

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Д.Истиховская

« 04 » июня 2015 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность»

Квалификация (степень)

академический бакалавр

Форма обучения

заочная

Сыктывкар – 2015

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», уровень бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных на основании локальных актов Университета.

ОПОП направлена на формирование компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», максимально подготовленного к профессиональной деятельности и обладающего необходимым объемом знаний, включая фундаментальные, и ключевыми компетенциями – профессиональными и общекультурными.

ОПОП регламентирует образовательные технологии, содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по данному направлению подготовки.

Нормативную базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (от 21.12.2012 № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность» высшего профессионального образования (бакалавриат), утв. приказом Минобрнауки России от 13.01.2010 № 3;
- устав ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина» от 02.03.2015 № 138;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина» по организации учебного процесса.

Миссия Университета – удовлетворять образовательные потребности личности, общества и государства в получении и распространении фундаментальных знаний и информации, в развитии традиций библиотечного дела, в подготовке специалистов библиотечно-информационной деятельности, способных к научным и мировоззренческим решениям, продуктивному профессиональному самовыражению и самореализации в

интересах многонационального российского общества.

Цель ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность» состоит в формировании установки на качественное обучение и дальнейшее самообразование в сфере библиотечно-информационной деятельности, реализуемой посредством подготовки конкурентноспособных, высококвалифицированных и компетентных специалистов в области библиотечно-информационной деятельности, способных к непрерывному развитию в динамично меняющихся социальной и информационной сферах общества, а также посредством воспитания интереса к научно-творческой деятельности в области библиотечно-информационной деятельности.

Задачи:

- осуществление комплексного подхода в образовательной деятельности, базирующегося на фундаментальном гуманитарном образовании и личностно-ориентированном деятельностном обучении, инновационных технологиях, проектной деятельности;

- обеспечение системного взаимодействия профессорско-преподавательского состава с работодателями, библиотечным сообществом по развитию общекультурных, профессиональных, социально-личностных компетенций и оценке качества подготовки выпускников;

- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;

- создание предпосылок для формирования мотивации к успешному выполнению профессиональной деятельности;

- воспитание бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности; развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;

- развитие самостоятельности и ответственности в формировании общекультурных и профессиональных компетенций.

Характеристика направления подготовки

ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность» реализуется по заочной форме обучения.

Трудоемкость ОПОП – 240 зачетных единиц.

Срок освоения ОПОП – 4,6 года.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность бакалавров по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» осуществляется в области практической деятельности по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранения документного наследия, формирования информационной культуры общества.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

- Библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах;
- Формирование и организация документных ресурсов общества;
- Оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;
- Использование современных информационно-коммуникационных технологий библиотечно-информационной деятельности;
- Применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры.

Виды профессиональной деятельности выпускника

- производственно-технологическая
- информационно-аналитическая;
- психолого-педагогическая;

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр в области библиотечно-информационной деятельности должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности

- **в производственно-технологической деятельности:**
 - формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности;

- организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

- использования информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;

- формирование информационно-поисковых систем и баз данных;

- организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры;

- освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

- ***в информационно-аналитической деятельности:***

- информационная диагностика предметной области и информационное моделирование;

- создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;

- использование методов и процедур информационного анализа текстов;

- информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности.

- ***в психолого-педагогической деятельности:***

- применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках;

- участие в процессах социализации личности;

- использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формировании информационной культуры личности;

- содействие образовательной деятельности;

- реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном

- обслуживании различных категорий пользователей;

- участие в реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики;

- участие в разработке и реализации образовательных и социокультурных программ для населения;

- создание благоприятной культурно-досуговой среды;

- стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере.

Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность (ОК-4);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- использованием основных законов естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применением методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознанием опасности и угрозы, возникающих в этом процессе, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);
- овладением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

- овладением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

- овладением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

- овладением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- ***производственно-технологическая:***

- способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);

- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);

- способностью формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);

- готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);

- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5);

- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6);

- владением методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-7);

- готовностью использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);

- ***организационно-управленческая деятельность:***

- готовностью принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);

- готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10);

- способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);
- способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-12);
- готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);
- готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ПК-14);
- способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-15);
- способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16);
- готовностью к социальному партнерству (ПК-17);
- **проектная деятельность:**
 - готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);
 - готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);
 - способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20);
 - готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21);
- **научно-исследовательская и методическая деятельность:**
 - способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);
 - готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);
 - готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24);
 - способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25);
 - готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26);
- **информационно-аналитическая деятельность:**
 - способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);

- готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);
- способностью к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29);
- готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30);
- готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31);
- способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32);
- готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33);
- **психолого-педагогическая деятельность:**
- способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34);
- готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);
- готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36);
- готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-37);
- готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-38);
- способностью к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК-39);
- способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40);
- готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-41).

