

«ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

Цель дисциплины «Юридическая техника» состоит в формировании у обучающихся профессиональных компетенций для работы с юридически значимыми текстами.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- формирование знаний о юридической технике как прикладной отрасли знаний о правилах ведения юридической работы и создания в ее процессе юридически значимых документов;
- обучение навыкам анализа, составления, толкования и систематизации правовых документов.

Магистр по направлению «Юриспруденция» должен решать следующие *профессиональные задачи*:

правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

Компетенции: ПК-1, 2, 7, 8.

В результате освоения дисциплины магистрант *должен*:

знать:

- предмет юридической техники и место юридической техники в системе теории права;
- методологию юридической техники;
- понятия «документ» и «юридический документ»; признаки юридического документа;
- содержание и правила юридической техники;

уметь:

- квалифицировать документ по комплексу признаков как юридический;
- определять содержание и структуру нормативного акта;
- применять правила юридической техники;
- применять специальную литературу, в том числе словари и справочники;

владеть:

- методологией юридической техники;
- проектировать нормативный акт и локальный нормативный акт;
- базовыми навыками проведения правовой экспертизы документа.

Основные разделы:

1. Предмет и методология юридической техники
2. Понятие и виды юридической техники
3. Содержание юридической техники
4. Проектирование нормативного акта
5. Проектирование локального акта