

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
Институт истории и права  
Кафедра истории России и зарубежных стран



## **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Направление подготовки**

44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки»

### **Направленность (профиль) программы**

«История» и «Обществознание»

### **Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

Сыктывкар 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки

Автор (ы): \_\_\_\_\_ доцент, к.и.н., Максимова Л.А.

Рецензент (ы):

Программа рассмотрена на заседании кафедры истории и методики обучения общественно-правовым дисциплинам от 10.05.2018, протокол № 8.

Заведующий кафедрой

О.В. Золотарев, д.и.н., профессор

Программа практики одобрена на заседании Ученого совета Института истории и права СГУ им. Питирима Сорокина от 01.03.2017, протокол № 6

Председатель

Л.А. Максимова, к.и.н., директор ИИиП  
СГУ им. Питирима Сорокина

## 1. ВИД ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является производственной практикой. Преддипломная практика относится к камеральным формам практики.

## 2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студента. Цель преддипломной практики – подготовка текста выпускной квалификационной работы.

Задачами этой практики являются совершенствование навыков источниковедческого, историографического или методического исследования, анализа, систематизации и обобщения.

**В результате прохождения преддипломной практики студенты должны:**

- Знать базовый материал курса «источниковедение» и основных дисциплин;
- Знать основные принципы, подходы и методы исторических исследований, требования к структуре научного исторического исследования;
- Уметь применять эти базовые знания в научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- Уметь применить на практике (в ходе написания выпускной квалификационной работы) полученные знания и навыки;
- Владеть обще-профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований;
- Понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию;
- Владеть научной терминологией дисциплины, навыками проектирования научно-исследовательской деятельности, методами аналитико-синтетической переработки информации.

### Планируемые результаты обучения

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	Знает: - основные способы математической обработки данных; - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; - современные информационные и коммуникационные технологии и понятия Умеет: - применять методы математической обработки информации; - оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых задач; - управлять информационными потоками и базами данных для решения разного рода задач; - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации Владеет: - навыками математической обработки информации; - информационно-коммуникационными технологиями
ОПК-5	владением основами профессиональной	Знать: - основы устной и письменной речи;

	этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности словесного метода обучения и воспитания;</li> <li>- основы этики и эстетики.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно строить речевые клише для осуществления педагогического взаимодействия;</li> <li>- проводить беседы, диспуты, дискуссии;</li> <li>- находить рациональные способы разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного речевого общения;</li> <li>- основными педагогическими техниками (речь, мимика, жесты).</li> </ul>
<b>ПК-11</b>	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- анализировать полученные результаты собственных научных исследований;</li> <li>- анализировать современные научные достижения в области педагогики физической культуры и смежных науках;</li> <li>- использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных;</li> <li>- использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки научных данных;</li> <li>- навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся.</li> </ul>
<b>ПК-12</b>	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные научные достижения в избранной профессиональной деятельности;</li> <li>- основы планирования научно-исследовательской работы;</li> <li>- методы педагогических исследований;</li> <li>- современные информационные технологии;</li> <li>- основы использование методов математической статистики в педагогических исследованиях;</li> <li>- способы представления результатов научных исследований.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся;</li> <li>- осуществлять педагогическое взаимодействие с обучающимися при проведении ими научно-исследовательской работы;</li> <li>- анализировать результаты научных исследований совместно с обучающимися;</li> <li>- консультировать обучающихся по проведению научных исследований;</li> </ul>

		- использовать результаты научных исследований обучающихся в учебно-воспитательном процессе. Владеть: - навыками руководства научно-исследовательской деятельностью различных категорий обучающихся; - навыками использования результатов научно-исследовательской деятельности в учебно-воспитательном процессе.
--	--	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «История» и «Обществознание».

Ей предшествуют курсы «Основы научных исследований», «История исторической науки», «Источниковедение», «Методика преподавания истории» и др.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 216 часа, 6 зачетных единиц.

Практика проходит в 10 семестре в течение 4-х недель.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика предполагает сбор и обработку источников и историографии, окончательное определение целей и задач выпускной квалификационной работы (ВКР), написание отчета о практике.

Общая трудоемкость практики составляет 216 часа, 6 зачетных единиц.

Преддипломная практика проходит на базе научных и образовательных организаций, учреждений культуры и др.:

- Научная библиотека СГУ;
- Научная библиотека КНЦ УрО РАН;
- Национальная библиотека РК;
- Библиотека НАРК;
- Библиотека национального музея РК;
- Музей археологии и этнографии при СыктГУ;
- Национальный архив РК;
- Архив КНЦ УрО РАН;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1	<i>Теоретическая и техническая подготовка студентов</i>	Всего 100час.	Ауд. ....	СРС 100 час.		<i>Например: Проверка списка источников и литературы, «черновых» вариантов разделов ВКР</i>

2	<i>Практическая работа</i>	34 часа	–	34 часа		<i>Например: Проверка документации студента-практиканта и пр.</i>
3	<i>Первичная обработка материала, отчета о практике</i>	10 часов	....	10 часов		<i>Например: Проверка отчета о практике</i>

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе проведения преддипломной практики определяются темой ВКР и разрабатываются индивидуально.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики студент в недельный срок представляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике.

Отчет представляет собой систематизированные и структурированные материалы по теме дипломного проекта. Он состоит из введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам выданного руководителем задания на практику. По возможности в нее включаются элементы научных исследований. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы.

Защита отчета о практике проводится на заседании кафедры, на которое приглашается факультетский руководитель практики. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломный проект, оценивает объем работы, необходимый для завершения дипломного сочинения.

Отзыв руководителя практики заслушивается на заседании кафедры. По результатам защиты кафедра дает практические рекомендации по завершению работы над дипломным проектом.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения преддипломной практики студент приобретает следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве

ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

ПК-12 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Тематика индивидуальных заданий вырабатывается научными руководителями в зависимости от темы дипломного проекта студента. Тематика обновляется ежегодно и утверждается на заседании кафедры.

По окончании преддипломной практики необходимо представить отчет по практике. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет. Оценки определяются

качеством различных видов самостоятельной научно-исследовательской работы и качеством отчета.

**Оценка за преддипломную практику зависит от полноты представления материалов по теме ВКР:**

**Отлично** – получает студент, представивший полный текст ВКР, выполненный в соответствии с требованиями;

**Хорошо** – получает студент, представивший большую часть ВКР, выполненную по утвержденным правилам;

**Удовлетворительно** – ставится студенту, представившему не менее половины текста ВКР.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения по представлению руководителя этого учреждения и руководителя практики он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедры. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

## **8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### *а) Основная литература*

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. 4-е изд. –М.: Дашков и Ко, 2012.

2. Бушнев Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работу. М., 2013.

### *б) Дополнительная литература*

1. Биск И.Я. Введение в писательское мастерство историка. Литературная форма исторического труда : учебное пособие / И.Я. Биск; Ивановский гос. ун-т .— Иваново:ИвГУ, 1996 .— 143 с.

2. Блок М. Апология истории, или Ремесло историка. М., 1986.

3. Программа спецсеминара-дипломников, специализирующихся по кафедре истории зарубежных стран в новое и новейшее время. Автор – проф. В.П. Золотарев. Компьютерный текст. Сыктывкар, 2008.

4. Кузнецов, И. Н. Научное исследование: Методика проведения и оформления. М.: 2004.

5. Новиков А.М. , Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либерком, 2010. – 284 с.

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

в) Программное обеспечение предоставляется базами практик.

*Интернет-ресурсы:*

1. [www.historic.ru](http://www.historic.ru)

2. [www.historiwars.narod.ru](http://www.historiwars.narod.ru)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для проведения педагогической практики, для достижения ее целей и выполнения задач, используется материально-техническое оборудование баз практики, компьютерные классы СГУ им. Питирима Сорокина, читальные залы научной библиотеки СГУ им. Питирима Сорокина.

## **11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Студенты направляются на места практик в соответствии с договорами, заключенными с соответствующими учреждениями.

Организация практики осуществляется факультетским руководителем. Научно-методическое руководство практикой студентов, специализирующихся по кафедре, осуществляют научные руководители студентов.

Заведующий выпускающей кафедры назначает студенту руководителя ВКР, который одновременно является научным руководителем практики и основным консультантом практиканта на весь период прохождения практики. Научный руководитель практики:

- выдает задание на практику,
- оказывает научно-методическую помощь.
- проводит индивидуальные консультации,
- ведет контроль за процессом прохождения практики,
- проверяет дневник практики, сданный студентом по ее завершении,
- на заседании кафедры оценивает проделанную студентом работу.

Заведующий кафедрой проводит заседание кафедры по итогам преддипломной практики, на котором заслушиваются отчеты студентов о прохождении практики.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

#### **При прохождении практики студенты имеют право:**

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике, а также для выполнения ВКР;
- пользоваться библиотеками учреждения и информационными фондами с разрешения руководителей учреждений;
- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием по практике и дипломным проектом;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной сферы учреждения (столовой, буфетами и т.д.).

#### **В период прохождения практики студенты обязаны:**

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ собранных материалов по дипломному проекту;
- обеспечить необходимое качество собранных материалов;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения по представлению руководителя этого учреждения и руководителя практики он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедры. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

### **Методические указания по практике**

1. Функции руководителя практики от кафедры состоят в следующем:



- по окончании практики дает краткую характеристику работы практиканта с оценкой объема работы студента;

- контролирует заполнение студентом дневника практики, в который включают:

- информацию о выполнении целей и задачи практики в соответствии с ее содержанием;

- информацию о выполнении заданий;

- предложения по организации практики.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от кафедры.

2. Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, проведение инструктажа о порядке прохождения практики, дача общих рекомендаций о выполнении заданий;

- контроль прохождения практики и принятие мер по созданию студентам условий для выполнения программы практики;

- рассмотрение отчетов студентов, дача отзывов об их работе, выставление дифференцированной оценки;

- принятие участия в организации проведения собраний по итогам практики;

- подготовка отчета о практике, который заслуживается на заседании кафедры.

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина

Институт истории и права  
Кафедра истории и методики обучения общественно-правовым дисциплинам

## ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Курс \_\_\_\_\_

База практики (указывается в соответствии с Приказом ректора СГУ им. Питирима Сорокина)  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики по месту прохождения практики \_\_\_\_\_

Даты прохождения практики

Прибыл на место практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл с места практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

Подпись руководителя по  
месту практики  
\_\_\_\_\_

## **ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Утверждаю**  
**Руководитель практики от СГУ**  
**им. Пителима Сорокина**

---

**ЗАПИСЬ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ (Дневник)**



Подпись руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Печать организации

**ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**План отчета**

1. Краткая характеристика учреждений или организации, на базе которых проходила практика.
2. Описание услуг или мероприятий информационного и научного характера, осуществляемых учреждением или организацией
3. Формулировка актуальности исследования (по теме магистерской диссертации);
4. Обоснование хронологических и территориальных рамок исследования;
5. Теоретико-методологическое обоснование темы.
6. Историографический обзор по теме ВКР.
7. Классификация источников и их обзор.
8. Формулировка гипотезы исследования.
9. Постановка цели и задач исследования.
10. Определение объекта и предмета исследования.
11. В качестве приложения представить вариант текста ВКР, оформленного в соответствии с требованием Госстандарта.

Утверждаю \_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от СГУ  
им. Пигирима Сорокина)

**ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ОТЧЕТА СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ** (дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков, оценка практики)

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от СГУ  
им. Питирима Сорокина и дата \_\_\_\_\_

Подпись заведующего кафедрой и дата \_\_\_\_\_

**ДЛЯ ЗАМЕТОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАПИСЕЙ**