

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)
Институт истории и права
Кафедра истории России и зарубежных стран



ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
46.03.01 «История»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Сыктывкар 2016

1. Вид практики

Преддипломная практика является производственной практикой. Преддипломная практика относится к камеральным формам практики.

2. Цель практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студента. Цель преддипломной практики – подготовка текста выпускной квалификационной работы.

Задачами этой практики являются совершенствование навыков источниковедческого и историографического исследования, анализа, систематизации и обобщения. В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

- Знать базовый материал курса «источниковедение» и основных дисциплин. Знать основные формы научных исторических исследований, принципы, подходы и методы исторических исследований, требования к структуре научного исторического исследования.

- Уметь применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности. Уметь применить на практике (в ходе написания курсовой и выпускной квалификационной работы) полученные знания.

- Владеть обще-профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; владеть способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию. Владеть научной терминологией дисциплины, навыками проектирования научно-исследовательской деятельности, методами аналитико-синтетической переработке информации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра направления подготовки 46.03.01 «История», ей предшествуют курсы «Основы научных исследований», «История исторической науки», «Источниковедение».

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы. Практика проходит в 8 семестре в течение 2х недель.

5. Содержание практики

Место проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проходит на базе:

- Научная библиотека СГУ;
- Научная библиотека КНЦ УрО РАН;
- Национальная библиотека РК;
- Библиотека НАРК;
- Библиотека национального музея РК;
- Музей археологии и этнографии при СыктГУ;
- Национальный архив РК;
- Архив КНЦ УрО РАН;

Преддипломная практика предполагает сбор и обработку источников и историографии, окончательное определение целей и задач выпускной квалификационной работы (ВКР), написание отчета о практике.

Студенты направляются на места практик в соответствии с договорами, заключенными с соответствующими учреждениями.

Организация практики осуществляется факультетским руководителем. Научно-методическое руководство практикой студентов, специализирующихся по кафедре, осуществляют научные руководители студентов.

Заведующий каждой кафедры назначает студенту руководителя ВКР, который одновременно является научно-методическими руководителями практики и основным консультантом практиканта на весь период прохождения практики. Научно-методический руководитель практики:

- выдает задание на практику,
- оказывает научно-методическую помощь.
- проводит индивидуальные консультации,
- ведет контроль за процессом прохождения практики,
- проверяет дневник практики, сданный студентом по ее завершении,
- на заседании кафедры оценивает проделанную студентом работу.

Заведующий кафедрой проводит заседание кафедры по итогам преддипломной практики, на котором заслушиваются отчеты студентов о прохождении практики.

Права и обязанности студентов-практикантов

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике, а также для выполнения ВКР;

- пользоваться библиотеками учреждения и информационными фондами с разрешения руководителей учреждений;

- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием по практике и дипломным проектом;

- пользоваться услугами подразделений непромышленной сферы учреждения (столовой, буфетами и т.д.).

В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;

- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ собранных материалов по дипломному проекту;

- обеспечить необходимое качество собранных материалов;

- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий;

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка;

- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1	<i>Теоретическая и техническая подготовка студентов</i>	Всего 50час.	Ауд.	СРС 50 час.	<i>Например: Проверка списка источников и литературы, «черновых» вариантов разделов ВКР</i>
2	<i>Практическая работа</i>	53 часа	—	53 часа	<i>Например: Проверка документации студента-</i>

					<i>практиканта и пр.</i>
3	<i>Первичная обработка материала, написание отчета о практике</i>	5 часов	5 часов в	<i>Например: Проверка отчета о практике</i>

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе проведения преддипломной практики определяются темой ВКР и разрабатываются индивидуально.

6. Формы отчетности по практике

По окончании преддипломной практики студент в недельный срок представляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике.

Отчет представляет собой систематизированные и структурированные материалы по теме дипломного проекта. Он состоит из введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам выданного руководителем задания на практику. По возможности в нее включаются элементы научных исследований. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы.

Защита отчета о практике проводится на заседании кафедры, на которое приглашается факультетский руководитель практики. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломный проект, оценивает объем работы, необходимый для завершения дипломного сочинения.

Отзыв руководителя практики заслушивается на заседании кафедры. По результатам защиты кафедра дает практические рекомендации по завершению работы над дипломным проектом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Компетенции обучающегося:

В ходе прохождения преддипломной практики студент приобретает следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

- способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9);
- способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10);

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании преддипломной практики необходимо представить отчет по практике. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет. Оценки определяются качеством различных видов самостоятельной научно-исследовательской работы и качеством отчета.

Тематика индивидуальных заданий (обновляется ежегодно)

Тематика индивидуальных заданий вырабатывается научными руководителями в зависимости от темы дипломного проекта студента. Тематика обновляется ежегодно и утверждается на заседании кафедры.

