

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)  
Институт истории и права  
Кафедра истории России и зарубежных стран



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

Л.А. Максимова

## **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
46.03.01 «История»

Направленность (профиль) программы  
История России и зарубежных стран

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Сыктывкар 2017

## **1. Вид практики**

Преддипломная практика является производственной практикой. Преддипломная практика относится к камеральным формам практики. Практика проводится в стационарной и выездной форме, в отдельных случаях может проходить как рассредоточенная практика.

## **2. Цель практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студента. Цель преддипломной практики – подготовка текста выпускной квалификационной работы.

Задачами этой практики являются совершенствование навыков источниковедческого и историографического исследования, анализа, систематизации и обобщения. В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

- Знать базовый материал курса «источниковедение» и основных дисциплин. Знать основные формы научных исторических исследований, принципы, подходы и методы исторических исследований, требования к структуре научного исторического исследования.

- Уметь применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности. Уметь применить на практике (в ходе написания курсовой и выпускной квалификационной работы) полученные знания.

- Владеть обще-профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; владеть способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию. Владеть научной терминологией дисциплины, навыками проектирования научно-исследовательской деятельности, методами аналитико-синтетической переработке информации.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра направления подготовки 46.03.01 «История», ей предшествуют курсы «Основы научных исследований», «История исторической науки», «Источниковедение».

## **4. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы. Практика проходит в 8 семестре в течение 2х недель.

## 5. Содержание практики

### Место проведения преддипломной практики

Базы преддипломной практики:

- Научная библиотека СГУ;
- Научная библиотека КНЦ УрО РАН;
- Национальная библиотека РК;
- Библиотека национального архива РК;
- Библиотека национального музея РК;
- Музей археологии и этнографии при СГУ им. Питирима

Сорокина;

- Национальный архив РК;
- Архив КНЦ УрО РАН;

Преддипломная практика предполагает сбор и обработку источников и историографии, окончательное определение целей и задач выпускной квалификационной работы (ВКР), написание отчета о практике.

Студенты направляются на места практик в соответствии с договорами, заключенными с соответствующими учреждениями.

Организация практики осуществляется факультетским руководителем. Научно-методическое руководство практикой студентов, специализирующихся по кафедре, осуществляют научные руководители студентов.

Заведующий каждой кафедры назначает студенту руководителя ВКР, который одновременно является научно-методическими руководителями практики и основным консультантом практиканта на весь период прохождения практики. Научно-методический руководитель практики:

- выдает задание на практику,
- оказывает научно-методическую помощь.
- проводит индивидуальные консультации,
- ведет контроль за процессом прохождения практики,
- проверяет дневник практики, сданный студентом по ее завершении,
- на заседании кафедры оценивает проделанную студентом работу.

Заведующий кафедрой проводит заседание кафедры по итогам преддипломной практики, на котором заслушиваются отчеты студентов о прохождении практики.

## **Права и обязанности студентов-практикантов**

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике, а также для выполнения ВКР;
- пользоваться библиотеками учреждения и информационными фондами с разрешения руководителей учреждений;
- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием по практике и дипломным проектом;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной сферы учреждения (столовой, буфетами и т.д.).

В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ собранных материалов по дипломному проекту;
- обеспечить необходимое качество собранных материалов;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1	<i>Теоретическая и техническая подготовка студентов</i>	Всего 50час.	Ауд. ....	СРС 50 час.	<i>Например: Проверка списка источников и литературы, «черновых» вариантов разделов ВКР</i>

2	<i>Практическая работа</i>	53 часа	–	53 часа	<i>Например: Проверка документации студента-практиканта и пр.</i>
3	<i>Первичная обработка материала, написание отчета о практике</i>	5 часов	....	5 часов	<i>Например: Проверка отчета о практике</i>

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе проведения преддипломной практики определяются темой ВКР и разрабатываются индивидуально.

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании преддипломной практики студент в недельный срок представляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике.

