавров по соответствующему профилю.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является продолжением изучения общепрофессиональных и дисциплин с ориентацией на практическую деятельность в сфере туристской индустрии.

Порядок прохождения практики и ее содержание определяется индивидуальным календарным графиком, разработанным для каждого

обучающегося. Индивидуальный график по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики от кафедры, а также согласовывается и утверждается заведующим кафедрой. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены обучающимися за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

Во время практики обучающиеся ведут индивидуальные дневники практики, в которых ежедневно фиксируются все работы по выполнению индивидуального плана графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета.

Прохождение обучающимися практики и выполнение ее программы, а также оформление работ контролируется руководителем практики от кафедры.

Практика завершается составлением и защитой обучающимся отчета о практике.

## **6. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике**

По результатам производственной (преддипломной) практики обучающиеся составляют индивидуальный (или групповой) отчет. Его содержание должно отвечать требованиям программы практики и охватывать все ее разделы, включая индивидуальное направление работы.

Отчетом по результатам прохождения практики является подготовленная выпускная квалификационная работа. Общий объем отчета (без приложения) не должен превышать 50 страниц текста (12 шрифт, через 1.5 интервала). Титульный лист оформляется по образцу, данному в приложении 1.

К отчету прилагается дневник, содержащий отзыв руководителя от предприятия и заверенный печатью базы практики. Вместе с дневником отчет представляется на проверку руководителю практики к концу срока прохождения практики.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчет возвращается обучающимся на доработку.

**Черновой вариант отчета пишется в процессе прохождения практики по мере сбора необходимого материала и проведения исследований. В течение всего периода обучающийся может согласовывать план и получать соответствующие консультации у руководителя практики от кафедры, контролирующего процесс прохождения практики.**

Законченный и полностью оформленный отчет в последний день практики обучающийся сдает на кафедру своему руководителю для комплексной проверки качества отчета.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается обучающимся на доработку.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

Контроль успеваемости включает:

*текущий контроль* проводится в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики со стороны руководителя практики от предприятия и руководителя практики назначенного кафедрой в форме выполнения заданий программы производственной практики, самостоятельных исследований, а также индивидуальных заданий согласованных с руководителями практики;

*итоговый контроль* проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и выставления дифференцированной оценки по его результатам.

Критерии дифференциации оценок по производственной (преддипломной) практике:

Оценка	Критерии дифференциации
«Отлично»	Содержание и оформление отчетов и дневника безукоризненны. Характеристики студента положительны. Полные и точные ответы на все вопросы комиссии.
«Хорошо»	Несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета и дневника. Характеристики студента положительны. В ответах на вопросы комиссии по программе обучающийся допускает отдельные неточности, хотя в целом чувствует себя уверенно, имеет твердые знания.
«Удовлетворительно»	Небрежное оформление отчета и дневника. Все вопросы программы практики в отчете освещены, но имеют место отдельные недочеты и логические погрешности. Характеристика обучающегося положительна. При ответах на вопросы комиссии по программе обучающийся чувствует себя неуверенно, сбивается, допускает ошибки, не имеет твердых знаний по теоретическим и практическим аспектам деятельности предприятия.
«Неудовлетворительно»	Эту оценку выставляет обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики. На вопросы комиссии он не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления по теоретическим и практическим аспектам деятельности предприятия, показателям имеющихся анализа и статистики.

При отрицательном отзыве о работе на практике или неудовлетворительной оценке при защите отчета может быть организована повторная практика или обучающийся может быть исключен из университета за академическую неуспеваемость.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики**

### Законодательная база

1. Федеральный Закон "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1
2. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 03.05.2012) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп. от 01.11.2012)
3. Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95 № 33-ФЗ
4. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.
5. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.
6. ГОСТ Р 50644-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
7. ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.

