

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет
имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
М.Д. Истиховская
«25» сентября 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения"

Наименование квалификации углубленной подготовки

Юрист

Форма обучения

Очная

Сыктывкар 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая вузом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки.....	
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки:	
1.3 Общая характеристика ППССЗ.....	
1.4 Требования к поступающим.....	
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки	
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:	
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:	
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:	
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	
3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.	
3.1 Общие компетенции:.....	
3.2 Профессиональные компетенции:	
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки	
4.1 Учебный план	
4.2 Календарный учебный график	
5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки в ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»	
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.....	
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	
6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	
6.1 Организация внеучебной деятельности	
6.2 Научно-исследовательская работа обучающихся	
6.3 Воспитательная работа	
6.4 Социальная поддержка обучающихся.....	
6.5 Культурно-массовая работа.....	
6.6 Спортивно-массовая работа	
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки	
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	
7.2 Итоговая (Государственная итоговая) аттестация выпускников ППССЗ.....	
8 Возможности продолжения образования выпускника	

1 Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая вузом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация углубленной подготовки «Юрист», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки:

1. Конституция РФ;
2. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
3. Положение о среднем профессиональном образовательном учреждении (колледже экономики, права и информатики) Сыктывкарского государственного университета;
4. ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508.
5. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
6. Устав Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях.

1.3.2 Нормативные сроки освоения программы углубленной подготовки:

2 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Количество недель	Часы	
Аудиторная нагрузка	98	3528	
Самостоятельная работа		1764	
Учебная практика	10	-	
Производственная практика (по профилю специальности)		-	
Производственная практика (преддипломная)		4	-
Промежуточная аттестация		5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-	
Каникулярное время	24	-	

1.4 Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь аттестат о среднем (полном) общем образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ПСССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

Юрист (по углубленной подготовке) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
- Социально-правовая защита граждан.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1 Общие компетенции:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2 Профессиональные компетенции:

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

4. Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

ППССЗ «Право и организация социального обеспечения»

- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки в ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями,

организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина» согласно требованиям ФГОС 3+ СПО специальности «Право и организация социального обеспечения» для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В соответствии с Концепцией воспитательной работы Сыктывкарского государственного университета приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

- Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»;
- Концепция воспитательной работы СыктГУ;
- Программа воспитательной работы СыктГУ;
- Положение о Совете по внеучебной и воспитательной работе;
- Положение об Управлении по внеучебной и воспитательной работе;
- План работы Совета по внеучебной и воспитательной работе;
- Положение о студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
- Положение о старосте академической группы;
- Положение о кураторе академической группы;
- Положение о первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВПО «СыктГУ»;
- Положение о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов и аспирантов СыктГУ;
- Порядок поощрения студентов и аспирантов СыктГУ
- Положение о добровольческом движении «От сердца к сердцу».

6.1 Организация внеучебной деятельности

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют такие подразделения университета, как Управление по внеучебной и воспитательной работе (отдел по воспитательной работе со студентами, отдел культурно-массовой работы

(Центр художественного творчества), Учебно-методический центр по туризму, Центр студенческих инициатив, спортивный клуб); отдел социального обеспечения и развития; редакция газеты «Verbum»; Центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников; Центр творческой фотографии, которые активно взаимодействуют с Управлением качества и развития образовательной деятельности, институтами, факультетами, выпускающими кафедрами, библиотекой университета, администрацией студенческих общежитий и другими учебно-воспитательными подразделениями вуза.

Ежегодно для обучающихся первых-вторых курсов назначаются кураторы, деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, здравпункта, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями университета; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям университетской жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

На сайте университета на странице Управления по внеучебной и воспитательной работе размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация как для преподавателей, так и для обучающихся. Также на странице Колледжа экономики, права и информатики содержится информация о новостях колледжа, различная учебная и внеучебная информация для специальности «Право и организация социального обеспечения».

6.2 Научно-исследовательская работа обучающихся

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся. В университете имеется научная библиотека с читальными залами в учебных корпусах, в

которых студентам обеспечен доступ в Интернет. На сайте университета доступен электронный каталог научной библиотеки университета.

Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: студенческие научно-исследовательские лаборатории (СНИЛ), факультативные курсы, клубы и сообщества.

В рамках научной работы в СНИЛ обучающийся приобретает начальные навыки проведения исследований, учится применять приобретенные теоретические знания в прикладных исследованиях. Обучающиеся принимают участие в республиканских олимпиадах, ежегодных региональных, всероссийских и международных конференциях студентов, аспирантов и молодых ученых, в том числе организованных университетом.

На базе колледжа ежегодно проводятся республиканские мероприятия, в которых активное участие принимают обучающиеся колледжа:

- * республиканская олимпиада по компьютерным экономическим программам: МЭМ и «Банки в действии»
- * республиканская ярмарка школьных и студенческих компаний
- * Всемирная Неделя предпринимательства.

6.3 Воспитательная работа

Система управления воспитательной деятельностью в университете имеет многоуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней – институтском, факультетском и кафедральном – определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

В Сыктывкарском государственном университете ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят: профсоюзный комитет обучающихся университета, объединяющий более 1500 студентов, спортивный студенческий совет, студенческий совет общежития. Опорой в воспитательной работе является старостат. Особо следует отметить добровольческое движение «От сердца к сердцу». Студенты-волонтеры активно сотрудничают с детскими больницами, занимаясь анимационной деятельностью с больными детьми, длительное время находящимися на лечении, сбором и доставкой книг и игрушек и т.п.

Внеучебную деятельность обеспечивают также другие структурные подразделения университета, в том числе Центр художественного творчества, спортклуб, библиотека, музеи университета и др. Центральное место в реализации воспитательной работы принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися, кураторам. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы кураторов осуществляет замдекана, замдиректора, кураторов разных факультетов - начальник Управления по внеучебной и воспитательной работе.

В университете разработана система управления воспитательной работой в общежитии, включающая структуру студенческого самоуправления в виде студсовета общежития. Директора, деканы, и их заместители, заведующие кафедрами, кураторы, студенческое самоуправление посещают общежитие. Свои замечания, пожелания и предложения оставляют в журнале на вахте.

В университете реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как «День здоровья» и т.д. В колледже этим направлением придается первостепенное значение. На заседаниях старостата и студенческого совета постоянно рассматриваются вопросы связанные с профилактикой правонарушений. Директор колледжа был одним из инициаторов разработки обращения к студентам университета о запрещении табакокурения в корпусах университета.

Еженедельно в среду в спортзале обучающиеся колледжа участвуют в «Дне здоровья».

На базе университета действуют Ботанический сад и санаторий-профилакторий. Санаторий-профилакторий оснащен медицинским оборудованием, на его базе проводится лечение и профилактика заболеваний костно-мышечной системы, гипертонической болезни, заболеваний легких, органов пищеварения и многих других. Для лечения и профилактики заболеваний открыты водолечебное, физиотерапевтическое отделения, зал лечебной и физической культуры и тренажерный зал. Из специалистов прием ведут терапевт, физиотерапевт, мануальный терапевт, кардиолог, пульмонолог, гинеколог, гирудотерапевт, косметолог, стоматолог. В санатории-профилактории по путевкам ежегодно 1400 студентов получают лечение и питание.

Медицинские услуги, в т.ч. медосмотры студентов, профилактика заболеваемости оказываются в медпункте университета. Медпункт проводит профилактическую

вакцинацию студентов всех курсов, контролирует обязательное ежегодное прохождение флюорографического обследования.

6.4 Социальная поддержка обучающихся

Координация мероприятий по социальной поддержке студентов осуществляется отделом социального обеспечения и развития. Его работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка студентов, назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся, оздоровление, социальные гарантии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия обучающимся, лицам, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС.

В соответствии с действующим законодательством успевающим обучающимся университета по результатам промежуточной аттестации (экзаменационных сессий) не реже двух раз в год назначается государственная академическая стипендия за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Студенты колледжа на конкурсной основе могут получить следующие виды стипендий:

- Общеуниверситетская повышенная академическая стипендия Ученого совета ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»;
- Специальная государственная стипендия Правительства РФ в РК;
- Специальная стипендия Правительства РК.

Университет располагает благоустроенными общежитиями, в которых оборудованы комнаты для занятий, для отдыха, тренажерный зал.

С целью обеспечения обучающихся и сотрудников университета в течение рабочего дня горячим питанием во всех учебных корпусах СГУ действуют пункты общественного питания.

Обучающимся, получающим образование на бюджетной основе, предоставляется возможность 1 раз в семестр с целью оздоровления и лечения приобрести путевку в санаторий-профилакторий СГУ.

6.5 Культурно-массовая работа

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов. В университете действуют Музей истории просвещения Коми края, Музей археологии и этнографии, Зоологический образовательный музей.

На формирование у студентов компетентности социального взаимодействия направлены университетские мероприятия: «Посвящение в студенты», «День первокурсника», «Универвидение», спортивные соревнования и т.д. Коллективы Центра художественного творчества принимают участие в межвузовских фестивалях: «Весеннее вдохновение» (театральный фестиваль), «Alma mater» (фестиваль студенческой песни), «Зажигай» (фестиваль исполнителей эстрадной песни), «Студенческая весна».

Большое внимание уделяется организации досуга студентов, что способствует реализации их творческих способностей. В университете действуют: клуб авторской песни «Причал», Ансамбль духовной музыки «Восхождение», Школа музыкальной грамоты, Академический хор СГУ, Школа классического вокала, Ансамбль «Листвень», Студия эстрадного вокала, Клуб «Фонограф», Студенческие театры «Мост» и «Рампа», Студия ЛИТО, Школа народного танца, Студия бального танца «Грация», Школа эстрадного танца, Студия восточного танца, Театр эстрадного танца «Тет-а-тет», «Школа рукоделия», «Студенческий театр мод», «Режиссёрско-постановочная лаборатория», «Школа ведущих», Брейк-данс.

На постоянной основе работает студенческое радио «Wave».

В колледже серьезное внимание уделяется культурно-массовой работе. В каждой группе колледжа избираются ответственные за культурно-массовую работу. Студенты колледжа принимают участие в праздновании Дня Татьяны, Дня Св. Валентина и других. К знаменательным датам выпускаются стенгазеты. Студенческая жизнь отражается в газете «Verbum».

В колледже большое внимание уделяется проведению массовых театрализованных праздников, в которых принимают участие практически все обучающиеся. Это объединяет коллектив, вырабатывается коллективная ответственность за порученное дело.

Ежегодно проводится красочный театрализованный праздник «Бал выпускников». Третьекурсников поздравляют обучающиеся первого и второго курсов. Показывают свое мастерство и сами выпускники. По многолетней традиции для каждого выпускника готовится диск с фотографиями за все году обучения. Лучшим студентам вручаются почетные грамоты и подарки.

6.6 Спортивно-массовая работа

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов – в университете создан спортивный клуб, который включает 12 секций по разным видам спорта (легкая атлетика, мини-футбол, настольный теннис, самбо и дзюдо, лыжный спорт, баскетбол, волейбол, полиатлон, таэквондо и др.). Обучающиеся имеют возможность

ППССЗ «Право и организация социального обеспечения»

посещать физкультурно-оздоровительные группы по интересам (спортивные игры, атлетическая гимнастика, фитнес). Ежегодно организуется и проводится традиционная Спартакиада Сыктывкарского государственного университета по 9 видам спорта. Спортсмены университета участвуют также в Спартакиаде учреждений высшего профессионального образования Республики Коми по 10 видам спорта, Чемпионатах Республики Коми и Российской Федерации по отдельным видам спорта. Одним из важных направлений являются спортивно-оздоровительные мероприятия - «Лыжня России», «Российский азимут», «Кросс наций», - в которых принимают активное участие студенты вуза. Учебно-методический центр по туризму организует занятия спортивно-оздоровительным туризмом по 6 видам: горный, водный, пешеходный, лыжный, велосипедный, спортивное скалолазание.

В рамках ППССЗ специальности «Право и организация социального обеспечения» большое внимание уделяется спортивно-массовой работе, которая является залогом здорового образа жизни студентов. Для обучающихся колледжа выделяется дополнительное время в спортзале. Обучающиеся принимают участие во всех проводимых спортивных соревнованиях университета. Избираются ответственные за спортивную работу в колледже и в каждой группе. Обучающиеся колледжа принимают активное участие в спартакиаде университета и республиканской спартакиаде учреждений средних профессиональных учебных заведений.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки

В соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения» оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся на первом теоретическом занятии по дисциплине или междисциплинарному курсу, на установочной конференции - перед практикой.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр, или в семестре по завершению изучения дисциплины (при составлении расписания по блочно-модульному принципу).

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности «Право и организация социального обеспечения» создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники бухгалтерий коммерческих и некоммерческих организаций, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2 Итоговая (Государственная итоговая) аттестация выпускников ППССЗ

7.2.1 Организация итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной, осуществляется после освоения ППССЗ специальности «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки в полном объеме в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов Сыктывкарского государственного университета, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденного решением Ученого совета от 26.02.14 г. № 7 (438).

Необходимым условием допуска к Итоговой (государственной итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования «Право и организация социального обеспечения» завершается Итоговой (государственной итоговой) аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему Итоговую (государственную итоговую) аттестацию, присваивается квалификация «Юрист».

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускники, при успешном прохождении Итоговой (государственной итоговой) аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;

владеть необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

7.2.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным Министерством образования и науки РФ и университетом требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Темы и руководители выпускных квалификационных работ утверждаются на заседании Учебно-методического совета колледжа. Темы ВКР с указанием руководителей закрепляются за студентами приказом ректора не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты ВКР в ГЭК.

Порядок проведения итоговой аттестации по программе СПО «Право и организация социального обеспечения» и критерии оценки ВКР определяются локальными актами университета.

8 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки:

ППССЗ «Право и организация социального обеспечения»

- подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.