

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# ДЕЛОВЫЕ И НАУЧНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Блок и шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.1.1

### 1. Цель освоения дисциплины «Деловые и научные коммуникации»

*Цель* дисциплины состоит в обеспечении овладения магистрантами знаний и навыков в области деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Принципы и установки деловой и научной коммуникации лежат в основе профессионального общения. Базовые знания, которыми должен обладать студент после изучения дисциплины «Деловые и научные коммуникации» призваны способствовать освоению дисциплин, направленных на формирование профессиональных знаний и умений.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- основные виды деловых и научных коммуникаций, их значение в профессиональной практике;
- типы коммуникативных личностей, их роль в коммуникации;
- принципы успешной самопрезентации;
- методы ведения деловой коммуникации;
- методы ведения научной коммуникации.

#### **уметь:**

- применять на практике знания об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной сфере;
- реализовывать принципы успешной самопрезентации;
- применять в практической деятельности методы ведения деловой коммуникации;

- применять в практической деятельности методы ведения научной коммуникации.

**владеть:**

- навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной сфере;

- навыками реализации принципов успешной самопрезентации;

- навыками практического применения методов ведения деловой коммуникации;

- навыками практического применения методов ведения научной коммуникации.

#### **4. Структура учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### **5. Основные разделы дисциплины**

Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации. Виды деловой коммуникации, их специфика. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации. Самопрезентация и коммуникативная компетентность. Научная коммуникация как разновидность специализированной коммуникации. Классификация научных коммуникаций. Технологии научных коммуникаций.

Составитель рабочей программы: д.ф.н., профессор Сергиева Н.С.