

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета

от «18» авг 2018 г. № 15(503)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
(академическая магистратура)

Направленность (профиль)

Управление государственными, муниципальными и корпоративными
программами и проектами (Проектный менеджмент)

Присваиваемая квалификация – «магистр»

Сыктывкар – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Характеристики профессиональной деятельности выпускника.....	4
3. Результаты освоения образовательной программы	8
4. Структура образовательной программы	10
5. Условия реализации образовательной программы	12
6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) сформирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (далее – ФГОС ВО), утв. приказом от 30.03.2015 № 322, с учетом профессиональных стандартов:

- 07.003 Специалист по управлению персоналом утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н;
- 07.002 Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 г. N 416н.

1.2. Обучение по ОПОП может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения

1.3. Сроки обучения:

- по очной форме – 2 года
- по очно-заочной форме - 2 года 3 мес.
- по заочной форме - 2 года 3 мес.
- при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Университетом, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;
- при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья – устанавливается Университетом¹.

¹ Университет вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем контактной работы на очной форме обучения составляет 730 часов, 20,2 з.е. (17 %)

Объем контактной работы на очно-заочной форме обучения составляет 748 часа, 20,6 з.е. (17 %).

Объем контактной работы на заочной форме обучения составляет 415 часа, 11,5 з.е. (10 %).

1.5. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Характеристики профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника, освоивших ОПОП, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП:

- научно-исследовательская (основная);
- организационно-управленческая;
- аналитическая.

2.4. Выпускник, освоивший образовательную программу должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

– разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

– выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

2.5. В соответствии с профессиональным стандартом выпускник должен владеть следующими обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями.

Таблица. Соотношение требований ФГОС ВО и профессионального стандарта

Требования ФГОС ВО	Требования профессионального стандарта	
	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
<i>07.003 Специалист по управлению персоналом</i>		
организационно-управленческая деятельность: <input type="checkbox"/> разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; <input type="checkbox"/> руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; <input type="checkbox"/> организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.	Деятельность по развитию персонала	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала • Организация обучения персонала • Организация адаптации и стажировки персонала • Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала
	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка корпоративной социальной политики • Реализация корпоративной социальной политики • Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики
аналитическая деятельность: <input type="checkbox"/> поиск, анализ	Деятельность по обеспечению персоналом	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор информации о потребностях организации в персонале

<p>и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p><input type="checkbox"/> анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <p><input type="checkbox"/> проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала • Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом
	Операционное управление персоналом и подразделением организации	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения • Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения • Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
	Стратегическое управление персоналом организации	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка системы стратегического управления персоналом организации • Реализация системы стратегического управления персоналом организации • Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации
<p>07.002</p> <p><i>Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм</i></p>		
<p>организационно-управленческая деятельность:</p> <p><input type="checkbox"/> разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;</p> <p><input type="checkbox"/> руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</p> <p><input type="checkbox"/> организация творческих коллективов</p>	Организационное обеспечение деятельности организации	Выполнение координирующих и обеспечивающих функций

(команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.		
<p>организационно-управленческая деятельность:</p> <p><input type="checkbox"/> разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;</p> <p><input type="checkbox"/> руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</p> <p><input type="checkbox"/> организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.</p>	<p>Организационное обеспечение деятельности организации</p>	<p>Выполнение координирующих и обеспечивающих функций</p>
<p>аналитическая деятельность:</p> <p><input type="checkbox"/> поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p><input type="checkbox"/> анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <p><input type="checkbox"/> проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.</p>	<p>Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями • Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов • Организация деловых контактов и протокольных мероприятий • Организация исполнения решений руководителя

3. Результаты освоения образовательной программы

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

аналитическая деятельность:

– способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

– владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

научно-исследовательская деятельность:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

3.5. Закрепление компетенций за учебными дисциплинами (модулями), практиками, итоговой (государственной итоговой) аттестацией, иными видами образовательной деятельности фиксируется в карте компетенций, входящей в учебный план образовательной программы.

4. Структура образовательной программы

Структура программы магистратуры		Объем образовательной программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	51 - 69
	Базовая часть	18
	Вариативная часть	33 - 51
Блок 2	Практики, в том числе научно-	42 - 63

	исследовательская работа (НИР)	
	Вариативная часть	42 - 63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем образовательной программы		120

4.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Перечень дисциплин (модулей), относящихся к базовой части образовательной программы и дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части образовательной программы, фиксируются в учебном плане образовательной программы.

Сведения о содержании дисциплин (модулей), их объеме, планируемых результатах обучения по дисциплинам (модулям), обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, об информационном и материально-техническом обеспечении, оценочных средствах и методических материалах фиксируются в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.2. Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Сведения о типах, содержании и объеме практик, планируемых результатах прохождения практики, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы; об информационном и материально-техническом обеспечении, оценочных средствах и методических материалах фиксируются в учебном плане и программах практик.

4.3. Блок 3 "Итоговая (государственная итоговая) аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Сведения о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочных средствах и методических материалах фиксируется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора (при необходимости).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 80 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной

профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 15 %.

5.2. Материально-технические и учебно-методические обеспечение образовательной программы.

Материально-техническое обеспечение представлено специальными помещениями (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, лабораториями (при необходимости), оснащенными лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета и помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Применяемые электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по образовательной программе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными

образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Финансовые условия реализации ОПОП.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются условия организации образовательного процесса с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. При необходимости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами университета разрабатывается адаптированная ОПОП. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.