

СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

Цель дисциплины: формирование у студентов умения отразить библиотечный фонд в традиционном или автоматизированном справочно-поисковом аппарате, который определяет все процессы библиотечно-библиографического обслуживания.

Курс включен в блок дисциплин профессионального цикла базовой части.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

знать: состав и структуру справочно-поискового аппарата, систему библиотечных каталогов;

уметь: создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей; формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность;

владеть: методикой создания картотек, библиографических баз данных

Содержание дисциплины:

Основные понятия и термины: библиотечный каталог, каталогизация, каталоговедение. О развитии теории и практики библиотечных каталогов. Типология библиотечных каталогов. Форма библиотечных каталогов. Электронный каталог. Конверсия каталогов.

Общая технология обработки документов и работы с каталогами. Особенности технологии в условиях перехода к автоматизированной обработке. Централизованная координированная, кооперированная каталогизация. Организация и ведение каталогов в карточной форме. Редактирование каталогов. Система каталогов и картотек: основные понятия, требования, функции. Отражение библиотечных фондов в системе каталогов. Особенности организации и ведения читательских каталогов. Особенности организации и ведения краеведческих каталогов.

Особенности организации и ведения сводных каталогов. Особенности организации и ведения картотек. Особенности организации и ведения указателей к каталогам и картотекам.

Информация о каталогах в наглядной и печатной формах. Пропаганда библиотечных каталогов. Обучение использованию каталогов. Консультирование у читательских каталогов.

Сущность и функции управления системой каталогов и технологическими процессами каталогизации. Совет по системе каталогов и картотек. Документационное обеспечение. Паспортизация каталогов и картотек. Текущее долгосрочное планирование. Нормирование. Учет и отчетность. Повышение квалификации каталогизаторов.