Оценка за преддипломную практику зависит от полноты представления материалов по теме ВКР:

Отлично – получает студент, представивший полный текст ВКР, выполненный в соответствии с требованиями;

Хорошо – получает студент, представивший большую часть ВКР, выполненную по утвержденным правилам;

Удовлетворительно – ставится студенту, представившему не менее половины текста ВКР.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения по представлению руководителя этого учреждения и руководителя практики он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедры. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

8. Учебная литература и ресурсы сети ИНТЕРНЕТ, необходимые для проведения практики

- а) Основная литература

1. Программа спецсеминара-дипломников, специализирующихся по кафедре истории зарубежных стран в новое и новейшее время. Автор – проф. В.П. Золотарев. Компьютерный текст. Сыктывкар, 2008.
2. Кузнецов, И. Н. Научное исследование: Методика проведения и оформления. М.: 2004.
3. Новиков А.М. , Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либерком, 2010. – 284 с.
4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. 4-е изд. –М.: Дашков и Ко, 2012.

б) Дополнительная литература

1. Биск И.Я. Введение в писательское мастерство историка. Литературная форма исторического труда : учебное пособие / И.Я. Биск; Ивановский гос. ун-т .— Иваново:ИвГУ, 1996 .— 143 с.
2. Блок М. Апология истории, или Ремесло историка. М., 1986.
3. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работу. М., 2013.

9. Информационные технологии при проведении практики

в) Программное обеспечение предоставляется базами практик.

Интернет-ресурсы:

1. www.historic.ru
2. www.historiwars.narod.ru

10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для проведения преддипломной практики, для достижения ее цели и выполнения задач, необходимо использование материально-технического оборудования баз практики.

11.Иные сведения

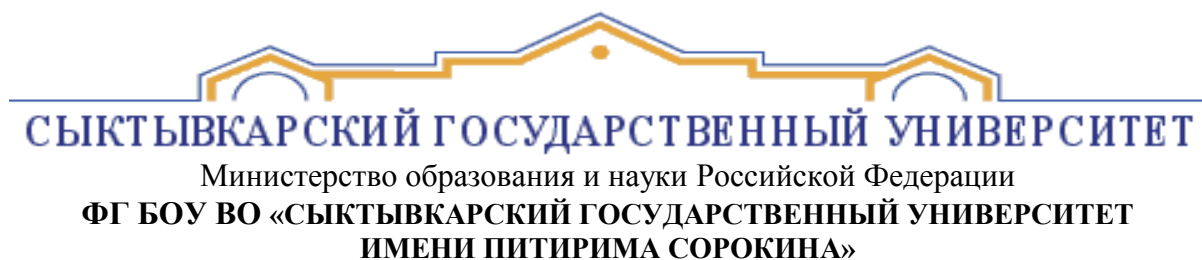
1. Функции руководителя практики от кафедры состоят в следующем:

- по окончании практики дает краткую характеристику работы практиканта с оценкой объема работы студента;
- контролирует заполнение студентом дневника практики, в который включают:
 - информацию о выполнении целей и задачи практики в соответствии с ее содержанием;
 - информацию о выполнении заданий;
 - предложения по организации практики.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от кафедры.

2. Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, проведение инструктажа о порядке прохождения практики, дача общих рекомендаций о выполнении заданий;
- контроль прохождения практики и принятие мер по созданию студентам условий для выполнения программы практики;
- рассмотрение отчетов студентов, дача отзывов об их работе, выставление дифференцированной оценки;
- принятие участия в организации проведения собраний по итогам практики;
- подготовка отчета о практике, который заслуживается на заседании кафедры.



Институт истории и права
Кафедра истории России и зарубежных стран

ОТЧЕТ О ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
Курс _____

База практики (указывается в соответствии с Приказом ректора СГУ им. Питирима Сорокина)

Срок прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики по месту прохождения практики _____

Даты прохождения практики

Прибыл на место практики _____ 20 ____ г.

Выбыл с места практики _____ 20 ____ г.

Место печати

Подпись руководителя по
месту практики

ПЛАН ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Утверждаю

Руководитель практики от СГУ

им. Питьирима Сорокина

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Подпись руководителя практики от предприятия _____

Печать организации

ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

План отчета:

- 1. Краткая характеристика учреждений или организации, на базе которых проходила практика.**
- 2. Описание услуг или мероприятий информационного и научного характера, осуществляемых учреждением или организацией**
- 3. Формулировка актуальности исследования (по теме магистерской диссертации);**
- 4. Обоснование хронологических и территориальных рамок исследования;**
- 5. Теоретико-методологическое обоснование темы.**
- 6. Историографический обзор по теме ВКР.**
- 7. Классификация источников и их обзор.**
- 8. Формулировка гипотезы исследования.**
- 9. Постановка цели и задач исследования.**
- 10. Определение объекта и предмета исследования.**
- 11. В качестве приложения представить вариант текста ВКР, оформленного в соответствии с требованием Госстандарта.**

Утверждаю _____ (подпись руководителя практики от СГУ
им. Пителима Сорокина)

ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ОТЧЕТА СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков, оценка практики)

Оценка за практику _____

Подпись руководителя практики от СГУ

им. Питирима Сорокина и дата _____

Подпись заведущего кафедрой и дата _____

ДЛЯ ЗАМЕТОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАПИСЕЙ