

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)
Институт истории и права



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.А. Максимова

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
46.04.01 «История»

Направленность (профиль) программы
«Историческая урбанистика»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

1. ВИД ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является производственной практикой. Проводится как стационарно, так и в форме выездной практики.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Практика может быть стационарной и выездной. В ходе практики магистранты обрабатывают собранный материал во время предыдущей научно-исследовательской практики и оформляют текст магистерской диссертации, проходят процедуру предзащиты выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения магистра. Цель преддипломной практики – подготовка текста магистерской диссертации.

Задачами этой практики являются совершенствование навыков источниковедческого и историографического исследования, анализа, систематизации и обобщения.

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6	способность к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских правовых задач	Знание: Современного состояния исследований в области своей специализации и перспективных задач, актуальных в теоретических и практических исследованиях в этой области Умение: Самостоятельно определять цели и задачи исследования, находить пути для их реализации Владение: Навыками научно-исследовательской и научно-практической работы
ПК-1	способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	Знание: Знает содержание фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры, а также дисциплин, не входящих в программу Умение: Умеет ставить цели и определять задачи научно-исследовательской работы Владение: Владеет навыками использования знаний содержания дисциплин программы магистратуры, а также дисциплин, не входящих в программу, в научно-исследовательской работе
ПК-2	способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	Знание: Знает возможности и достижения современных междисциплинарных исследований. Умение: Умеет использовать современные междисциплинарные методы исследования Владение: Владеет навыками анализа и синтеза результатов научного исследования на основе принципов

		междисциплинарности
ПК-3	владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования	Знание различных методов и исследовательских методик, применяемых в исторических исследованиях; имеет общее представление о междисциплинарных методах в гуманитарных исследованиях; Умение определять круг исследовательских методов, необходимых для реализации поставленных исследовательских задач; Владение исследовательскими методами, избранными для реализации запланированного исследования.
ПК-4	способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	Знание: о специфике поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах. Умение: осуществлять деятельность по поиску необходимой информации в электронных и сетевых ресурсах. оформлять запросы, работать с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами и пр. Владение: навыками осуществления поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах.
ПК-5	способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	Знание: Знает правила проведения научных семинаров, конференций, оформления научных публикаций. Умение: Умеет представлять результаты своих исследований в соответствии с предлагаемыми правилами и академической традицией. Владение: Владеет навыками организационной и редакторской деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения магистра-историка (46.04.01 «История»); ей предшествуют курсы «Научно-исследовательский семинар», «Учебная практика», «Дискуссионные проблемы современной исторической науки», подготовка курсовых работ на 1 и 2 курсах.

Формы проведения практики

- Изучение и анализ научной литературы и источников в научных библиотеках, архивах;
- Работа с Интернет-ресурсами в компьютерных классах;
- консультации с научным руководителем;
- апробация результатов научных изысканий на научных конференциях (выступление с научными сообщениями);
- подготовка и публикация статей по исследуемой проблеме в научных изданиях;
- научные отчеты на Совете магистратуры выпускающей кафедры.
- .написание чернового варианта магистерской диссертации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Сроки проведения практики определено учебным планом: 4 недели в 4 семестре при очной форме обучения, в 5 семестре при заочной и очно-заочной формах обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Перед практикой проводится установочная конференция, где магистранты знакомятся с программой практики, формами отчетности по итогам практики и др.

Связь с магистрантами научные руководители от выпускающей кафедры осуществляют по графику консультаций, через электронную почту. Итоги практики подводятся на итоговой конференции, которая проводится в течении 2-х недель со дня окончания практики.

Местом проведения практики являются научные и учебные учреждения. Базы практики определяются утверждаются приказом ректора в соответствии с договорами между СГУ им. Питирима Сорокина и организацией – базой практики. Имеются договоры с учреждениями, на базе которых проводятся практики:

- с Институтом языка, литературы и истории Коми научного центра УрО РАН
- с Архивным управлением Республики Коми
- с Национальной галереей Республики Коми
- с Национальным музеем Республики Коми
- с Институтом материальной культуры (г. Санкт-Петербург)
- с Институтом Всеобщей истории РАН (г. Москва)
- с Национальным Архивом Республики Коми

/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
	Теоретическая и техническая подготовка студентов	Например: Проверка списка источников и литературы, «черновых» вариантов разделов магистерской диссертации
	Практическая работа	Например: Проверка документации студента-практиканта и пр., собеседование, консультации
	Первичная обработка материала, написание текста магистерской диссертации, написание отчета о практике	Например: защита отчета о практике

Прохождение практики осуществляется с использованием современных информационных образовательных технологий.

Преддипломная практика проходит на базе:

- Научная библиотека СГУ;
- Научная библиотека КНЦ УрО РАН;
- Национальная библиотека РК;
- Библиотека НАРК;
- Библиотека национального музея РК;
- Музей археологии и этнографии при СГУ;
- Национальный архив РК;
- Архив КНЦ УрО РАН;

Студенты направляются на места практик в соответствии с договорами, заключенными с соответствующими учреждениями.

Организация практики осуществляется кафедральным руководителем. Научно-методическое руководство практикой студентов, специализирующихся кафедре, осуществляют научные руководители студентов.

Права и обязанности студентов-практикантов

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике, а также для выполнения магистерской диссертации;
- пользоваться библиотеками учреждения и информационными фондами с разрешения руководителей учреждений;
- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием по практике и магистерской диссертацией;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной сферы учреждения (столовой, буфетами и т.д.).

В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ собранных материалов по магистерской диссертации;
- обеспечить необходимое качество собранных материалов;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения по представлению руководителя этого учреждения и руководителя практики он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается директору института и заведующему выпускающей кафедры. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

1. Функции руководителя практики от кафедры состоят в следующем:

- по окончании практики дает краткую характеристику работы практиканта с оценкой объема работы студента;
- контролирует заполнение студентом дневника практики, в который включают:
 - информацию о выполнении целей и задачи практики в соответствии с ее содержанием;
 - информацию о выполнении заданий;
 - предложения по организации практики.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от кафедры.

2. Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, проведение инструктажа о порядке прохождения практики, дача общих рекомендаций о выполнении заданий;
- контроль прохождения практики и принятие мер по созданию студентам условий для выполнения программы практики;
- рассмотрение отчетов студентов, дача отзывов об их работе, выставление дифференцированной оценки;

- принятие участия в организации проведения собраний по итогам практики;
- подготовка отчета о практике, который заслуживается на заседании кафедры.

Заведующий каждой кафедры назначает студенту руководителя магистерской диссертации, который одновременно является научно-методическими руководителями практики и основным консультантом практиканта на весь период прохождения практики.

Научно-методический руководитель практики:

- выдает задание на практику,
- оказывает научно-методическую помощь.
- проводит индивидуальные консультации,
- ведет контроль за процессом прохождения практики,
- проверяет дневник практики, сданный студентом по ее завершении,
- на заседании кафедры оценивает проделанную студентом работу.

Заведующий кафедрой проводит заседание кафедры по итогам преддипломной практики, на котором заслушиваются отчеты студентов о прохождении практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Схема отчета студента по практике (требования к зачету по практике, форма отчетности – см. приложение 1)

По окончании преддипломной практики студент в недельный срок представляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике.

Отчет представляет собой систематизированные и структурированные материалы по теме магистерской диссертации. Он состоит из введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам выданного руководителем задания на практику. По возможности в нее включаются элементы научных исследований. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы.

Защита отчета о практике проводится на заседании кафедры, на которое приглашается факультетский руководитель практики. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов, включаемых в магистерскую диссертацию, оценивает объем работы, необходимый для завершения магистерской диссертации.

Отзыв руководителя практики заслушивается на заседании кафедры. По результатам защиты кафедра дает практические рекомендации по завершению работы над дипломным проектом.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

- способность к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских правовых задач **(ОПК-6)**.
- способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры **(ПК-1)**;
- способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов **(ПК-2)**;

- владение современными методологическими принципами и методическими приёмами исторического исследования **(ПК-3)**;
- способность использовать в исторических исследованиях сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы **(ПК-4)**.
- способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций **(ПК-%)**

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

- Знать базовый материал курса «Научно-исследовательский семинар» и основных дисциплин. Знать основные формы научных исторических исследований, принципы, подходы и методы исторических исследований, требования к структуре научного исторического исследования.

- Уметь применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности. Уметь применить на практике (в ходе написания курсовой работы и магистерской диссертации) полученные знания.

- Владеть обще-профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; владеть способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию. Владеть научной терминологией дисциплины, навыками проектирования научно-исследовательской деятельности, методами аналитико-синтетической переработке информации.

Тематика индивидуальных заданий (обновляется ежегодно)

Тематика индивидуальных заданий вырабатывается научными руководителями в зависимости от темы магистерской диссертации студента. Тематика обновляется ежегодно и утверждается на заседании кафедры.

