

## Направление подготовки 43.03.02 «Туризм» (бакалавриат)

### ДИСЦИПЛИНА «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

**Цель освоения дисциплины:** сформировать у студентов систему знаний теории деловых коммуникаций, развить навыки эффективных коммуникаций: деловые беседы, совещания, публичные выступления, переговоры, работа с документами.

**Задачами дисциплины являются:**

- формирование понимания основ этики делового общения;
- ознакомление студентов с теоретическими основами коммуникационного процесса;
- ознакомление студентов с основами подготовки и проведения деловых бесед, совещаний, публичных выступлений;
- развитие навыков презентации и проведения переговоров;
- развитие навыков работы с деловыми документами.

Реализация данных целей и задач позволит выпускнику подготовиться к таким видам профессиональной деятельности как научно-исследовательская, организационно-управленческая, практическая (диагностическая, коррекционная и т.д.)

**Требования к уровню освоения дисциплины.** Дисциплина формирует следующие компетенции:

способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 5 ЗЕТ. Итоговый контроль – экзамен.

**Основные разделы:** Теоретические аспекты категории «деловое общение». Слагаемые эффективного делового общения. Технология и психология делового общения. Деловая этика, деловой этикет и межкультурная коммуникация.

**Составитель:** кандидат психологических наук Т.Е.Майорова.