

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНА  
решением Ученого совета

от «30» сентября 2022 г. № 1/10(569)

**ОСНОВНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы –

Менеджмент

Присваиваемая квалификация – бакалавр

Сыктывкар  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения . . . . .	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника . . . . .	4
3. Результаты освоения образовательной программы . . . . .	6
4. Структура образовательной программы . . . . .	14
5. Условия реализации образовательной программы . . . . .	15
6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья . . . . .	19
Приложение . . . . .	21

## 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) сформирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ФГОС ВО) (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970), с учетом ЕКСД Менеджмент 2018. Редакция от 9 апреля 2018 года (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018), профессиональных стандартов 08.035 «Маркетолог» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 366н); 08.043 «Экономист предприятия» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации 30 марта 2021 N 161н)

1.2. Обучение по ОПОП может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

1.3. Сроки обучения:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Университетом, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

– при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем контактной работы определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, локальными актами университета, а также учебным планом в части контактной работы при проведении учебных занятий.

1.5. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. ОПОП может быть частично реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Образовательная деятельность по ОПОП при реализации части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в форме практической подготовки.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника по ОПОП –

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника по ОПОП:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Основные задачи профессиональной деятельности определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилем (направленностью) ОПОП – Менеджмент и требованиями профессиональных стандартов 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» и 08.035 «Маркетолог» (таблица 1).

Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	Управленческие процессы в организациях различного масштаба, уровня, сфер действия и организационно-правовых форм
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	организационно-управленческий	участие в разработке и реализации стратегии организации; функциональных стратегий; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	Управленческие процессы в организациях различного масштаба, уровня, сфер действия и организационно-правовых форм

### 3. Результаты освоения образовательной программы

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 2), общепрофессиональные (таблица 3) и профессиональные компетенции (таблица 4). Результаты сформированности компетенций определяются индикаторами их достижения.

Таблица 2. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить различные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности. УК-1.3. Способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает правовые нормы, необходимые для достижения поставленной цели при реализации проекта. УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеет навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с нормативными документами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. УК-3.3. Способен определять свою роль в команде на основе использова-

		ния стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>УК-6.3. Способен выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по дополнительным образовательным программам.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и иро-	<p>УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.</p> <p>УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.</p> <p>УК-7.3. Имеет практический опыт</p>

	<p>фессиональной деятельности</p>	<p>занятий физической культурой.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.3. Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК- 9.3. Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах и навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>УК-10.3. Владеет инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.</p>



Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1. Иметь представление о понятии и сущности экстремизма, терроризма, коррупции; формах их проявления в современном обществе; их общественной опасности; основы системы противодействия этим явлениям в России, в том числе базовые положения предметного российского законодательства, основные виды правонарушений экстремистского, террористического, коррупционного характера, виды и меры юридической ответственности за их совершение; о необходимости противодействия экстремистским, террористическим, коррупционным проявлениям.</p> <p>УК-11.2. Уметь определять признаки экстремистской, террористической, коррупционной деятельности и давать им правовую оценку; идентифицировать конкретные органы публичной власти и иные субъекты, в компетенцию которых входит противодействие различным формам проявления указанных деструктивных социальных явлений; использовать систему мер противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в области своей профессиональной деятельности.</p> <p>УК-11.3. Владеть навыками реализации правовых актов в области противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности.</p>
---------------------	--	---

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

<i>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Прикладные	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p>ОПК 1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий</p> <p>ОПК 1.2. Умеет использовать знание экономических, организационных и управленческих теорий для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК 1.3. Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент</p>
Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	ОПК-2.1. Знает современные техники и методики сбора данных, компьютерные технологии анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач

	ских задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК 2.2. Умеет определять источники информации, проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами решаемой профессиональной проблемы. ОПК-2.3. Владеет навыками использования интеллектуальных информационно – аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач.
Организационно-управленческие решения	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК 3.1. Знает методы поиска необходимых в сложившейся ситуации организационно - управленческих решений; общие понятия теории принятия решений, методологические основы теории принятия решений ОПК 3.2. Умеет выявлять и формулировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности. ОПК 3.3. Владеет навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной динамичной среды.
Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1. Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации ОПК-4.2. Умеет анализировать источники, выявлять и оценивать возможности развития организации в условиях изменяющейся внешней среды и учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ОПК-4.3. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-модели с учетом имеющихся ресурсов и компетенций организации;
Информационные технологии	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК 5.1. Знает методы, современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач ОПК 5.2. Умеет выбирать и применять современные инструменты менеджмента и информационно - коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. ОПК 5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения аналитических и исследовательских задач
Информационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач про-	ОПК-6.1. Знает и понимает принципы работы современных информационных коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Умеет выбирать современ-

	фессиональной деятельности	ные информационные коммуникационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеет навыками применения современных информационных коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
--	----------------------------	--

Выбор одной или нескольких обобщенных трудовых функций (полностью или частично), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, приведена в приложении 1.

ОПОП устанавливает профессиональные компетенции, сформированные на основе профессиональных стандартов «40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», 08.035 «Маркетолог», в соответствии с которым выпускник должен овладеть комплексом трудовых функций (таблица 4).

Таблица 4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
<i>Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий</i>			
участие в разработке и реализации стратегии организации; функциональных стратегий; разработка и реализация комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	Управленческие процессы в организациях различного масштаба, уровня, сфер действия и организационно-правовых форм	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать стратегии, осуществлять тактическое управление процессами организации с целью ее адаптации к изменяющимся условиям рынка	ПК -1.1. Имеет представление о содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления на функциональном уровне; о методологических принципах управленческого анализа организации по основным функциональным зонам; об основных методах разработки стратегии компании на функ-

			<p>циональном уровне; знает содержание тактических планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений.</p> <p>ПК-1.2. Умеет управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления;</p> <p>ПК-1.3. Владеет технологиями принятия управленческих решений тактического уровня с целью адаптации хозяйственной деятельности организации и системы управления компании к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>
<i>Тип задач профессиональной деятельности – информационно-аналитический</i>			
Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	Управленческие процессы в организациях различного масштаба, уровня, сфер действия и организационно-правовых форм	ПК-2. Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p>ПК-2.1. Знает инструменты комплекса маркетинга; основные количественные и качественные методы сбора первичной и вторичной информации, необходимой для принятия маркетинговых решений;</p> <p>ПК-2.2. Умеет проводить маркетинго-</p>

			<p>вые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; систематизировать и обобщать первичную и вторичную маркетинговую информацию, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений ПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа маркетинговой информации с использованием информационных технологий; формулировать рекомендации по совершенствованию комплекса маркетинга на основе полученной информации.</p>
<p>Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>Управленческие процессы в организациях различного масштаба, уровня, сфер действия и организационно-правовых форм</p>	<p>ПК-3. Способен проводить количественный и качественный анализ информации, применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, для принятия управленческих решений в области финансирования и инвестирования.</p>	<p>ПК-3.1. Знает основные принципы и приемы финансового менеджмента, в том числе управления структурой капитала; основными и оборотными средствами, основные принципы и приемы управления капитальными вложениями; различные модели, используемые для эффективного управления капиталом предприятия; ПК-3.2. Умеет использовать на практике основные финансовые инструменты, рассчитывать их основные финансовые характеристики; анализировать и применять современ-</p>

			<p>ные методы управления оборотным капиталом; проводить эффективную инвестиционную оценку; выявлять и оценивать альтернативные источники финансирования бизнеса; проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов;</p> <p>ПК-3 .3 Владеет навыкам принятия управленческих решений в области финансирования и инвестирования.</p>
--	--	--	---

#### 4. Структура образовательной программы

4.1. Структура ОПОП включает следующие блоки:

Блок 1 – Дисциплины (модули)

Блок 2 – Практика

Блок 3 – Государственная итоговая аттестация.

Таблица 5. Структура и объем ОПОП

<i>Структура ОПОП</i>		<i>Объем ОПОП и ее блоков в з.е.</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160
Блок 2	Практика	Не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6
Объем ОПОП		240

4.2. В блоке 2 «Практика» реализуются следующие типы практик:

– типы учебной практики:

ознакомительная практика;

– типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;  
научно-исследовательская работа.

4.3. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4.4. ОПОП обеспечивает возможность обучающимся освоить элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП.

4.5. В ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть ОПОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30% общего объема программы ОПОП.

## **5. Условия реализации образовательной программы**

5.1. Условия реализации ОПОП формируются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

### **5.2. Общесистемные требования к реализации ОПОП**

5.2.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации

ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

5.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП.

5.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»



и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

5.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, требуемого для реализации ОПОП и указанного в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3.3. Использование в образовательном процессе печатных изданий обеспечено укомплектованностью библиотечного фонда из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 5.4. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП.

5.4.1. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

5.4.2. Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут науч-

ную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

5.5.1. Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (магистратуры, специалитета) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

5.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а

также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

5.6.2. В целях совершенствования ОПОП университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.

## **6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются условия организации образовательного процесса с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. При необходимости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами университета разрабатывается адаптированная ОПОП. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

## Приложение 1

## Выбор обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Наименование профессионального стандарта			Наименование образовательной программы		
ЕКСД Менеджмент 2018. Редакция от 9 апреля 2018 года (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018)			38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) программы – Менеджмент		
ОТФ:	ТФ:	ТД:	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
Тактическое управление процессами планирования и организации предпринимательской и коммерческой деятельности	Исходя из целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность	Анализирует и решает организационно-технические, кадровые проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг. Осуществляет анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей. Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской и коммерческой деятельности	Организационно-управленческий	Участие в разработке и реализации стратегии организации; функциональных стратегий; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать стратегии, осуществлять тактическое управление процессами организации с целью ее адаптации к изменяющимся условиям рынка
Профстандарт: 08.035 Маркетолог			38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) программы – Менеджмент		

<b>ОТФ:</b>	<b>ТФ:</b>	<b>ТД:</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>
Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга А/02.6	Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики; Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований Формирование предложений по совершенствованию комплекса маркетинга	Информационно-аналитический	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; Участие в разработке и реализации стратегии организации; организации; функциональных стратегий; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического характера в соответствии со стратегией организации	ПК-2. Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
<b>Профстандарт: 08.043 «Экономист предприятия»</b>			<b>38.03.02 Менеджмент</b>		
			<b>Направленность (профиль) программы – Менеджмент</b>		
<b>ОТФ:</b>	<b>ТФ:</b>	<b>ТД:</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>
Экономический анализ деятельности организации	Расчет и анализ экономических показателей результата	Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей дея-	Информационно-аналитический	проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нор-	ПК-3. Способен проводить количественный и качественный анализ информации, применять основные методы финансового менеджмента

	<p>тов деятельности организации А/02.6 (частично)</p>	<p>тельности организации  Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов  Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации  Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий  Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации  Определение резервов повышения эффективности деятельности организации  Совершенствование форм организации труда и управления.</p>		<p>мативно-правовой базы</p>	<p>для оценки активов, управления оборотным капиталом, для принятия управленческих решений в области финансирования и инвестирования.</p>
--	---	--	--	------------------------------	---