

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

*Цель дисциплины:* подготовка специалистов, умеющих эффективно ориентироваться в информационном потоке на иностранном языке, активно применять форматы делового общения (устные и письменные).

*Задачи дисциплины* состоят в формировании навыков общения на иностранном языке:

- в ситуациях делового общения;
- в изучении англо (или германо, франко)язычной терминологии официального и неофициального общения;
- в изучении особенностей функционирования индустрии дизайна в разных странах;
- в изучении правил общения в различных культурах;
- в воспитании социально ответственных специалистов.

*Место курса:* курс принадлежит к базовой части программы.

*Требования к результатам освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-7.

*В результате освоения дисциплины студент должен знать:*

- образование видовременных форм глагола;
- неправильные глаголы;
- лексический материал для делового общения и по своей специальности;
- правила деловой переписки.

*должен уметь:*

- прочитывать и понять текст по своей специальности;
- извлекать необходимую информацию из текста;
- вести беседу на профессиональную тему;
- написать деловое письмо;
- делать презентацию;
- понимать на слух речь говорящего или запись.

*должен владеть* навыками:

- чтения (с разными задачами);
- говорения (монологическая и диалогическая речь);
- аудирования (понимания речи на слух);
- письма (используя языковые клише);
- перевода с английского (нем., франц.) на русский и с русского на английский (нем., франц.) по своей специальности.

*Содержание дисциплины:* Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при

письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.