Структура основной образовательной программы

Учебный план подготовки

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающегося с

преподавателем) (по видам занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Регламентом формирования учебных планов.

Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Требования к условиям реализации программы

Требования к кадровым условиям реализации

Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность» обеспечивается комплексом учебно-методической документацией, в том числе учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам (модулям). Все учебно-методические комплексы дисциплин для удобства обучающихся размещены на учебном сайте университета eFront. Здесь же размещаются материалы для самостоятельной работы, сопровождаемые рекомендациями преподавателей. Большая часть учебных дисциплин (модулей) представлена в формате

электронных курсов, доступ к которым открыт для всех обучающихся на официальном сайте университета.

Реализация ОПОП обеспечивается также доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и/или учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой учебной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части учебного плана.

В научной библиотеке университета используется автоматизированная информационно-библиографическая система «Руслан» для формирования электронного книжного каталога и электронных баз данных.

Электронная библиотека университета включает в себя электронные библиотечные системы, содержащие учебные, справочные и др. издания; электронные ресурсы локального, сетевого и удаленного доступа; виртуальные указатели, созданные в помощь учебному и научному процессам на основе электронного каталога и электронных ресурсов научной библиотеки университета. Имеется выход к электронно-библиотечной системе Университетская библиотека on-line, содержащей издания по изучаемым дисциплинам, электронная библиотека периодических изданий «Ивис».

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям профессиональных научных журналов на основном изучаемом языке (языках).

Бакалавры также могут использовать возможности Национальной библиотеки Республики Коми, Научной библиотеки Коми научного центра УрОРАН, Национального архива Республики Коми, Национального музея Республики Коми.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В университете учебный процесс по направлению 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность» обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

1) спортивная площадка, стадион, спортивный зал, тренажерный зал, бассейн для занятий физической культурой.

2) кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, мультимедийным проекционным оборудованием, кафедрами – для проведения лекционных и практических занятий;

4) библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют художественная, методическая и учебная литература, научные профессиональные и художественные журналы, электронные учебники;

5) медиатека вузовских электронных материалов, где всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

6) образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, олимпиадные задания и их решение, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме;

7) компьютерные классы, оснащенные ПК с выходом в локальную сеть СГУ и Интернет.

Преподавание подавляющего большинства дисциплин ведется в специально оборудованных аудиториях.

Оценка качества освоения образовательной программы

Контроль качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальными нормативными актами.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств, которые могут включать в себя:

1) матрицу соответствия компетенций составным частям ОПОП;

2) методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

3) методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам;

4) программы проведения практических занятий по дисциплинам (модулям) учебного плана;

5) вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам (модулям) учебного плана;

6) вопросы для проведения коллоквиумов по дисциплинам (модулям) учебного плана;

7) вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам (модулям) учебного плана;

8) контрольные тесты по дисциплинам (модулям) учебного плана;

9) примерная тематика дипломных работ.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования).

Фонд оценочных средств для проведения зачетов и экзаменов по дисциплине, практике, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, навыков или опыта деятельности, методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков,

Итоговая государственная аттестация

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы. Государственные аттестационные испытания предназначены для определения сформированности общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра библиотечно-информационной деятельности, позволяющих оценить степень его подготовленность к решению профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа предполагает определение уровня сформированности у бакалавра библиотечно-информационной деятельности, следующего ряда необходимых профессиональных навыков и компетенций. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности должен:

- знать методику проведения библиотековедческих исследований (социологических, психолого-педагогических и маркетинговых);
- знать особенности проведения предпроектного обследования библиотечных и информационных учреждений;
- знать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
- уметь взаимодействовать с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры уметь выявлять, оценивать и реализовывать профессиональные инновации;
- уметь осуществлять анализ библиотечно-информационной деятельности.

Требования в выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для библиотечно-информационной деятельности, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин информационно-коммуникационного и профессионального циклов, подводить итоги теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. ВКР бакалавра может быть как прикладного, так и теоретического характера.

Выпускная квалификационная работа бакалавра библиотечно-информационной

деятельности может быть посвящена проблемам изучения библиотековедения, библиотечному фонду, библиотечно-информационного обслуживания, библиографической деятельности библиотеки, библиотечно-информационным технологиям, библиотечному менеджменту.

На кафедре русской и общей филологии разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, качество выполнения которых позволит выяснить степень подготовленности выпускника к выполнению практической профессиональной работы.

Выпускная квалификационная работа защищается в Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», методических рекомендаций Учебно-методического совета по библиотечно-информационному образованию и локальными нормативными актами.