

Аннотация дисциплины

Дисциплина «Государственное регулирование документационного обеспечения управления и архивного дела в Российской Федерации» является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки магистров «Документоведение и архивоведение».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативными правовыми актами и методическими документами, регламентирующими работу с документами и информацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать: законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления и архивного дела, а также смежных отраслей; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.

2. Уметь: использовать нормативные документы в своей деятельности.

3. Владеть: навыками использования правовых баз данных и иных источников информации в своей работе.

Цель курса: формирование целостного представления и изучение комплекса нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих работу с документами и информацией, с целью применения полученных знаний в практической работе по документационному обеспечению управления и научных исследованиях в данной области.

Задачи курса:

- структурировать и классифицировать правовую информацию в сфере работы с документами и информацией;

- показать основные тенденции в области государственного регулирования работы с документами и информацией;

- охарактеризовать основные положения нормативных правовых актов и методических документов в сфере работы с документами и информацией;

- указать на принципиально-важные моменты в работе с документами и информацией, регламентированные нормативными правовыми актами.