Отчет представляет собой систематизированные и структурированные материалы по теме дипломного проекта. Он состоит из введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам выданного руководителем задания на практику. По возможности в нее включаются элементы научных исследований. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы.

Защита отчета о практике проводится на итоговой конференции, на которое приглашается руководитель практики от кафедры. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломный проект, оценивает объем работы, необходимый для завершения дипломного сочинения.

Отзыв руководителя практики заслушивается на заседании кафедры. По результатам защиты кафедра дает практические рекомендации по завершению работы над дипломным проектом.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Компетенции обучающегося:

В ходе прохождения преддипломной практики студент приобретает следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

- способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9);
- способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10);

### Планируемые результаты обучения на практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9	способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· направления деятельности, способов организации, специфики работы архивов, музеев, библиотек.</li><li>· правил и порядка работы исследователя с архивными документами, музейными коллекциями, и библиотечными фондами.</li><li>· правила и требования к организации поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· самостоятельно организовать целенаправленную деятельность по поиску необходимой информации в архивных, музейных, библиотечных фондах, в электронных и сетевых ресурсах.</li><li>· оформлять запросы, работать с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами и пр.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· нормативно-методической базой архивного, музейного и библиотечного дела.</li><li>· осознанием ценности и ответственности за сохранение архивно-музейных и библиотечных культурных ценностей.</li><li>· навыками самостоятельного целенаправленного поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах.</li></ul>
ПК-10	способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· профессиональные особенности составления библиографических и архивных обзоров, аннотаций, рефератов.</li></ul>

	тематике проводимых исследований	<p>Уметь: самостоятельно определить и подобрать литературу и архивные фонды, электронные ресурсы, необходимые для проведения исследования, раскрытия темы, проблемы.</p> <p>Владеть: сформированными навыками самостоятельного профессионального отбора авторских работ и документов для раскрытия темы исследования, проблемы.</p>
--	----------------------------------	---

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По окончании преддипломной практики необходимо представить отчет по практике. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет. Оценки определяются качеством различных видов самостоятельной научно-исследовательской работы и качеством отчета.

### **Тематика индивидуальных заданий (обновляется ежегодно)**

Тематика индивидуальных заданий вырабатывается научными руководителями в зависимости от темы дипломного проекта студента. Тематика обновляется ежегодно и утверждается на заседании кафедры.

**Оценка за преддипломную практику зависит от полноты представления материалов по теме ВКР:**

**Отлично** – получает студент, представивший полный текст ВКР, выполненный в соответствии с требованиями;

**Хорошо** – получает студент, представивший большую часть ВКР, выполненную по утвержденным правилам;

**Удовлетворительно** – ставится студенту, представившему не менее половины текста ВКР.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения по представлению руководителя этого учреждения и руководителя практики он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедры. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

	<b>КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>Оценочные</b>
--	---	------------------

					средств а
	Неудовлетвор ительно	удовлетворите льно	хорошо	отлично	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9);</li> </ul>					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления деятельности, способов организации, специфики работы архивов, музеев, библиотек.</li> <li>· правил и порядка работы исследователя с архивными документами, музейными коллекциями, и библиотечными фондами.</li> <li>· правила и требования к организации поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах.</li> </ul>	<p>Отсутствуют знания о профессиональных особенностях составления библиографических и архивных обзоров, аннотаций, рефератов.</p>	<p>Имеет поверхностные знания о профессиональных особенностях составления библиографических и архивных обзоров, аннотаций, рефератов.</p>	<p>Имеет устойчивые знания о профессиональных особенностях составления библиографических и архивных обзоров, аннотаций, рефератов.</p>	<p>Демонстрирует глубокие, сформированные знания о профессиональных особенностях составления библиографических и архивных обзоров, аннотаций, рефератов.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· самостоятельно организовать целенаправленную</li> </ul>	<p>Не умеет самостоятельно вести работу по подбору литературы и архивных фондов,</p>	<p>Испытывает затруднения при самостоятельной работе по подбору литературы и</p>	<p>Демонстрирует достаточную самостоятельность в работе по подбору</p>	<p>Самостоятельно, целенаправленно может вести работу по подбору</p>	



