

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

Н.А. Михальченкова

«*04*» *ноября* 2015 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
44.03.05 (050100.62) Педагогическое образование

Направленность/профиль программы
«География» и «Биология»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Сыктывкар 2015

1. **Производственная практика: преддипломная.** Согласно ФГОС ВО направления подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, профили «География» и «Биология» преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Способ проведения практики – стационарная. Тип практики – научно исследовательская работа.

2. Цели и планируемые результаты практики

Цель производственной: преддипломной практики - приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского характера в соответствии с профилем подготовки «География и Биология» и региональными особенностями развития образования, приобретение практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Организация экспериментальных работ студентов по индивидуальным планам по утвержденным темам ВКР.
2. Анализ полученных результатов и оформление их в виде ВКР.
3. Представление полученных результатов в виде доклада-презентации.

Планируемые результаты:

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- изучить научную литературу и другую специальную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме ВКР;
- составлять разделы по теме заданий;
- выступить с докладом.

По итогам практики студент:

- способен логически верно выстраивать устную и письменную речь (ОК-6);
- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения переработки информации готов работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);
- способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОПК- 1);
- способен использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-2);
- владеет основами речевой культуры (ОПК-3);
- способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен использовать возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-5);
- готовностью к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами (ПК-6);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности (ПК-7);
- способностью выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности (ПК-10);
- способностью разрабатывать современные педагогические технологии с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности (ПК-12).

Данные задачи преддипломной практики соотносятся со следующим **видом** профессиональной деятельности, прописанном в ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование: **научно-исследовательская.**

В соответствии с этим видом профессиональной деятельности в ходе производственной практики бакалавр будет подготовлен к решению следующих **профессиональных задач**: выполнение вспомогательных, профессиональных функций в научной деятельности (подготовка объектов исследований, выбор технических средств и методов испытаний, проведение экспериментальных исследований по заданной методике, обработка результатов эксперимента, подготовка отчета о выполненной работе).

3. Место практики в структуре ОПП

«Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 050100.62 «Педагогическое образование».

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, вариативного компонента ФГОС ВПО, предусматривающих лекционные, семинарские, лабораторные и практические занятия. Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической подготовкой выпускника.

4. Объем практики и ее продолжительность

Преддипломная практика проходит для обучающихся 5 курса.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

Этапы практики	Содержание деятельности	Формы текущего контроля
Ознакомительно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочной конференции - Подбор материала по теме практики 	Проверка документации студента-практиканта
Деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор, обработка и систематизация литературного материала; - Обработка, анализ полученных результатов; 	Проверка глав ВКР
Оценочно-результативный	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление отчетной документации - Заключительная конференция 	Отчет в письменном и устном виде (доклад)

5.Содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета.

Куратор практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит студентов с программой практики и формами отчетности, сообщает общие и согласованные с научными руководителями индивидуальные задания студентов и

предоставляет необходимую документацию для прохождения практики.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от университета, который, как правило, является и руководителем ВКР. Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой (Приложение А). График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой дипломной работы, был отведен максимум времени

Преддипломная практика предполагает следующие **этапы работы:**

- 1) установочная конференция, на которой предполагается ознакомление студентов с целями, задачами и программой практики; инструктаж по технике безопасности;
- 3) выполнение программы практики – экспериментальные научно-исследовательские работы в лабораториях баз практики;
- 4) сбор, обработка и систематизация литературного материала;
- 5) обработка, анализ полученных экспериментальных результатов;
- 6) заключительная конференция, на которой представляются письменные отчеты по практике и устная презентация.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики студент:

- во-первых, начнет подбирать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;

- во-вторых, обдумает, какой именно практический материал ему необходимо взять.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты за ряд смежных периодов.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляются кафедрой.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

6. Формы отчетности по практике

По итогам преддипломной практики используются следующие формы отчетности: проверка плана студента-практиканта, составление и защита отчета о промежуточных итогах исследовательской деятельности, собеседование с руководителем выпускной квалификационной работы, в результате проверки которых студент получает зачет.

Время проведения аттестации – через 2 недели после прохождения практики.

По окончании практики обучающиеся отчитываются (делают устный доклад) о проделанной работе перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры.

Профессиональные умения и навыки, общекультурные качества, проявленные и приобретенные при прохождении практики, оцениваются дифференцированно руководителем практики и отражаются в листе экспертной оценки. Аттестация студентов по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета с аттестационными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Письменный отчет сдается научному руководителю в установленные сроки. Устный отчет по итогам практики проводится на конференции в присутствии комиссии, назначенной заведующим выпускающей кафедрой. Студенту дается время 10 минут для доклада с презентацией. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку по четырехбалльной системе, при этом учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- отзыв научного руководителя;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания практики;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы).

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка "**Отлично**" выставляется студенту при следующих условиях.

1. Программа практики выполнена в полном объеме.
2. Руководитель практики оценивает работу на «отлично».
3. Студент изучил обязательную и дополнительную литературу, активно использует этот материал для выполнения индивидуального задания по производственной химико-технологической практике и в отчете.
4. В отчете допускает отдельные неточности, но легко исправляет их после замечания.

Оценка "**Хорошо**" выставляется студенту при следующих условиях.

1. Программа практики выполнена в достаточном объеме.
2. Руководитель практики оценивает работу на «хорошо».
3. Студент изучил обязательную и дополнительную литературу, но затрудняется активно использовать этот материал для выполнения индивидуального задания по производственной химико-технологической практике и в отчете.
4. В отчете допускает неточности, затрудняется в ответах на вопросы комиссии.

Оценка "**Удовлетворительно**" выставляется студенту при следующих условиях.

1. Программа практики не выполнена в достаточном объеме.
2. Руководитель практики оценивает работу на «удовлетворительно».
3. Студент изучил обязательную литературу, но не использует этот материал для выполнения индивидуального задания по производственной химико-технологической практике и в отчете.
4. В отчете допускает грубые теоретические ошибки, затрудняется в ответах на вопросы комиссии.

Оценка "**Неудовлетворительно**" выставляется студенту, который не выполнил программу практики или не сдал отчет.

7. Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения практики формируются следующие **общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции:**

- способен логически верно выстраивать устную и письменную речь (ОК-6);
- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения переработки информации готов работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);
- способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии полемики (ОК-16);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОПК- 1);
- способен использовать систематизированные теоретические и практические знания

гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-2);
-владеет основами речевой культуры (ОПК-3);
-способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-4);
-способен использовать возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-5);
-готовностью к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами (ПК-6);
-способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности (ПК-7);
-способностью выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности (ПК-10);
- способностью разрабатывать современные педагогические технологии с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности (ПК-12).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Рекомендации по сбору материалов, их анализу, форме представления изложены в «Методических указаниях по оформлению выпускной квалификационной работы» (см. приложение).

9. Материально-техническая база практики

Каждому студенту в лабораториях соответствующих баз практик предоставляется оборудованное рабочее место для выполнения исследовательской работы по индивидуальному плану. Предоставлена возможность вести литературную работу в библиотеках ИЕН и баз практик с использованием компьютерных информационных и поисковых систем.

**Методические указания
по оформлению и защите
выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «География и Биология»

1 Структура и правила оформления выпускной квалификационной работы

1.1 Общие требования

Тема выпускной работы определяется кафедрой в соответствии с разрабатываемой тематикой и утверждается заведующим кафедрой.

Текст ВКР должен быть набран на компьютере с использованием текстового редактора MS Word и напечатан на одной стороне листов белой бумаги формата А4 (297 x 210 мм). Цвет шрифта – черный, рекомендуемый размер – 12x14 кегель. Минимальная высота шрифта – 1,8 мм (или 12 кегель). Вид шрифта – Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный. Параметры страницы: ориентация книжная, поля: справа – 10, слева – 30, сверху и снизу – 20 мм. Абзацный отступ равен 5 ударам или устанавливается соответственно табулятором (абзац – 0,63 см). Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры (размера, жирности, вида). Подчеркивание не применяют.

В тексте работы необходимо применять научно-технические, географические биологические, и экологические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической географической и биологической литературе.

Для выпускной квалификационной работы принята следующая структура:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- обзор литературы;
- практическая часть;
- обсуждение результатов;
- выводы;
- список использованной литературы;
- приложения.

Объем работы (без приложений), как правило, не должен превышать 50 страниц. Нумерация страниц сквозная. Первая страница – титульный лист, но **на титульном листе номер не ставят**. Номер страницы, начиная со второй, проставляют в центре нижней части страницы арабской цифрой без точки.

Все структурные элементы работы, следующие за титульным листом, начинаются с новой страницы, их заголовки печатают жирным шрифтом прописными буквами без переноса слов и симметрично тексту, причем **трем разделам** – обзор литературы, экспериментальная часть и обсуждение результатов – присваивают номера 1, 2 и 3. **В заголовке точку после номера и названия раздела не ставят**. Ниже заголовка раздела должна быть оставлена одна свободная строка.

Разделы 1- 3, при необходимости, можно делить на подразделы и пункты. При делении текста на подразделы и пункты необходимо, чтобы каждый из них содержал законченную информацию. Подразделы и пункты нумеруют арабскими цифрами: номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, а номер пункта – номер раздела, подраздела и пункта, разделенные точкой. Заголовки подразделов и пунктов включают их номер и название, записанные строчными буквами кроме первой прописной. Их печатают, **не подчеркивая**, с абзацного отступа и **точку после номера и названия не ставят**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Выше и ниже заголовка **подраздела** должно быть оставлено по одной свободной строке.

Пример

(свободная строка)

1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

1.1 Методы

(свободная строка)

1.1.1 Экспериментальные методы

(Текст пункта)

1.1.2 Иные методы

(Текст пункта)

(свободная строка)

1.2 и т.д.

(свободная строка)

Внутри текста работы могут быть приведены разного рода списки и перечисления. Если на элементы списка или перечисления есть ссылки в тексте (например, список использованной литературы), то элементы нумеруют и **после номера точку не ставят**.

Титульный лист является первой страницей ВКР, примеры его оформления приведены в приложении А. На титульном листе не допускается перенос слов.

Содержание помещают на вторую страницу работы. В нем отражают все заголовки разделов, подразделов, пунктов и приложений, которые имеются в работе, с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании точно повторяют заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, другой последовательности, чем в тексте, не допускается. Заголовки одинаковой степени рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовок каждой последующей степени смещают на каждые 3x5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей степени. Пример оформления содержания приведен в приложении Б.

При необходимости в текст ВКР вводят раздел **“Обозначения и сокращения”**, который содержит перечень специфических обозначений и сокращений, применяемых в данной работе. Список обозначений и сокращений помещают на третью страницу и формируют в порядке их появления в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Во **введении** (1÷2 страницы) необходимо кратко сформулировать актуальность и практическую значимость научной темы, в рамках которой выполнена выпускная работа. Здесь же приводят цель работы и поставленные перед выпускником задачи, приводящие к достижению этой цели. Если ВКР выполнена вне стен Института естественных наук, то необходимо указать место её выполнения.

Желательно упомянуть об имеющихся публикациях материалов работы и различных вариантах ее апробации – выступления на конференциях, на научных семинарах и т.д. В конце введения приводят список и благодарности сторонним организациям и лицам, чьими услугами воспользовался автор при выполнении ВКР с указанием вида и объёма работы.

Целью **обзора литературы** по теме выпускной квалификационной работы (этому разделу присваивают номер 1 и его объем до 15÷20 страниц текста) является обоснование актуальности, новизны и практической значимости проведенных исследований в контексте известной информации об исследованиях подобного рода. В связи с этим, опираясь на критический анализ имеющихся публикаций, в обзоре необходимо отразить современное состояние рассматриваемой научной темы, основные достижения и проблемы, а также указать направления проводящихся в настоящее время исследований. Здесь же приводят краткие описания руководящих идей, теорий, моделей и т.д., которыми далее воспользуется автор при обсуждении результатов своей работы. Источникам, из которых взяты необходимые сведения, присваивают номера в порядке их упоминания и ссылки на них в тексте всей работы обозначают порядковыми номерами, взятыми в квадратные скобки (например, [1]). При ссылке на книгу после указания соответствующего номера источника необходимо также указать страницы или номер главы, в которых содержатся используемые сведения (например, [5, с. 28]).

Практическая часть работы (этому разделу присваивают номер 2 и его объем до 15÷ 20 страниц текста) включает в себя основную работу, проведенную студентом.

В рамках **обсуждения результатов** работы (этому разделу присваивают номер 3 и его объем до 10 страниц) проводят дальнейшую обработку и систематизацию первичных опытных данных в контексте тех идей, моделей, теорий и т.д., которые были упомянуты в обзоре литературы. Установленные закономерности, представленные в виде таблиц или графиков, или отдельные факты сопоставляют с известными аналогами (если они существуют) из научной литературы, выявляют их физическое содержание, практическую значимость и далее делают обоснованный вывод о новизне проведенных в выпускной работе исследованиях.

В разделе **“Выводы”** (одна страница) необходимо в виде нескольких пунктов в сжатой форме сформулировать основные научные и практические результаты работы с акцентом на их новизну и возможные области использования.

Список использованной литературы составляют в соответствии с номерами цитируемых источников, каждый из которых записывают с абзацного отступа в следующей последовательности: номер источника арабскими цифрами без точки, его библиографическое описание. Образцы **кратких** библиографических описаний публикаций разного типа приведены в приложении В.

В **приложения** могут быть вынесены вспомогательные материалы квалификационной работы, которые не носят принципиального характера, но они тем не менее важны, поскольку дают определенное представление об объеме проделанной работы – это большие массивы первичных экспериментальных данных однотипного характера и промежуточные таблицы их обработки, градуировочные зависимости, тексты разработанных компьютерных программ, спектры, рентгенограммы, хроматограммы и масс-спектры серии однотипных образцов, протоколы отдельных опытов и т.д. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** жирным шрифтом и его обозначения в виде заглавных букв русского алфавита: А, Б, В, Г, Д, Ж... (за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). Ниже отдельной строкой записывают жирным шрифтом и симметрично относительно текста заголовка приложения строчными буквами кроме первой прописной, **точку в конце заголовка не ставят**. Если в работе есть лишь одно приложение, то его обозначают буквой А.

Связь основного текста с приложениями осуществляют через ссылки, которые употребляют со словом "смотри"; его обычно сокращают и заключают вместе с шифром приложения в круглые скобки, например, (см. приложение А).

Презентация доклада

Электронная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для иллюстрирования доклада по результатам выполнения ВКР. Презентацию выполняют в среде Microsoft PowerPoint или ее аналогах.

Целью любой презентации является визуальное представление результатов работы, максимально удобное для восприятия.

Рекомендации по оформлению презентации

1 Продолжительность доклада при защите ВКР не более 15 минут и количество слайдов в презентации определяют из расчета, что на демонстрацию каждого из них должно уходить не менее 30 секунд, но не более двух-трех минут в зависимости от его роли в докладе.

2 Дизайн слайдов должен быть простым, лаконичным и однородным по стилю. Нужно минимизировать разного рода украшения, которые могут отвлекать или затруднять восприятие представляемой информации. Фон и текст (изображение) должны быть **максимально контрастны**, если фон выбран цветным (лучше желтовато-бежевый оттенок), то он должен быть монотонным и иметь слабую интенсивность окраски. Лучший контраст – это **черный текст** (и вообще изображение) на **белом фоне**. Для «раскрашивания» слайда используют три-пять цветов, причем у каждого из них должна быть своя функция на

протяжении всей презентации, например, красный цвет – цвет заголовков и т.д.

3 Слайды должны быть пронумерованы и номер слайда проставляют в правом верхнем углу арабскими цифрами без точки.

4 Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты типа Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia и др. Для заголовков слайдов размер шрифта 24÷36 кеглей, для информационного текста 18÷22 кегля, для обозначений на рисунках, в таблицах – не ниже 12 кеглей.

5 Каждый слайд должен иметь свой по возможности лаконичный заголовок, отражающий суть представленной на нем информации, точку в конце заголовка не ставят. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

6 Презентация начинается с титульного слайда, содержащего название работы и имена автора и научного руководителя. Эти элементы выделяют более крупным шрифтом, чем остальной текст презентации. Дополнительно на слайд можно поместить логотип лаборатории или института, рисунок или фотографию, тематически связанные с выпускной работой.

7 Последовательность других слайдов, иллюстрирующих суть ВКР, определяется структурой подготовленного доклада. На слайдах должен быть минимум текста, который обычно сводится к заголовку, поясняющим надписям к иллюстративному материалу и наиболее важным, ключевым тезисам работы – все остальное излагают устно. Теоретический и экспериментальный материал работы представляют в виде математических и химических формул и уравнений, графиков, схем, диаграмм и таблиц – правила их оформления изложены в подразделах 1.3 ÷ 1.5. Изображение должно иметь максимально возможный размер (но не более 60 % площади слайда), подпись к нему выносят в заголовок слайда, а поясняющие надписи допустимо располагать не только под изображением, но и сбоку, если оно, например, имеет вертикальную ориентацию. Жирный шрифт, курсив или «раскрашивание» изображений используют для акцентирования внимания на наиболее важных элементах слайда, для представления различных зависимостей на одном графике или столбцов на диаграмме и т.д. В случае таблиц цвет используют для объединения однотипного цифрового материала, кроме того для привлечения внимания к конкретным цифрам или массиву цифр можно применять компьютерную анимацию, идущую параллельно с произносимым текстом. На некоторые слайды целесообразно выводить информацию постепенно – слова и картинки появляются параллельно произносимому тексту, это более эффектно, чем рассказ по статичному слайду.

8 На заключительных слайдах представляют выводы по работе, дают информацию об участии выпускника в различных конференциях, семинарах и приводят библиографическое описание имеющихся публикаций ее материалов. Последний слайд должен включать в себя благодарности людям (помимо научного руководителя и рецензента), которые оказали помощь в выполнении работы, и благодарность аудитории за внимание.

2 Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускающая кафедра и Государственная Экзаменационная Комиссия (ГЭК) допускает студента к защите выпускной квалификационной работы в случае, если он:

- полностью выполнил учебный план специальности (направления);
- выполнил и подготовил к защите выпускную квалификационную работу по теме, утвержденной на заседании кафедры.

Защите ВКР предшествует процедура её предзащиты на заседании кафедры за 7 ÷ 10 дней до официальной даты начала работы ГЭК. Целью предзащиты является оценка степени готовности выпускника и всех сопутствующих материалов к официальной защите, а также помощь выпускнику в правильной организации доклада, выделении в нем ключевых моментов, в подготовке демонстрационного материала.

К защите выпускник **в обязательном порядке** должен подготовить напечатанный и переплетенный полный текст выпускной работы и доклад (10 ÷ 15-минут) по ее результатам с компьютерной презентацией. Доклад должен включать в себя краткое обоснование актуальности работы, её цель и задачи, сущность проведенных исследований с акцентом на их новизну и практическую значимость и выводы. Произносимый текст доклада призван дополнять, разъяснять и комментировать информацию, представленную на слайдах компьютерной презентации, и **не должен повторять приведенный на них печатный текст** (члены ГАК и публика в аудитории умеют читать!). В ходе защиты студент должен продемонстрировать умение отвечать на вопросы, касающиеся использованных в работе теоретических представлений. В случае успешной защиты выпускник решением кафедры допускается к защите выпускной квалификационной работы и в оставшееся время устраняет выявленные ошибки и замечания в тексте работы и презентации.

Обязательные документы для допуска к защите ВКР

1 **Компьютерная презентация и переплетенная бумажная версия ВКР** со всеми подписями на титульном листе; последнюю необходимо сдать в установленный срок (обычно за два – три дня до защиты) секретарю ГЭК.

2 **Отзыв** научного руководителя с характеристикой работы выпускника. В отзыве необходимо охарактеризовать теоретическую подготовку и трудолюбие выпускника, его самостоятельность и инициативность, качество выполнения эксперимента и, особенно, отношение к написанию ВКР. В отзыве руководителя должна содержаться информация об использовании результатов проведенных исследований в научной работе, учебном процессе, возможность публикации в научных изданиях. В конце отзыва должна быть дана оценка трудовой деятельности выпускника по четырехбалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

3 **Рецензия на выпускную квалификационную работу**, выполненную специалистом, имеющим ученую степень и не связанным по работе с университетской кафедрой или исследовательской лабораторией, в которой выполнена работа. Рецензия должна содержать краткую оценку актуальности, новизны, достоверности и практической значимости результатов выпускной работы, отметить имеющиеся в ней достоинства и недостатки, охарактеризовать качество изложения материала и оформления работы. Рецензент должен указать, соответствует ли работа, с его точки зрения, требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и в конце рецензии выставить оценку работы по четырехбалльной шкале. **Подпись рецензента должна быть заверена канцелярией учреждения по месту его работы** в случае, если он не является сотрудником Сыктывкарского университета.

4 **Электронные версии окончательного варианта ВКР в виде единого файла и презентации**, сведенные в одну папку с надписью: ФИО студента, год выпуска. Эту информацию необходимо сдать секретарю кафедры для копирования в электронный архив кафедры.

Защиты ВКР проводят по графику, составленному секретарем ГЭК с учетом мнения кафедры и пожеланий выпускников и утвержденному деканатом ИЕН. На защите присутствие научного руководителя выпускной работы обязательно, присутствие рецензента желательно.

В день защиты за 15÷20 минут до начала работы ГЭК все выпускники, защищающиеся в этот день, переносят презентации своих докладов на рабочий компьютер и **обязательно пролистывают** их для проверки соответствия картинки на экране и на подготовленном слайде.

Последовательность проведения защиты:

– председатель ГЭК зачитывает ФИО выпускника и тему его работы, ФИО, должность и звание научного руководителя и затем предоставляет слово выпускнику;

- выпускник с использованием подготовленной презентации в течение 10 ÷ 15 минут **наизусть** излагает цель и суть своей работы, а также выводы из неё;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК и присутствующих в аудитории слушателей;
- выступление научного руководителя ВКР с характеристикой выпускника и его отношения к работе;
- выступление рецензента (в отсутствие рецензента рецензию зачитывает секретарь ГЭК);
- заключительное слово выпускника с ответами на замечания рецензента и словами благодарности в адрес –
 - ГЭК и слушателей в аудитории – за внимание и интерес, проявленные к работе;
 - научного руководителя и сторонних лиц – за помощь при выполнении экспериментальных исследований и написании ВКР;
 - рецензента – за внимательное прочтение работы и высказанные замечания;
 - коллектива преподавателей и сотрудников Института естественных наук – за подготовку его как специалиста.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите выпускной квалификационной работы (ВКР) допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены и представившие ВКР с отзывов руководителя в установленные сроки.

ВКР вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента должна быть представлена ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за один рабочий день до защиты.

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании комиссии по соответствующему направлению подготовки (профилю) с участием не менее 2/3 членов ее состава. Рекомендуется присутствие по защите ВКР руководителя и рецензентов ВКР.

Выпускная работа по содержанию оценивается рецензентом, а по процессу защиты членами ГЭК в результате открытого голосования экзаменационной комиссии на основе оценок: руководителя за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР; рецензента за ВКР в целом; членов экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад и ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания рецензента. Определяется итоговая оценка для протокола ГЭК.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ

Критерии оценки выпускной работы по содержанию: обоснованность выбора и актуальность темы; уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; обоснованность и четкость сформулированных выводов; четкость структуры работы и логичность изложения материала; методологическая обоснованность исследования;

применение навыков самостоятельной, экспериментально-исследовательской работы; объем и уровень анализа научной литературы по теме; владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОЦЕССУ ЗАЩИТЫ

Результат защиты ВКР студента оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и представляется в протокол заседания экзаменационной комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

1. Оценку **«отлично»** заслуживает выпускник, который обнаружил глубокие и систематические знания по теме выпускной работы; умеет выражать и аргументировано обосновать положения и закономерности предметной области; владеет материалом защищаемой работы; обладает культурой речи и логикой мышления, содержательно отвечает на вопросы присутствующих. Работа соответствует требованиям методических рекомендаций; демонстрационный материал отличается технической культурой оформления.

2. Оценку **«хорошо»** заслуживает выпускник, который обнаружил полные знания по теме выпускной работы; владеет понятийными основами как в предметной области, так и в пределах защищаемой работы; обладает культурой речи, дает полные ответы на вопросы присутствующих; при изложении материала и ответов на вопросы не допускает существенных ошибок; демонстрационный материал технически культурно оформлен; работа, в целом, соответствует требованиям методических рекомендаций.

3. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает выпускник, обнаруживший некоторые пробелы по теме выпускной работы; допускает ошибки при изложении понятийно-категориальных основ предметной области, неуверенно владеет материалом защищаемой работы; ответы на вопросы не отвечают полнотой и логикой мышления. Работа соответствует требованиям методических рекомендаций; демонстрационный материал вызывает замечания по технической культуре оформления.

4. Оценку **«неудовлетворительно»** получает студент, работа которого носит реферативный характер, экспериментальные данные недостаточно проанализированы и не доказывают защищаемые положения. В процессе защиты работы студент не сумел убедительно изложить материал и ответить на большую часть заданных вопросов.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы членами ГЭК

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	2	3	4	5
Актуальность и обоснование выбора темы				
Степень завершённости работы				
Объём и глубина знаний по теме				

Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Качество оформления работы и демонстрационных материалов				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Ответы на вопросы (полнота аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы)				
Деловые и волевые качества докладчика (ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность)				
Общая оценка работы				

Критерии оценки ВКР

1. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80% отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.
2. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80% отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.
3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50% положительных оценок.

При равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки на защиту по уважительной причине, повторная защита проводится в соответствии с

локальным актом, регулирующим проведение итоговой государственной аттестации выпускников Института.

ГЭК по представлению кафедры решает также вопрос о рекомендации выпускника в аспирантуру, проводит отбор ВКР для направления их на Всероссийский конкурс научных работ студентов, определяет круг представленных к защите результатов, достойных публикации и (или) внедрения в лабораторную практику, учебный процесс и т.д.

Образец оформления титульного листа

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Допустить к защите
Зав. кафедрой ЕНО, к.б.н.
_____ Л.И.Акулова
«_____» _____ 2016 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Название темы

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «География и Биология»

Научный руководитель:

Исполнитель:

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ.....	5
1.1.....	5
1.2.....	
1.3.....	
1.3.1.....	
1.3.2.....	
2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	
2.1.....	
2.1.1.....	
2.1.2.....	
2.2.....	
3 ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	
ВЫВОДЫ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	