

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)  
Институт социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ  
Директор И.А. Козырева



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Сыктывкар  
2017

**1. Вид практики** – учебная, проводится на базе учреждений, соответствующих области профессиональной деятельности выпускника (система социального обслуживания, система социальной защиты и социально-правовой патронаж, система образования и социально-педагогическая помощь, система здравоохранения и психологическая помощь и др.).

**Тип практики** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способ проведения** – стационарная.

**Форма проведения** – концентрированная.

Формы проведения учебной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочим учебным планом сроки с учетом возможностей базы в государственных учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

До ухода студентов на практику проводится соответствующая работа по ее организации: выбор места практики, подготовка представлений в Учебно-методическое управление на утверждение баз практики и заключение договоров с учреждениями-базами практики, оформление необходимых документов для выхода студентов на базы практики, проведение установочной конференции по практике, включающей инструктаж студентов по технике безопасности, разъяснение содержания практики, индивидуальных заданий в соответствии с настоящей программой, требуемых отчетных документов.

Основная цель установочной конференции заключается в окончательном уточнении всех организационных вопросов, уяснении студентами цели, задач и содержания практики, объектов практики, психологического настроя на практику. Ответственность за ее организацию лежит на руководителе учебной практики курса. В установочной конференции могут принимать участие представители Директората, заведующий кафедрой, методисты, представители учреждений, где проходит практика.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры социальной работы, отвечающий за общую подготовку и организацию учебной практики, а также руководители баз практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

## **2. Цель практики и планируемые результаты практики**

**Основная цель учебной практики** – освоение студентами социальных технологий профессиональной деятельности в системе социальных служб.

В результате прохождения учебной практики студент должен получить навыки разработки и реализации моделей современных технологий комплексно ориентированной социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения.

Этот вид практической подготовки предполагает решение следующих **задач**:

1. Изучить структурно-содержательные, законодательные, экономические, организационно-управленческие, научно-методические, финансовые основы деятельности социальных служб.
2. Изучить передовые технологии социальной работы в социальных службах.
3. Обучиться основным приемам, формам, технологиям и методам работы в социальных службах.

Данные задачи учебной практики соотносятся с таким видом профессиональной деятельности, как социально-технологическая профессиональная деятельность, предполагающая решение таких профессиональных задач, как:

проведение оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определение индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

выбор, разработка и эффективная реализация социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

использование законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

профилактика обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.

## **3. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра социальной работы, предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вуза и проводится на втором году обучения по очной и заочной форме обучения в 4 семестре.

Данная учебная практика входит в раздел блока «Б.2.У2 Практики» ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 - «Социальная работа». Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение. Ей предшествуют курсы «Введение в профессию», «Основы научных исследований», «Основы медицинских знаний», «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы», предполагающих проведение лекционных, семинарских и лабораторных занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета. Освоение студентами программы учебной практики необходимо для успешного освоения последующих курсов: «Социальная педагогика», «Психологические основы социальной работы», «Семьеведение», «Социальные девиации: превентивно-коррекционная работа».

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

#### **Студент должен знать:**

- понятия и категории, принципы и закономерности социальной работы;
- проблемы социального развития в условиях модернизации общества;
- основные этапы и тенденции становления социальной работы как социального института в России и за рубежом;
- направления, уровни, формы и методы социальной работы;

#### **уметь:**

- применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности, содействовать социальным изменениям в обществе, функционированию социальных систем;
- самостоятельно, логически и творчески мыслить, отстаивать свои взгляды и убеждения;

#### **владеть:**

- профессиональным языком;
- методиками и навыками анализа проблем социальной работы, специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия;

#### **быть готовым к:**

- обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- использованию основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

- анализу специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп;
- выявлению, формулировке и разрешению проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи;
- представлению результатов исследования в форме отчетов, публикаций и публичных обсуждений.

#### 4. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность практики – 2 недели. Общий объем практики – 108 часов, что соответствует 3 з.ед.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	аудиторные	самостоятельная работа студентов	
1	Теоретическая и техническая подготовка студентов	4	2	2	Проверка документации студента
2	Практическая работа	90	72	18	Проверка документации студента, обсуждение результатов работы студентов с руководителями баз практики
3	Аналитическая часть	14	6	8	Проверка документации студента; Защита студентами отчета по практике, дифференцированный зачет

#### 5. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка
2. Практическая работа
3. Аналитическая работа

Теоретическая подготовка начинается с инструктажа по безопасности во время прохождения практики, а также предполагает изучение студентами структуры, целей, задач, контингента обслуживаемых в учреждениях, подведомственных Агентству Республики Коми по социальному развитию, разъяснение содержания практики, индивидуальных заданий в соответствии с настоящей программой, требуемых отчетных документов.

Практическая часть состоит из непосредственной деятельности студентов на объектах практики, ведения дневников практики, где студент обязан отражать содержание своей деятельности. Каждый день практики имеет несколько последовательных этапов деятельности студента и руководителя учреждения базы практики.

Начальный этап – организационный, основная функция которого состоит в подготовке к практической работе в учреждении. Студент совместно с руководителем определяет объем и содержание задания на день, о чем ежедневно делается запись в дневнике практики.

Второй этап – выполнение этого задания. Студенты знакомятся с опытом работы учреждения, специалистов, продумывают и осуществляют свое участие в этой работе, соотнося его с целью и задачами практики.

Третий этап дня практики – анализ проделанной работы, подведение итогов дня. Основные его задачи связаны с систематическим определением результативности пребывания на практике. Соответствующая запись в дневнике делается ежедневно.

Аналитическая часть практики (первичная обработка материала, написание отчета о практике) предполагает осуществление анализа практики, как самим студентом, так и его руководителем. Студенты составляют отчет по практике, где анализируют свою деятельность и отчитываются за качество и полноту выполнения задач учебной практики, освоения программы практики, за качество и своевременность выполнения индивидуального задания.

В рамках аналитической части после завершения практики и проверки документации не позднее десятидневного срока проводится итоговая конференция. Ее организует руководитель практики от кафедры, присутствуют руководители баз практики, заведующий и члены выпускающей кафедры. На конференции выступают студенты с анализом проделанной работы, обобщением опыта, предложениями по совершенствованию организации и содержания практики, руководитель практики от кафедры подводит общие итоги работы студентов, обращает внимание на положительные результаты и недочеты. Кроме того, студентами готовится портфолио, которое должно включать подробное описание проблемных ситуаций и алгоритма их решения специалистом по социальной работе; подробное описание собственной работы с клиентом, программу анимационного мероприятия, в организации и проведении которого студент принимал участие, а также список всех материалов, собранных во время практики (копии документов, статьи и т.д.). В портфолио также могут быть представлены и иные личностные достижения и разработки студента, полученные им во время прохождения учебной практики.

### Учебная практика предполагает:

1. Изучение организационной структуры учреждения, его основных целей, задач и функций.
2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социального учреждения.
3. Описание функциональных обязанностей специалиста по социальной работе.
4. Изучение контингента социального учреждения, порядка его формирования.
5. Анализ видов предоставляемых услуг и оснований для их предоставления.
6. Изучение научно-методических рекомендаций, пакета методик, основных технологий и программ, по которым работает данное учреждение.
7. Анализ и описание особенностей, технологий, форм и методов работы с клиентами с учетом оказания гарантированного перечня услуг.
8. Описание проблемных ситуации и способов их решения специалистами по социальной работе данного учреждения.
9. Анализ форм и методов связей и взаимоотношений социального учреждения с различными государственными учреждениями и общественными формированиями.
10. Участие в организации и проведении анимационного мероприятия (возможно, ее этапа), реализуемого данной социальной службой.
11. Участие студента в планировании работы учреждения, его присутствие на совещаниях, включение в составление и реализацию программ оказания помощи населению.
12. С целью наблюдения и практического включения в реализацию основных технологий студент закрепляется за определенным клиентом (возможно за несколькими из разных категорий) социальной службы и изучает всю документацию, имеющую отношение к данному клиенту. Далее студент комплексно работает с клиентом:
  - 12.1. проводит диагностику клиента и определяет трудную жизненную ситуацию и тип клиента;
  - 12.2. определяет виды необходимой социальной помощи клиенту;
  - 12.3. составляет индивидуальную программу социальной адаптации и реабилитации клиента;
  - 12.4. осуществляет патронаж клиента;
  - 12.5. отрабатывает технологию социального обслуживания в учреждении.

### Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант обладает следующими **правами:**

1. получать своевременную научную и методическую помощь со стороны руководителей практики;
2. пользоваться необходимой литературой и пособиями, имеющимися в методическом кабинете факультета и библиотеке Сыктывкарского государственного университета;
3. защищать свои профессиональные взгляды;
4. принимать участие в планировании работы учреждения, присутствовать на совещаниях, включаться в составление и реализацию программ оказания помощи населению;
5. обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики, декану, заведующему выпускающей кафедрой.

Во время прохождения учебной практики студент **обязан:**

1. ежедневно находиться на базе практики, своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
2. проявлять организованность, дисциплинированность, профессиональный такт;
3. ежедневно вести дневник, в котором фиксируется вся проделанная работа, ее анализ, обобщение опыта;
4. подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, в котором проходит практика.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть не аттестован и направлен повторно на прохождение данного вида учебной практики.

**Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:**

- установочная конференция
- кейс-стади
- поисковые технологии
- аналитическая работа студентов (сбор, первичная обработка материалов)
- технология «портфолио»
- внеаудиторная самостоятельная работа (составление отчетной документации, написание отчета по практике)
- информационные технологии
- итоговая пресс-конференция

## **6. Формы отчетности по практике**

В семидневный срок после окончания практики обучающийся должен предоставить следующую **отчетную документацию:**



1. Удостоверение на практику, заверенное печатью организации или учреждения.
2. Заполненный дневник практики, отражающий:
  - характер выполнения ежедневных заданий на объектах практики и краткое содержание выполненных работ;
  - отзыв руководителя базы практики о работе обучающегося, уровне его теоретической и практической подготовки;
  - краткий отчет студента с анализом качества и полноты выполнения задач учебной практики;
  - отзыв научного руководителя о качестве и полноте выполнения индивидуального задания.
3. Развернутый письменный аналитический отчет о прохождении практики.
4. Портфолио личных достижений.

#### **Методические указания по составлению отчетных документов**

1. *Аналитический отчет о прохождении учебной практики* должен содержать титульный лист, комплексное описание учреждения и его специфики в соответствии с представленным содержанием практики.

При оформлении отчета необходимо придерживаться следующих требований: формат страницы – А<sub>4</sub>, шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, отступ 1 строки абзаца – 1,25, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, страницы должны быть пронумерованы. Необходимый объем предоставляемого отчета – 15-20 страниц.

2. *Портфолио* должно включать:

- подробное описание проблемных ситуаций и алгоритма их решения специалистом по социальной работе;
- подробное описание собственной работы с клиентом и реализации основных технологий социальной работы;
- программу и анализ анимационного мероприятия, в организации и проведении которого студент принимал участие.
- иные личностные достижения и разработки студента, полученные им во время прохождения учебной практики.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Аттестация студентов по практике осуществляется в соответствии с требованиями настоящей программы учебной практики. Зачет по практике выставляется в соответствии с программой практики при наличии отчетной документации: дневника, отчета по практике, отзыва руководителя базы практики, заключения научного руководителя о

полноте и качестве выполнения индивидуального задания на практику, заключения руководителя практики от кафедры о степени освоения компетенций обучающимися и качестве выполнения индивидуального задания на практику.

По итогам учебной практики студенту ставится оценка в рамках дифференцированного зачета, которая выставляется руководителем практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В процессе проведения аттестации студента учитываются:

1. уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
2. качество и полнота выполнения практических заданий;
3. уровень освоения основных умений, навыков и компетенций специалиста по социальной работе;
4. проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, социальной активности, добросовестности, коммуникабельности и т.п.);
5. грамотность оформления отчетной документации;
6. соблюдение сроков оформления документов на практику и предоставления отчетных документов.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОПК-1	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии
ОПК-2	способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения
ОПК-5	способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан
ОПК-7	способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические

	требования в процессе ее осуществления
ОПК-9	способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
ПК-3	способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов
ПК-5	способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи

### Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Код компетенции	Критерии и показатели оценивания уровня освоения компетенций			Оценочные средства (тесты, творческие работы, проекты и др.)
	пороговый (удовлетворительно)	базовый (хорошо)	продвинутый (отлично)	

ОПК-1	<b>Знает:</b> специфику социальной работы	<b>Знает:</b> специфику и назначение социальной работы	<b>Знает:</b> специфику и социальную значимость профессии, особенности взаимодействия теории и практики социальной работы	кейс-стади поисковые технологии аналитическая работа студентов (сбор, первичная обработка материалов) технология «портфолио» внеаудиторная самостоятельная работа (составление отчетной документации, написание отчета по практике) информационные технологии итоговая пресс-конференция
	<b>Умеет:</b> определять общее значение социальной работы в современных социокультурных условиях	<b>Умеет:</b> определять значение социальной работы в решении различных социальных проблем	<b>Умеет:</b> определять и объяснять социальную значимость профессии, приводить примеры	
	<b>Владеет:</b> информацией о роли социальной работы в обеспечении социального благополучия граждан	<b>Владеет:</b> информацией о роли социальной работы в обеспечении социального благополучия граждан	<b>Владеет:</b> информацией о роли социальной работы в обеспечении социального благополучия граждан	
ОПК-2	<b>Знает:</b> теоретические основы процесса постановки цели	<b>Знает:</b> технологии целеполагания, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> технологии целеполагания, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности, методика выбора способов достижения цели	
	<b>Умеет:</b> ставить цели в процессе реализации профессиональной деятельности	<b>Умеет:</b> ставить цели и обосновывать их постановку в процессе реализации профессиональной деятельности	<b>Умеет:</b> ставить и обосновывать цели и пути ее достижения в процессе реализации профессиональной деятельности	
	<b>Владеет:</b> технологией постановки цели	<b>Владеет:</b> технологией постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности	<b>Владеет:</b> технологией постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности, а также методикой выбора путей достижения поставленных целей	
ОПК-7	<b>Знает:</b> профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе	<b>Знает:</b> профессионально-этический кодекс и требования к деятельности специалиста по социальной работе	<b>Знает:</b> профессионально-этический кодекс, профессиональный стандарт и требования к деятельности специалиста по социальной работе	

	<b>Умеет:</b> соблюдать профессионально-этические требования в практической деятельности	<b>Умеет:</b> соблюдать профессионально-этические требования в практической деятельности, взаимодействовать с клиентом на высоком уровне социальной культуры	<b>Умеет:</b> соблюдать профессионально-этические требования в практической деятельности, взаимодействовать с клиентом на высоком уровне социальной культуры	
	<b>Владеет:</b> основами профессионально-этического поведения	<b>Владеет:</b> культурой профессионально-этического поведения	<b>Владеет:</b> высоким уровнем социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдает профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности	
<b>ОПК-9</b>	<b>Знает:</b> методику написания и представления результатов практической деятельности в форме отчетов	<b>Знает:</b> методику написания и представления результатов научной и практической деятельности в форме отчетов, рефератов, публичных обсуждений	<b>Знает:</b> методику написания и представления результатов научной и практической деятельности в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	
	<b>Умеет:</b> представлять результаты практической деятельности в форме отчетов	<b>Умеет:</b> представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов и публичных обсуждений	<b>Умеет:</b> представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	
	<b>Владеет:</b> способностью представлять результаты практической деятельности в форме отчетов	<b>Владеет:</b> способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов и публичных обсуждений	<b>Владеет:</b> способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	
<b>ПК-1</b>	<b>Знает:</b> обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности	<b>Знает:</b> обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности	<b>Знает:</b> обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, методику	

	граждан	граждан, методику определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза	определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	
	<b>Умеет:</b> оценивать обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан	<b>Умеет:</b> оценивать обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определять индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза	<b>Умеет:</b> оценивать обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определять индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза, разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятия по социальному сопровождению	
	<b>Владеет:</b> технологией оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан	<b>Владеет:</b> технологией оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан	<b>Владеет:</b> технологией оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	
<b>ПК-2</b>	<b>Знает:</b> основные классификации социальных технологий и технологий социальной работы	<b>Знает:</b> социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере	<b>Знает:</b> социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, а	

		социальной защиты	также эффективные способы их реализации	
	<b>Умеет:</b> выбирать технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	<b>Умеет:</b> выбирать и разрабатывать технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	<b>Умеет:</b> выбирать, разрабатывать и эффективно применять на практике технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	
	<b>Владеет:</b> способностью к выбору технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	<b>Владеет:</b> способностью к выбору и разработке технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	<b>Владеет:</b> способностью к выбору, разработке и эффективному применению на практике технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	
<b>ПК-3</b>	<b>Знает:</b> основные меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения и социального обслуживания	<b>Знает:</b> основные меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания	<b>Знает:</b> основные меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания, технологии активизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиентов	
	<b>Умеет:</b> определять меры социальной защиты, в том числе социального обслуживания, с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина	<b>Умеет:</b> определять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания, с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина	<b>Умеет:</b> определять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания, с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина, а также мобилизации его собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	
	<b>Владеет:</b> способностью предоставлять меры социальной защиты нуждающимся	<b>Владеет:</b> способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе	<b>Владеет:</b> способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального	

	гражданам	социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина	обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	
ПК-5	<b>Знает:</b> законодательные и другие нормативные правовые акты федерального уровня для предоставления социальных услуг гражданам	<b>Знает:</b> законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг и мер социальной помощи гражданам	<b>Знает:</b> законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи гражданам	
	<b>Умеет:</b> использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального уровня для предоставления социальных услуг гражданам	<b>Умеет:</b> использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг и мер социальной помощи гражданам	<b>Умеет:</b> использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи гражданам	
	<b>Владеет:</b> способностью к анализу и использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального уровня для предоставления социальных услуг гражданам	<b>Владеет:</b> способностью к анализу и использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг и мер социальной помощи гражданам	<b>Владеет:</b> способностью к анализу и использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи гражданам	



<b>ПК-6</b>	<p><b>Знает:</b> теоретические основы профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические основы и нормативно-правовые документы, определяющие систему профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические основы и нормативно-правовые документы, определяющие систему профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи, основные направления и содержание деятельности социальных субъектов по профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в мерах социальной помощи</p>	
	<p><b>Умеет:</b> применять социальные технологии профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</p>	<p><b>Умеет:</b> разрабатывать и эффективно применять социальные технологии профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</p>	<p><b>Умеет:</b> разрабатывать и эффективно применять социальные технологии профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи, организовывать взаимодействие социальных субъектов для профилактики этих обстоятельств</p>	
	<p><b>Владеет:</b> способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах</p>	<p><b>Владеет:</b> социальными технологиями профилактики и обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья населения</p>	<p><b>Владеет:</b> социальными технологиями профилактики и обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья населения, организации взаимодействия социальных субъектов для профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной</p>	

			помощи	
--	--	--	--------	--

### Контрольные вопросы

1. Объясните, что является основанием для отнесения учреждений к стационарному, полустационарному и нестационарному типу. Приведите примеры.
2. Назовите традиционные технологии социальной работы с различными группами населения.
3. Раскройте инновационные технологии социального обслуживания населения в учреждениях Республики Коми.
4. Охарактеризуйте сеть учреждений социального обслуживания населения в Республике Коми.
5. Назовите типы учреждений социальной защиты по работе с гражданами пожилого возраста.
6. Перечислите типы учреждений социального обслуживания инвалидов.
7. Назовите типы учреждений социальной защиты по работе с семьей и детьми.
8. Опишите организационную структуру учреждения, где проходили практику, его основные цели, задачи и функции.
9. Определите место учреждения в системе социальной защиты и социального обслуживания Республики Коми.
10. Раскройте основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность данного учреждения.
11. Представьте анализ рабочего места специалиста по социальной работе.
12. Опишите функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждении, где проходили практику.
13. Охарактеризуйте контингент социального учреждения, порядок его формирования.
14. Перечислите виды предоставляемых услуг и основания для их предоставления.
15. Раскройте основные технологии и программы, пакет методик по которым работает данное учреждение.
16. Проанализируйте особенности, технологии, формы и методы работы с клиентами с учетом оказания гарантированного перечня услуг.
17. Опишите проблемные ситуации и способы их решения специалистами по социальной работе данного учреждения.
18. Проанализируйте формы и методы связей и взаимоотношений социального учреждения с различными государственными учреждениями и общественными формированиями.

19. Расскажите об участии в организации и проведении анимационного мероприятия (возможно, ее этапа), реализуемого данной социальной службой.
20. Расскажите об участии в планировании работы учреждения, присутствии на совещаниях, включение в составление и реализацию программ оказания помощи населению.
21. Представьте социальный портрет закрепленного «за Вами» клиента.
22. Расскажите, как Вы проводили диагностику для определения трудной жизненной ситуации и типа клиента.
23. Раскройте виды помощи, необходимые данному клиенту.
24. Опишите индивидуальную программу социальной адаптации и реабилитации клиента.
25. Раскройте понятие «патронаж», его виды и нормы проведения.
26. Расскажите о Вашем участии в патронаже.
27. Раскройте технологию социального обслуживания, которую Вы отрабатывали на практике.

## **8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения учебной практики**

### Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.rosmintrud.ru/>
2. <http://mintrudsoc.rkomi.ru/>

### Основная литература:

1. Основные виды социального обслуживания населения. ГОСТ Р 52143-2003.
2. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. ГОСТ Р 52880-2007.
3. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. ГОСТ Р 52884-2007.
4. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей. ГОСТ Р 52881-2007.
5. Социальные услуги семье. ГОСТ Р 52885-2007.
6. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон РФ № 442 – ФЗ, от 28.12.2013 г.
7. Социальные услуги детям. ГОСТ Р 52888-2007.
8. О государственных стандартах социального обслуживания населения в Республике Коми: Постановление Правительства Республики Коми № 242, от 25.09.2006 г.

9. О государственной социальной помощи: Федеральный Закон Российской Федерации № 178-ФЗ, от 17.07.1999 г.
10. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федеральный Закон Российской Федерации № 122, от 2.08.1995 г.
11. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный Закон Российской Федерации № 120, от 24.06.1999 г.
12. Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации: Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 25, от 29.03.2002 г.
13. Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы): Приказ Минтруда России № 650, от 29.12.2012 г.
14. Специалист по социальной работе. Профессиональный стандарт: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №571н, от 22.10.2013 г.
15. Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми: Закон Республики Коми № 56-РЗ, от 12.10.2004 г.
16. О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми: Закон Республики Коми № 93-РЗ, от 26.09.2014 г.
17. О социальной поддержке населения в РК: Закон Республики Коми № 55-РЗ, от 12.11.2004 г.
18. Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми: Закон Республики Коми № 156, от 09.12.2014 г.
19. О государственных стандартах социального обслуживания населения в Республике Коми: Постановление Правительства Республики Коми №242, от 25.09.2006 г.
20. О мерах по реализации закона Республики Коми «О социальном обслуживании населения в Республике Коми: Постановление Правительства Республики Коми № 458, от 12.10.2011 г.
21. О мерах по реализации Закона РК «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми: Постановление Правительства Республики Коми № 281, от 31.12.2004г.
22. Носова Т.А., Соколова А.В., Хотимова Л.В. Современная практика социального обслуживания населения в Республике Коми: учебное пособие. Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2013.

23. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / Ю. А. Акимова, М. В. Вдовина, Т. Е. Демидова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой, М.В. Вдовиной. М.: Юрайт, 2012. 346 с.
24. Фирсов М. В. Введение в профессию "Социальная работа": учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студёнова, И. В. Наместникова. М.: Кнорус, 2011. 224 с
25. Червякова Г. А. Введение в профессию "Социальная работа": учебник для студ.вузов. М.: Академия, 2012. 186 с.

Дополнительная литература:

1. Гуслова М. Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов: учебное пособие. М.: Академия, 2012. 234 с.
2. Кокоренко В.Л. Социальная работа с детьми и подростками: учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлению «социальная работа». Рек. УМО. М.: Академия, 2011. 208 с.
- 3.Медведева Г. П. Деонтология социальной работы: учебник для студ. вузов. М.: Академия, 2011. 224 с.
- 4.Павленок П.Д. Методология и теория социальной работы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа". Рек. УМО. М.: ИНФРА-М, 2012 . 267 с
- 5.Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. М.: КноРус, 2012. 528 с.
- 6.Теория социальной работы: учебное пособие для студ. вузов / Е.П. Агапов, К.В. Волощукова, А.А. Иванов и др. ; под ред. Е. П. Агапова. М.; РнД: ИТК "Дашков и К": Наука-Спектр, 2011. 280 с.
- 7.Фирсов М. В. Теория социальной работы: Учебное пособие. М.: Академический проект, 2009. 512 с.
- 8.Холостова Е.И. Социальная работа с семьей: Учебное пособие. М.: «Дашков и К», 2013. 243 с.
- 9.Энциклопедия социальных практик / Под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. М.: Дашков и К., 2013. 660 с.

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики**

Для проведения учебной практики, выполнения целей и задач практики имеются методический кабинет, обеспеченный подборкой научной литературы и СПС

«КонсультантПлюс» и такие материально-технические средства, как ноутбук, проектор, принтер.

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики  
от профильной организации

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИОФ \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИОФ. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**Индивидуальное задание на учебную практику  
по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  
на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

## **1. Планируемое содержание работы на практике**

### ***1.1. Всесторонне изучить и описать в отчете следующие вопросы:***

- организационная структура учреждения, его основные цели, задачи и функции;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социального учреждения;
- функциональные обязанности специалиста по социальной работе;
- контингент социального учреждения, порядок его формирования;
- виды предоставляемых услуг и основания для их предоставления;
- пакет методик, основных технологий и программ, по которым работает данное учреждение;
- проблемные ситуации и способы их решения специалистами по социальной работе данного учреждения;
- формы и методы связей и взаимоотношений социального учреждения с различными государственными учреждениями и общественными формированиями.

### ***1.2. С целью наблюдения и практического включения в реализацию основных технологий изучить всю документацию, имеющую отношение к конкретному клиенту: результаты диагностики социальной ситуации клиента; индивидуальную программу предоставления социальных услуг, проведенный анализ представить в отчете.***

### ***1.3. Под руководством супервизора провести комплексную работу с конкретным клиентом:***

- провести диагностику клиента и его трудной жизненной ситуации;
- определить виды необходимой социальной помощи клиенту;
- составить индивидуальную программу социальной адаптации и реабилитации клиента, предоставления социальных услуг;
- провести патронаж клиента.

### ***1.4. Провести анимационное мероприятие и проанализировать его в отчете по следующей схеме:***

- дата проведения мероприятия, тема, форма проведения, участники
- цели и задачи мероприятия

- план проведения мероприятия
- содержание мероприятия
- степень достижения поставленных целей и задач
- значение мероприятия в процессе деятельности социального учреждения
- анализ недочетов, возникших в ходе подготовки и проведения мероприятия
- результативность мероприятия
- выводы и предложения.

## **2. Рекомендации по сбору материала для курсовой работы**

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

- 2.1. Изучить нормативно-правовую базу по проблеме.
- 2.2. Изучить научную литературу и представить список научных источников, оформленную в строгом соответствии с требованиями (не менее 100 наименований).
- 2.3. Изучить опыт практической работы по решению проблемы, изучаемой в рамках курсовой работы, в своем городе (районе, конкретном учреждении).
- 2.4. Подготовить тезисы для участия в научно-практической конференции.
- 2.5. Подготовить первый вариант курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Руководитель  
практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)



**Рабочий график (план)  
проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений  
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности\***

Согласно учебному плану ОПОП направления подготовки 39.03.02. – «Социальная работа» продолжительность практики - 2 недели.

№ п/п	Время проведения	Мероприятие	Ответственный
1.	За 2 месяца до начала практики	Проведение организационного собрания по практике с целью распределения обучающихся по базам практик, сбора личных заявлений обучающихся о прохождении практики, подготовки представления о направлении обучающихся на практику в учебный отдел	Руководитель практики от кафедры
2.	За две недели до начала практики	Проведение установочной конференции по практике с целью оформления пакета документов для прохождения практики, разъяснения обучающимся целей, задач, индивидуального задания на практику, требований к отчетным материалам по окончании практики и пр.	Руководитель практики от кафедры
3.	I день практики	Проведение инструктажа по безопасности во время прохождения практики, изучение обучающимися целей, задач, функций, организационной структуры учреждения, контингента обслуживаемых клиентов и оснований для их обслуживания	Руководитель практики от профильной организации
4.	II-III день практики	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социального учреждения, видов услуг и оснований для их предоставления	Руководитель практики от профильной организации
	IV-V день практики	Изучение функциональных обязанностей специалиста по социальной работе и особенностей их реализации в данном социальном учреждении, изучение научно-методических рекомендаций, пакета методик, основных технологий и программ, по которым работает данное учреждение; участие обучающегося в первичном приеме (посещении)	Руководитель практики от профильной организации

		клиентов; изучение технологии социального патронажа клиента в практической деятельности специалистов социальной службы	
	VI день практики	Анализ и описание особенностей, технологий, форм и методов работы с клиентами с учетом оказания гарантированного перечня услуг; описание проблемных ситуации и способов их решения специалистами по социальной работе данного учреждения; изучение технологии социального патронажа клиента в практической деятельности специалистов социальной службы	Руководитель практики от профильной организации
	VII день практики	Изучение документации конкретного клиента, результатов диагностики его социальной ситуации, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработка рекомендаций по работе с данным клиентом	Руководитель практики от профильной организации
	VIII день практики	Участие обучающегося в первичном приеме (посещении) клиентов; диагностика клиента и его трудной жизненной ситуации; определение необходимых видов социальной помощи клиенту; разработка индивидуальной программы социальной адаптации и реабилитации клиента, предоставления социальных услуг; работа по подготовке анимационного мероприятия	Руководитель практики от профильной организации
	IX-X день практики	Оказание клиенту услуг, не требующих специального обучения, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; работа по подготовке анимационного мероприятия	Руководитель практики от профильной организации; руководитель практики от кафедры
	XI день практики	Проведение анимационного мероприятия в социальном учреждении и его анализ	Руководитель практики от профильной организации
	Последний день практики	Оказание клиентам услуг, не требующих специального обучения; сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания на практику; оформление пакета документов по практике	Руководитель практики от профильной организации

	2 недели по окончании практики	Подготовка отчетной документации по практике	Руководитель практики от кафедры
	15 дней по окончании практики	Проведение итоговой конференции по практике, подготовка аналитического отчета о прохождении обучающимися практики	Руководитель практики от кафедры; руководитель практики от профильной организации

\* Подробное содержание проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков отражается в дневнике по практике, в котором обучающийся прописывает все виды деятельности, предусмотренные программой практики и направленные на формирование требуемых компетенций. Содержание работы обучающегося за каждый день практики подтверждается визой руководителя практики от профильной организации.

Руководитель

Практики от кафедры

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики

от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)