<p>деятельность по поиску необходимой информации в архивных, музейных, библиотечных фондах, в электронных и сетевых ресурсах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· оформлять запросы, работать с каталогами, описями, справочниками, электронным и поисковыми системами и пр.</li> </ul>	<p>электронных ресурсов, необходимых для проведения исследования, раскрытия темы, проблемы.</p>	<p>архивных фондов, электронных ресурсов, необходимых для проведения исследования, раскрытия темы, проблемы.</p>	<p>литературы и архивных фондов, электронных ресурсов, необходимых для проведения исследования, раскрытия темы, проблемы.</p>	<p>литературы и архивных фондов, электронных ресурсов, необходимых для проведения исследования, раскрытия темы, проблемы.</p>	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· нормативно-методической базой архивного, музейного и библиотечного дела.</li> <li>· осознанием ценности и ответственности за сохранение архивно-музейных и библиотечных культурных ценностей.</li> <li>· навыками самостоятельного целенаправленного поиска информации в электронных</li> </ul>	<p>Отсутствуют навыки самостоятельного профессионального отбора авторских работ и документов для раскрытия темы исследования . проблемы</p>	<p>Демонстрирует слабо сформированные навыки самостоятельного профессионального отбора авторских работ и документов для раскрытия темы исследования . проблемы</p>	<p>Демонстрирует достаточную самостоятельность при проведении профессионального отбора авторских работ и документов для раскрытия темы исследования . проблемы</p>	<p>Владеет сформированными навыками самостоятельного, целенаправленного профессионального отбора авторских работ и документов для раскрытия темы исследования . проблемы.</p>	

каталогах и сетевых ресурсах.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10);</li> </ul>					
Знать: профессиональные особенности составления библиографических и архивных обзоров, аннотаций, рефератов.		Имеет поверхностные знания о профессиональных особенностях составления библиографических и архивных обзоров, аннотаций, рефератов.	Имеет устойчивые знания о профессиональных особенностях составления библиографических и архивных обзоров, аннотаций, рефератов.	Демонстрирует глубокие, сформированные знания о профессиональных особенностях составления библиографических и архивных обзоров, аннотаций, рефератов.	Экзамен
Уметь: самостоятельно определить и подобрать литературу и архивные фонды, электронные ресурсы, необходимые для проведения исследования, раскрытия темы, проблемы.		Испытывает затруднения при самостоятельной работе по подбору литературы и архивных фондов, электронных ресурсов, необходимых для проведения исследования, раскрытия темы, проблемы.	Демонстрирует достаточную самостоятельность в работе по подбору литературы и архивных фондов, электронных ресурсов, необходимых для проведения исследования, раскрытия темы, проблемы.	Самостоятельно, целенаправленно может вести работу по подбору литературы и архивных фондов, электронных ресурсов, необходимых для проведения исследования, раскрытия темы, проблемы.	Экзамен
Владеть: сформированными навыками самостоятельного профессионального		Демонстрирует слабо сформированные навыки самостоятельного профессионального	Демонстрирует достаточную самостоятельность при проведении профессионального	Владеет сформированными навыками самостоятельного, целенаправленного	

льного отбора авторских работ и документов для раскрытия темы исследования, проблемы.		льного отбора авторских работ и документов для раскрытия темы исследования . проблемы.	льного отбора авторских работ и документов для раскрытия темы исследования . проблемы.	нного профессионального отбора авторских работ и документов для раскрытия темы исследования . проблемы.	

## 8. Учебная литература и ресурсы сети ИНТЕРНЕТ, необходимые для проведения практики

### а) Основная литература

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. 4-е изд. –М.: Дашков и Ко, 2012.
2. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работу. М., 2013.

### б) Дополнительная литература

1. Биск И.Я. Введение в писательское мастерство историка. Литературная форма исторического труда : учебное пособие / И.Я. Биск; Ивановский гос. ун-т .— Иваново:ИвГУ, 1996 .— 143 с.
2. Блок М. Апология истории, или Ремесло историка. М., 1986.
3. Программа спецсеминара-дипломников, специализирующихся по кафедре истории зарубежных стран в новое и новейшее время. Автор – проф. В.П. Золотарев. Компьютерный текст. Сыктывкар, 2008.
4. Кузнецов, И. Н. Научное исследование: Методика проведения и оформления. М.: 2004.
5. Новиков А.М. , Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либерком, 2010. – 284 с.

## 9. Информационные технологии при проведении практики

в) Программное обеспечение предоставляется базами практик.

Интернет-ресурсы:

1. [www.historic.ru](http://www.historic.ru)
2. [www.historiwars.narod.ru](http://www.historiwars.narod.ru)

## **10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Для проведения педагогической практики, для достижения ее цели и выполнения задач, необходимо использование материально-технического оборудования баз практики.

## **11. Иные сведения**

1. Функции руководителя практики от кафедры состоят в следующем:

- по окончании практики дает краткую характеристику работы практиканта с оценкой объема работы студента;
- контролирует заполнение студентом дневника практики, в который включают:
  - информацию о выполнении целей и задачи практики в соответствии с ее содержанием;
  - информацию о выполнении заданий;
  - предложения по организации практики.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от кафедры.

2. Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, проведение инструктажа о порядке прохождения практики, дача общих рекомендаций о выполнении заданий;
- контроль прохождения практики и принятие мер по созданию студентам условий для выполнения программы практики;
- рассмотрение отчетов студентов, дача отзывов об их работе, выставление дифференцированной оценки;
- принятие участия в организации проведения собраний по итогам практики;
- подготовка отчета о практике, который заслуживается на заседании кафедры.



СЫКТЫВКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ПИТИРИМА СОРОКИНА

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГ БОУ ВО «СЫКТЫВКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ПИТИРИМА СОРОКИНА»

Институт истории и права  
Кафедра истории России и зарубежных стран

## ОТЧЕТ О ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Курс \_\_\_\_\_

База практики (указывается в соответствии с Приказом ректора СГУ им. Питирима  
Сорокина)  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики по месту прохождения практики \_\_\_\_\_

Даты прохождения практики

Прибыл на место практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл с места практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

Подпись руководителя по  
месту практики

\_\_\_\_\_

## **ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Утверждаю**

**Руководитель практики от СГУ**

**им. Пителима Сорокина**

---



## **ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Подпись руководителя практики от предприятия**\_\_\_\_\_

**Печать организации**



## **ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **План отчета:**

- 1. Краткая характеристика учреждений или организации, на базе которых проходила практика.**
- 2. Описание услуг или мероприятий информационного и научного характера, осуществляемых учреждением или организацией**
- 3. Формулировка актуальности исследования (по теме магистерской диссертации);**
- 4. Обоснование хронологических и территориальных рамок исследования;**
- 5. Теоретико-методологическое обоснование темы.**
- 6. Историографический обзор по теме ВКР.**
- 7. Классификация источников и их обзор.**
- 8. Формулировка гипотезы исследования.**
- 9. Постановка цели и задач исследования.**
- 10. Определение объекта и предмета исследования.**
- 11. В качестве приложения представить вариант текста ВКР, оформленного в соответствии с требованием Госстандарта.**

Утверждаю \_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от СГУ  
им. Пигирима Сорокина)

**ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ОТЧЕТА СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков, оценка практики)

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от СГУ

им. Пигирима Сорокина и дата \_\_\_\_\_

Подпись заведующего кафедрой и дата \_\_\_\_\_

**ДЛЯ ЗАМЕТОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАПИСЕЙ**