

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
«22» апреля 2018 г. № 14 (502)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Присваиваемая квалификация

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения

Очно-заочная

Сыктывкар
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая университетом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	2
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2
1.3. Общая характеристика ППССЗ.....	3
1.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	4
1.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5
2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:.....	5
2.2. Основные виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения ППССЗ	8
3.1. Общие компетенции.....	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ...	11
4.1. Учебный план	11
4.2. Календарный учебный график.....	12
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	12
4.4. Программы практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	13
4.5. Рабочая программа воспитания.....	13
4.6. Календарный план воспитательной работы.....	14
5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»	14
5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.....	14
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	15
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	15
6 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников	16
6.1 Проектно-исследовательская деятельность	16
6.2 Внеучебная и воспитательная работа	16
6.3 Культурно-массовая работа	17
6.4 Спортивно-массовая работа	18
6.5 Социальная поддержка обучающихся.....	18
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	19
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	20
7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ППССЗ	20
8 Возможности продолжения образования выпускника.....	22

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая университетом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – университет) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению», представляет собой единый комплекс документов, разработанных и утвержденных университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: общую характеристику ППССЗ, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50137);

3. Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 г. 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального

ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г. № 62178).

4. Локальные акты Университета.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений.

1.3.2. Нормативные сроки освоения программы:

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	728
Математический и общий естественнонаучный цикл	232
Общепрофессиональный цикл	1214
Профессиональный цикл в том числе:	2038
учебная практика	216
производственная практика (по профилю. специальности)	288
Производственная практика (преддипломная)	144

ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	4428

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Освоение ППССЗ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация включена в учебные циклы, осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Университетом фондами оценочных средств.

Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периоды каникул, определены в учебном плане и календарном учебном графике ППССЗ.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Для освоения образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании. При приеме в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.

1.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	2
08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)
08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	2
08.023	Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

1.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный N 29322), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. N 1348 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2014 г., регистрационный N 31163), от 28 марта 2014 г. N 244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014 г., регистрационный N 31953), от 27 июня 2014 г. N 695 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2014 г., регистрационный N 33205), от 3 февраля 2017 г. N 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2017 г., регистрационный N 46339)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
23369	Кассир

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– Финансы и экономика

2.2. Основные виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.3.1. В области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.3.2. В области ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и

оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

2.3.3. В области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2.3.4. В области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- принимать участие в составлении бизнес-плана;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2.3.5. В области осуществления налогового учета и налогового планирования в организации:

- организовывать налоговый учет;
- разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового

учета;

- проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- проводить налоговое планирование деятельности организации.

2.3.6. В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств, ценных бумаг, бланков строгой отчетности;
- работать с формами кассовых и банковских документов;
- оформлять документы по кассовым операциям, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность;
- применять при совершении хозяйственных операций контрольно-кассовую технику.

3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения ППССЗ

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускники должны овладеть основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир):

ПК 6.1. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 6.2. Составлять формы кассовых и банковских документов, формировать кассовую отчетность.

ПК 6.3. Работать с контрольно-кассовой техникой, соблюдать правила составления документации.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- объемные показатели трудоемкости и учебной нагрузки обучающихся в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам, объемные показатели подготовки и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается периоды осуществления видов учебной деятельности по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул. Календарный учебный график включен в состав учебного плана.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы разработаны для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей как обязательной, так и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть) учебных циклов ППССЗ, включая дисциплины по выбору обучающихся, в соответствии с требованиями локальных актов университета.

В рабочих программах всех дисциплин (модулей) обязательно отражаются требования к результатам освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) входят следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля (указание места дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ);

ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля (объем и структура дисциплины (модуля), содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам),

- результаты освоения профессионального модуля;

- условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю));

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля (перечень форм контроля по дисциплине (модулю)).

4.4. Программы практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Программы учебной, производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики разработаны на основе локальных актов университета.

Программа практики включает в себя указание вида практики, способа и формы ее проведения, цель и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ, указание места практики в структуре ППССЗ, указание объема практики, ее продолжительности в неделях и (или) академических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, перечень учебной литературы, программного обеспечения, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разработана на основе Положения об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации содержит информацию о ее формах и содержании, порядке проведения, а также о критериях оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Рабочая программа воспитания закрепляет основополагающие идеи и актуальные направления воспитательной деятельности образовательного учреждения, способные

ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

обеспечить фундаментальность и единство воспитательного процесса, позволяет определить и аккумулировать перспективы его развития, закрепить стабильность воспитательного процесса для формирования конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы конкретизирует заявленную в рабочей программе воспитания деятельность применительно к конкретному учебному году.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»

Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ включают: общесистемные требования, материально-технические и учебно-методическое обеспечение, кадровые и финансовые условия.

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам

повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях соответствующей профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) учебного плана.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное издание основной и дополнительной литературы на одного обучающегося, вышедшими за последние 5 лет. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные образовательной программой.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными изданиями и/или электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ФГБОУ ВО «СГУ имени Пятирима Сорокина», реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с видом и задачами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающиеся в результате освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО. Университет имеет помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Сведения о материально-технической базе дисциплины (модуля) содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

В соответствии с Концепцией воспитательной работы университета приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

6.1 Проектно-исследовательская деятельность

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся. В университете имеется научная библиотека с читальными залами в учебных корпусах, в которых обучающимся обеспечен доступ в Интернет. На сайте университета доступен электронный каталог научной библиотеки университета.

В рамках проектная деятельность обучающийся приобретает начальные навыки проведения исследований, учится применять приобретенные теоретические знания в прикладных исследованиях. Обучающиеся принимают участие в республиканских олимпиадах, ежегодных региональных, всероссийских и международных конференциях студентов, аспирантов и молодых ученых, в том числе организованных университетом.

6.2 Внеучебная и воспитательная работа

Система управления воспитательной деятельностью в университете имеет многоуровневую организационную структуру, определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

В университете ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания обучающихся могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной

работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят: профсоюзный комитет студентов, объединяющий более 1500 студентов, спортивный студенческий совет, студенческий совет общежития, объединенный совет обучающихся. Опорой в воспитательной работе является старостат. Центральное место в реализации воспитательной работы принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности обучающихся задействованы центры Департамента по молодежной политике, в том числе Центр художественного творчества, Спортивный клуб, Центр патриотического и гражданского воспитания, Центр студенческих инициатив, Центр волонтерства и добровольчества.

В университете реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как «День здоровья» и т.д. В колледже этим направлениям работы придается первостепенное значение.

На базе университета действуют Ботанический сад и санаторий-профилакторий. Санаторий-профилакторий оснащен медицинским оборудованием, на его базе проводится лечение и профилактика заболеваний костно-мышечной системы, гипертонической болезни, заболеваний легких, органов пищеварения и многих других. Для лечения и профилактики заболеваний открыты водолечебное, физиотерапевтическое отделения, зал лечебной физической культуры и тренажерный зал.

Медицинские услуги, в том числе медосмотры обучающихся, профилактика заболеваемости проводятся в медпункте университета.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.3 Культурно-массовая работа

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций обучающихся, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров,

конкурсов, университетских мероприятий, таких как: «Посвящение в студенты», «День первокурсника», «Универвидение», «Облака».

Организация досуга обучающихся способствует реализации их творческих способностей. В Университете действуют Центр художественного творчества, который организует досуг обучающихся и способствует реализации их творческих способностей.

Важную роль в воспитании обучающихся играет Музей истории просвещения Коми края университета. Традицией является посещение первокурсниками музея 1 сентября.

6.4 Спортивно-массовая работа

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся – в университете создан спортивный клуб. Обучающиеся имеют возможность посещать физкультурно-оздоровительные группы по интересам (спортивные игры, атлетическая гимнастика, фитнес). Ежегодно организуется и проводится традиционная спартакиада университета. Университет взаимодействует по вопросам активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий.

В рамках ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отмечается важность спортивно-массовой работы, которая является залогом здорового образа жизни обучающихся. Обучающиеся принимают участие во всех проводимых спортивных соревнованиях университета.

6.5 Социальная поддержка обучающихся

Координация мероприятий по социальной поддержке обучающихся осуществляется студенческим отделом кадров. Его работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка обучающихся, назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий и др.

В соответствии с действующим законодательством успевающим обучающимся университета бюджетной формы обучения по результатам экзаменационных сессий выплачивается стипендия за счет средств федерального бюджета.

Обучающимся, достигшим высоких результатов в учебной и проектно-исследовательской деятельности включая: призовые места в конкурсах и олимпиадах;

ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

публикации научных работ; доклады на научных конференциях; организацию и проведение учебных, методических и научных мероприятий (в том числе регулярных научных семинаров, школ по профильному направлению, конференций) по решению стипендиальной комиссии университета по повышенным академическим и именованным стипендиям устанавливаются повышенные академические стипендии

Обучающимся, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия.

Обучающиеся колледжа на конкурсной основе могут получить именные стипендии:

- Ученого совета ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»;
- Правительства Республики Коми;
- Правительства Российской Федерации.

В университете организована социальная и материальная поддержка обучающихся первого курса; обучающихся в университете детей-сирот, детей-инвалидов; обучающихся, из неполных и многодетных семей; студенческих семей и т.д. Материальное поощрение в виде премирования оказывается обучающимся: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета.

Университет располагает комплексом благоустроенных общежитий, в которых оборудованы комнаты для занятий, отдыха, тренажерный зал.

Пункты общественного питания имеются во всех учебных корпусах университета.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

При реализации образовательной программы университет может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и выпускных квалификационных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, календарному учебному графику.

Для оценки соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при текущем контроле, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются и утверждаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств включают в себя контрольные задания и работы, тестовые материалы, зачетные, экзаменационные и иные материалы, позволяющие проверить уровень освоения приобретаемых компетенций.

Методические материалы представляются в виде методических указаний по освоению дисциплин (модулей), прохождению практик, выполнению практических, контрольных и курсовых работ, выпускной квалификационной работы, иных материалов, в том числе по внеаудиторной работе

ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники коммерческих организаций, некоммерческих организаций и учреждений, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ППССЗ

7.2.1 Организация итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее – И(ГИ)А) выпускника университета по образовательным программам среднего профессионального образования

ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

является обязательной. Освоение образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию, присваивается квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, проводится в соответствии с программой И(ГИ)А

Выпускники, при успешном прохождении И(ГИ)А, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;

владеть необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

7.2.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным университетом требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать способности и навыки, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Темы и руководители выпускных квалификационных работ утверждаются на заседании Учебно-методического совета колледжа. Темы с указанием руководителей закрепляются за обучающимися приказом ректора не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты выпускной квалификационной работы в экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускной квалификационной работы определяются локальными актами университета.

8 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- подготовлен к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в том числе ускоренно по индивидуальному учебному плану.