### Основная литература:

1. [Качмарек Я.](#), [Стасяк А.](#), [Влодарчик Б.](#) Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление. Учебное пособие. Рек. УМЦ. М.: Юнити-Дана, 2012.- 496 с.
2. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм : учебник / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 1071 с. : табл., граф., ил, схемы - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01263-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713>.
3. Восколович, Н.А. Маркетинг туристских услуг : учебник / Н.А. Восколович. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. : табл., схемы - ISBN 978-5-238-01519-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114712>.
4. Косолапов, А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. — 5-е изд., стер. — М. : КноРус, 2011. — 200 с.
5. Агарков, А.П. **Управление качеством : учебник** / А.П. Агарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 204 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 153-156. - ISBN 978-5-394-02226-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454026> (09.10.2018).
6. Михеева, Е.Н. **Управление качеством : учебник** / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,

2017. - 531 с. : ил. - Библиогр.: с. 481-487. - ISBN 978-5-394-01078-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086> (09.10.2018).
7. Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О.В. Памбухчиянц. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 284 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02270-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452588> (20.09.2018).
  8. Сервисная деятельность : учебное пособие / ред. Б.И. Штейнгольца. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 130 с. - ISBN 978-5-7782-2225-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229143> (20.09.2018).
  9. Войтов А.Г. История экономических учений: Учебное пособие бакалавров/А.Г. Войтов. – 2-е изд. – М.: . Издательско –торговая корпорация «Дашков и К°», 2017-228 с.
  10. Кусков, А. С. Основы туризма : учебник для студ. вузов. Рек. УМО / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян .— 3-е изд., стер. — М. : КноРус, 2011 .— 392 с.

### Дополнительная литература:

1. Жуков, А. А. Технология и организация операторских и агентских услуг : учебник для студ. вузов / А. А. Жуков, С. О. Дерябина .— М. : Академия, 2011 .— 208 с.
2. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин.— М. : Академия, 2010 .— 190 с.
3. Дашкова, Т.Л. Маркетинг в туристическом бизнесе : учебное пособие / Т.Л. Дашкова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 72 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02000-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452823>.
4. Саак, А. Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных .— СПб : Питер, 2010 .— 512 с
5. [Агарков А. П. Управление качеством: учебник](#) - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
6. [Управление качеством : гибкие системы менеджмента качества: учебное пособие](#) - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015
7. [Управление качеством: гибкие системы менеджмента качества : учебное пособие](#) / Б.И. Герасимов, Е.Б. Герасимова, А.И. Евсейчев, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 160 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1401-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444661> (09.10.2018).
8. [Гулиев Н. А. , Смагулов Б. К.](#) Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг. Учебное пособие М.: Флинта, 2017.- 240 с.
9. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебное пособие. — М. : Проспект, 2018 .— 400 с.
10. [Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Управление качеством: учебник](#) - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
11. [Джоббер Д., Ланкастер Д. Продажи и управление продажами = SELLING & SALES MANAGEMENT: учебное пособие](#) - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 622 с. : табл., граф., схемы - ISBN 5-238-00465-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114548> (20.09.2018).

12. [Панкратов Ф. Г., Солдатова Н. Ф. Коммерческая деятельность: учебник](#) - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590> (20.09.2018).
13. [Памбухчиянц О. В. Основы коммерческой деятельности: учебник](#) - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
14. Голова А.Г. [Управление продажами: учебник](#) Дашков и Ко, 2013.- 279
15. [Сервисная деятельность: учебное пособие](#) - Новосибирск: НГТУ, 2013.
16. Салихов Б.В. Экономическая теория: Учебник / Б.В. Салихов. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.- 724 с.
17. Экономическая теория. Микроэкономика -1, 2. Мезоэкономика: Учебник/Под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д-ра экон. наук Г.П. Журавлевой. – 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 . – 934 с.
18. Экологический менеджмент: Учебное пособие / А. М. Годин. - Москва : Дашков и К, 2012. - 91 с.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Производственная ( преддипломная) практика обеспечена стандартными программами поиска информации в сети Интернет, а также существующими различными поисковыми ресурсами, просмотра и получения информации. Рекомендуются использование баз данных ЭБС и др. источников.

Путеводитель по краеведческим ресурсам на библиотечных сайтах Российской национальной библиотека <http://www.nlr.ru/res/inv/kray/list.htm>.

### Источники ИНТЕРНЕТ:

1. Российская Международная Академия Туризма ( РМАТ ) <http://www.delfin.ru/>
2. Всероссийское Народное Туристское Общество ( ВНТО) <http://www.vnto.org/>
3. Интерактивный журнал " Туризм & iNTERNET " <http://www.iape.ru/>
4. Туристская ON-line система "Алеан" <http://www.alian.ru/>
5. Дисконтная система Payments and Discounts in Web <http://www.pd-web.net/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики**

Базы стационарной практики – лекционная аудитория. Мультимедийное оборудование. Персональный Компьютер с выходом в Интернет.

Базы выездной практики (в помещениях предприятий баз практики) – канцелярские принадлежности, компьютер с возможностью выхода в сеть Интернет.