По окончании преддипломной практики необходимо представить отчет по практике. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Оценка за преддипломную практику зависит от полноты представления материалов по теме магистерской диссертации:

Отлично – получает студент, представивший полный текст ВКР, выполненный в соответствии с требованиями;

Хорошо – получает студент, представивший большую часть ВКР, выполненную по утвержденным правилам;

Удовлетворительно – ставится студенту, представившему не менее половины текста магистерской диссертации

8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) Основная литература

1. [Кожухар, В. М.](#) Основы научных исследований : учебное пособие / В. М. Кожухар .— М. : Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2013.
2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014.- www.biblioclub.ru.
3. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. - М. : МГИМО-Университет, 2014.- www.biblioclub.ru.
4. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов [и др.] .— М. : Форум, 2009.
5. [Шкляр, М. Ф.](#) Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр .— 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2014 .- www.biblioclub.ru.

6. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. - М. : Финансы и статистика, 2012. - www.biblioclub.ru.
 7. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. - М.: Флинта, 2011. - 156 с. - 978-5-9765-1269-6. Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (ЭБС)
 8. Мандель, Б.Р. Некоторые актуальные проблемы современной науки: учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 615 с. - URL: <http://biblioclub.ru> (ЭБС)
 9. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] / Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба, А. К. Тарасов, В. А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 296 с. - 978-5-279-03527-4. Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (ЭБС)
 10. Новиков А.М. , Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либерком, 2010. – 284 с.
 11. Герье В.И. Философия истории от Августина до Гегеля. М., 1915.
 12. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. 4-е изд. –М.: Дашков и Ко, 2012.
- б) Дополнительная литература
1. Биск И.Я. Введение в писательское мастерство историка. Литературная форма исторического труда : учебное пособие / И.Я. Биск; Ивановский гос. ун-т. — Иваново:ИвГУ, 1996. — 143 с.
 2. Блок М. Апология истории, или Ремесло историка. М., 1986.
 3. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работу. М., 2013.

Монографические исследования

1. Творение Блаженного Августина... / Перевод профессоров Киевской Духовной академии. 2-е изд. Киев, 1901-1912. Ч. 1-7.
2. Вико Дж. Основания новой науки об общей природе наций (Первоначально на лат.яз. 1725 г.). М., 1940.
3. Гегель Г.В.Ф. Философия истории / Пер с нем. А.М. Водена. СПб., 1993 (Впервые на нем яз.издана в 1837 г.).
4. Конт О. Курс позитивной философии. Париж, 1830-1842. Т. 1-6 (на франц. языке). [Русский перевод вышел под названием «Курс положительной философии» (Т. 1-2.СПб., 1899-1900)].
5. Кареев Н.И. Основные вопросы философии истории. М., 1883. Т.1-2.
6. Кареев Н.И. Сущность исторического процесса и роль личности в истории. СПб., 1890.
7. Ланглуа Ш., Сеньобос Ш. Введение в изучение истории: Пер. с франц. СПб., 1899.
8. Бернгейм Э. Введение в историческую науку: Пер. с франц. СПб., 1903.
9. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. М.: Изд. Дом «Территория будущего». 2006. (Университетская библиотека Александра Погорельского).
10. Герье В.И. Философия истории от Августина до Гегеля. М., 1915.
11. Дройзен И.Г. Историка. Энциклопедия и методология истории. Пер. с нем яз. СПб.: Изд-во «Владимир Даль», 2004 [Впервые опубли. на русс.яз. в 1933 г.].
12. Ерофеев Н.А. Что такое история? М., 1976.
13. Коллингвуд Р.Дж. Идея истории. Автобиография: Пер с англ. М., 1980.
14. Жуков Е.М. Очерки методологии истории. М., 1980.
15. Ракитов А.И. Историческое познание: Системно-гносеологический подход. М., 1982.
16. Барг М.А. Категории и методы исторической науки. М., 1984.

17. Блок М. Апология истории, или Ремесло историка: Пер. с франц. М., 1986.
18. Миронов Б.Н. Историки и социология. Л., 1984.
19. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. М., 1987 (2-е изд. М., 2003).
20. Тойнби А. Постижение истории: Пер с англ. М., 1991.
21. Ясперс К. Смысл и назначение истории: Пер с нем. М., 1991.
22. Гуревич А.Я. Исторический синтез и школа «Анналов». М., 1993.
23. Февр Л. Бои за историю: Пер с франц. М., 1991.
24. Клягин Н.В. От доистории к истории. М., 1992.
25. Споры о главном: Дискуссии о настоящем и будущем науке вокруг французской школы «Анналов». М., 1993.
26. Шпенглер О. Закат Европы: Пер. с нем. Новосибирск, 1993.
27. Карлос Антонио Агирре Рохас. Критический подход к истории французских «Анналов». М.: Кругъ, 2006.

9. Программно-информационное обеспечение научно- исследовательской практики магистрантов- историков.

Программно-информационное обеспечение соответствует современным требованиям и представлено следующим перечнем:

- операционные системы (на рабочих местах пользователей) Win.98XP
- приложения MS Office;
- приложения Open office;
- правовая информационная система «Консультант +»;
- автоматизированная библиотечно-информационная система РУСЛАН;

Университет имеет свободный доступ в Интернет со скоростью подключения 2 Мбит/с. В вузе существует единая вычислительная сеть, 31 Intranet-серверов, 8 локальных сетей. С1012 терминалов имеется доступ в сеть Интернет. Всего в СГУ 1320 компьютеров, из них 865 используется в учебном процессе. В университете имеется 33 компьютерных класса, все они оборудованы мультимедиа проекторами. Из них 3 компьютерных класса находится в IV Учебном корпусе СГУ, где расположен исторический факультет. 18 компьютеров, используемых для организации учебного процесса, находятся в подразделениях факультета и в УМЦ. Кафедра истории России и зарубежных стран, музей археологии и этнографии, учебно-методический кабинет имеют выход в интернет. В университете существует система регулирования пользования INTERNET преподавателями и студентами СГУ. Доступ в INTERNET студентам обеспечивается в компьютерных классах университета.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В университете существует единая диспетчерская служба по контролю за эффективным использованием учебных аудиторий. За факультетом закреплены 5 постоянных аудиторий, расположенных на 2 и 4 этажах IV учебного корпуса. Из них три на 60 мест, одна на 92 и одна на 18, кроме того, для проведения занятий по иностранному языку, практических и семинарских занятий используются по согласованию с диспетчерским сектором аудитории лингвистического центра на 1 этаже корпуса и аудитории общего фонда. Кроме этого на факультете имеется учебный класс при Музее археологии и этнографии, который оборудован современной удобной мебелью, видеосистемой (телевизор и видеомagneтофон). Класс вместе с музеем используется для проведения лабораторных занятий по археологии Коми и этнографии Коми, спецсеминаров, а так же лекций-экскурсий по археологии и этнографии на I курсе. В другое время класс используется для занятий по иностранному языку.

Аудитория №201, закрепленная оборудована как класс интерактивной визуализации, который содержит следующее оборудование:

Документкамера (WolfVision VZ - 5FE)

Экран

Доска

Компьютер

Усилитель YAMAHA AX-396 B

Акустическая система JBL ATX-20

Мультимедиапроектор SONI VPL-CY5

Кассетная дека MARA NTZ SD 405OB

Усилитель-распределитель KRAMER ELECTRONICS VP-200

Интерактивная доска.

Переносные экраны (2 штуки), мультимедийные проекторы (3 штуки) и ноутбуки (2 штуки) используются при проведении занятий в других аудиториях.

В кабинетах и аудиториях факультета находится 18 компьютеров, используемых для обеспечения научно-исследовательской работы студентов-историков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



СЫКТЫВКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования и науки Российской Федерации
**ФГ БОУ ВО «СЫКТЫВКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПИТИРИМА СОРОКИНА»**

Институт истории и права
Кафедра истории России и зарубежных стран

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

База практики (указывается в соответствии с Приказом ректора СГУ им.
Питирима Сорокина)

Срок прохождения
практики _____

Руководитель практики от кафедры

Руководитель практики по месту прохождения
практики _____

Даты прохождения практики

Прибыл на место практики _____ 20 ____ г.

Выбыл с места практики _____ 20 ____ г.

Место печати
руководителя по

Подпись
месту практики

ПЛАН ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Утверждаю

Руководитель практики от СГУ

им. Пителима Сорокина_____

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Подпись руководителя практики от предприятия _____

Печать организации

ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

План отчета:

1. Краткая характеристика учреждений или организации, на базе которых проходила практика.
2. Описание услуг или мероприятий информационного и научного характера, осуществляемых учреждением или организацией
3. Формулировка актуальности исследования (по теме магистерской диссертации);
4. Обоснование хронологических и территориальных рамок исследования;
5. Теоретико-методологическое обоснование темы.
6. Историографический обзор по теме магистерской диссертации.
7. Классификация источников и их обзор.
8. Формулировка гипотезы исследования.
9. Постановка цели и задач исследования.
10. Определение объекта и предмета исследования.
11. В качестве приложения представить вариант текста магистерской диссертации Р, оформленного в соответствии с требованием Госстандарта.

Утверждаю _____ (подпись руководителя
практики от СГУ

Питирима Сорокина)

им.

**ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ОТЧЕТА СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
(дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков, оценка практики)

Оценка за практику _____

Подпись руководителя практики от СГУ

им. Пителима Сорокина и

дата _____

Подпись заведующего кафедрой и дата

ДЛЯ ЗАМЕТОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАПИСЕЙ